

Università degli Studi di Salerno

Settimana di visita istituzionale 24-27 marzo 2025



Scheda di valutazione - Corso di Studio

Statistica per i Big Data, L-41, Fisciano

D.CDS) L'Assicurazione della Qualità nei Corsi di Studio

D.CDS.1) L'Assicurazione della Qualità nella progettazione del Corso di Studio

D.CDS.1.1) Progettazione del CdS e consultazione delle parti interessate

D.CDS.1.1.1 In fase di progettazione (iniziale e di revisione dell'offerta formativa anche a valle di azioni di riesame) del CdS, vengono approfondite le esigenze, le potenzialità di sviluppo e aggiornamento dei profili formativi e di acquisizione di competenze trasversali anche in relazione ai cicli di studio successivi (ivi compreso i Corsi di Dottorato di Ricerca e le Scuole di Specializzazione) e agli esiti occupazionali dei laureati.

D.CDS.1.1.2 Le principali parti interessate ai profili formativi in uscita del CdS vengono identificate e consultate direttamente o indirettamente (anche attraverso studi di settore ove disponibili) nella progettazione (iniziale e di revisione dell'offerta formativa anche a valle di azioni di riesame) del CdS, con particolare attenzione alle potenzialità occupazionali dei laureati o al proseguimento degli studi nei cicli successivi; gli esiti delle consultazioni delle parti interessate sono presi in considerazione nella definizione degli obiettivi e dei profili formativi del CdS.

[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].

Autovalutazione:

D.CDS.1.1.1

Pianificazione – Relativamente alle attività di progettazione e revisione dei progetti formativi, l'attività del CdS è stata pianificata seguendo in modo sistematico le indicazioni predisposte dal PQA (vedi documento D.CDS.1.1-a) e dall'ANVUR (cfr. documento D.CDS.1.1-b), come si evince dal Quadro A1 della SUA-CDS (documento D.CDS.1.1-c) e dalla periodicità (anni 2022,2024) con cui sono stati redatti i Rapporti di Riesame Ciclico (RRC) (documento D.CDS.1.1-d). Il CdS provvede regolarmente ed in maniera sistematica alla consultazione delle parti interessate ed al confronto con l'offerta formativa di altri CdS disponibili in ambito regionale e nazionale nell'ambito della medesima classe di laurea. Sebbene il quadro A1b della SUA-CDS preveda che la consultazione diretta delle PI avvenga "con frequenza almeno triennale e, comunque, sempre in prossimità di attività di riesame o di riforma dell'ordinamento didattico del CdS.", il CdS prevede con frequenza annuale, in sede di analisi della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) ad un monitoraggio dei dati relativi allo stato ed al profilo occupazionale dei laureati, anche con riferimento ai settori di collocazione ed alle tipologie di impiego, sulla base dei dati AlmaLaurea. La pianificazione della progettazione e revisione dei progetti formativi è consolidata, essendo attiva dall'anno 2018. La procedura di consultazione delle PI viene descritta nel quadro A1.b della scheda SUA-CDS (cfr. documento D.CDS.1.1-c) che prevede che le consultazioni vengano effettuate con regolarità con frequenza almeno triennale e comunque in prossimità di riesame o riforme dell'ordinamento didattico. Tale quadro viene aggiornato in maniera dinamica per incorporare eventuali modifiche alla procedura deliberate dal CD. In sede di RRC viene inoltre sistematicamente effettuato un confronto con l'offerta formativa esistente riconducibile ad altri CdS attivati nell'ambito della medesima classe di laurea. La stesura del RRC viene effettuata attenendosi strettamente alle scadenze ed alle modalità previste dalle linee guida di Ateneo sull'AQ nei CdS (vedi documento D.CDS.1.1-e) le quali prevedono inoltre che, con frequenza annuale, il CD effettui un'attività di monitoraggio in sede di analisi della SMA (Scheda di Monitoraggio Annuale) e delle risultanze dei questionari sulla rilevazione delle opinioni degli studenti.

Attuazione – Nella predisposizione del RRC, il CdS ha analizzato in modo sistematico informazioni e dati relativi all'occupabilità dei laureati, alla regolarità del percorso, alla internazionalizzazione, alle opinioni degli studenti, alla sostenibilità e qualità della ricerca ed ha svolto confronti con altri CdS dell'area geografica relativamente ai suddetti aspetti e agli obiettivi formativi. Tali riferimenti sono stati completati da rilevazioni dirette sui settori di collocazione dei laureati e da verifiche di rispondenza dell'offerta formativa a quella di altri atenei italiani. Con frequenza annuale, inoltre, in sede di analisi delle Schede di Monitoraggio Annuali (SMA) e delle risultanze dei questionari OPIS sulle opinioni degli studenti, il CdS analizza in modo sistematico informazioni e dati relativi all'occupabilità dei laureati, alla regolarità del percorso, alla internazionalizzazione, alle opinioni degli studenti, e svolge confronti con altri CdS attivi nella stessa classe nell'ambito dell'area geografica ed in ambito nazionale. L'ultima consultazione diretta delle PI è stata effettuata nel 2022, in sede di stesura del RRC, attraverso un'indagine campionaria su testimoni privilegiati che ha coinvolto i rappresentanti di aziende potenzialmente interessate al reclutamento di laureati del CdS. L'indagine è stata realizzata attenendosi alle linee guida di Ateneo sulla consultazione delle parti interessate. I risultati dell'indagine, presentati e discussi nella riunione del CD del 27/10/2022 (cfr documento D.CDS.1.1-f, Verbale del CD del 27/10/2022), hanno fornito evidenza di una valutazione prevalentemente positiva del corso di laurea in SBD in termini di rispondenza dei profili formati con le esigenze del mercato lavorativo sia nel breve che nel medio lungo periodo nonché di coerenza del piano didattico del corso con le competenze richieste dai profili formati. Non si è quindi ritenuto opportuno procedere ad una riprogettazione dell'offerta formativa. Il successivo RRC (cfr. documento D.CDS.1.1-d, punto D.CDS.1-a) alla luce di alcune criticità legate alla diminuzione del numero degli immatricolati nel corso degli ultimi due anni accademici, ha ravvisato l'opportunità di una nuova consultazione, la cui realizzazione è prevista entro il mese di Febbraio 2025 al fine di fornire supporto al processo decisionale del CD nell'ottica di una eventuale revisione dell'offerta formativa del CdS. I risultati delle consultazioni delle PI realizzate sono disponibili online sul [sito web del cds](#) (cfr documento D.CDS.1.1-g)

Monitoraggio – Le esigenze circa l'aggiornamento dei profili formativi e delle relative competenze trasversali anche in relazione ai cicli di studio successivi sono state monitorate in modo sistematico. In caso di elementi problematici, il CdS ha indagato sulle cause e

ha definito interventi migliorativi ad hoc (cfr. documento D.CDS.1.1-d, punto D.CDS.1-4c). Ad esempio, sulla base di una criticità desumibile dall'analisi dei dati relativi al numero di immatricolati relativi all'aa 2024-2025 e, in generale al trend osservato nell'ultimo triennio, nel RRC 24 (documento D.CDS.1.1-d) si è pianificata la realizzazione di una riforma dell'offerta formativa del CdS con il fine di migliorare l'Attrattività del corso di Studio" in relazione ai risultati dell'ultima SMA. Come evidenziato anche dal RRC 2024 (documento D.CDS.1.1-d, sezioni D.CDS.1.b, D.CDS.3 e obiettivo D.CDS.1/n.1/RC-2024 della sezione D.CDS.1.c) altri interventi di minore entità hanno riguardato:

- la modifica degli obiettivi formativi del corso di "Statistica Sperimentale e Applicata" e conseguente modifica del nome in "Modelli probabilistici per l'analisi dei dati" (a decorrere dall'a.a. 20/21). Tale intervento è stato motivato dalle risultanze dei questionari OPIS sulle opinioni degli studenti, con particolare riferimento alla sezione sull'adeguatezza delle conoscenze preliminari.
- la riorganizzazione efficiente dell'orario delle lezioni, criticità emersa a seguito dell'analisi dei questionari OPIS
- Il coordinamento dei programmi di insegnamento, gestito attraverso l'istituzione di una apposita commissione di coordinamento didattico (<https://cd.unisa.it/statistica/commissioni>)

Il CdS ritiene che le attività oggetto di analisi in questo aspetto, attuate in modo sistematico a partire dall'anno 2022 risultino soddisfacenti.

D.CDS.1.1.2

Pianificazione – Relativamente alla pianificazione delle attività di consultazione delle PI e dell'analisi delle esigenze del mondo del lavoro il CdS ha seguito le indicazioni predisposte dal PQA (cfr. documento D.CDS.1.1-a). Come si evince dai quadri SUA A1.a, A1.b (cfr. documento D.CDS.1.1.c) e dal RRC 24 (cfr. documento D.CDS.1.1-d), le consultazioni dirette con le Parti Interessate (PI) sono state pianificate con frequenza regolare, approssimativamente triennale, dal 2018 al 2025. Dal 2018 le PI sono state convocate con cadenza approssimativamente triennale, con modalità coerenti, nei tempi e nei modi, con le indicazioni contenute nelle LG di Ateneo (documento D.CDS.1.1-a). In assenza di rilevazione diretta, le consultazioni delle PI vengono effettuate annualmente in maniera indiretta sulla base dell'analisi collocazione occupazionale dei laureati basandosi sui dati Almalaurea.

Attuazione – Il CdS ha svolto le consultazioni iniziali di progettazione dal 2018, che sono state adeguatamente verbalizzate (cfr. documento D.CDS.1.1.c, quadro A1.a). Come si evince da tali verbali, la consultazione è stata effettuata a livello di Dipartimento e ha coinvolto un'ampia gamma di PI. In questa sede sono state consultate molteplici parti interessate: dirigenti e docenti di scuole superiori, docenti universitari dei dipartimenti DISES e DISA-MIS dell'Università di Salerno, e rappresentanti aziendali del settore data science. La consultazione è stata realizzata mediante focus group e riunioni. Nel 2022 è stato costituito un Comitato di Indirizzo. Successivamente, nel Maggio 2024 (cfr. documento D.CDS.1.1.c) si è optato per una modifica dell'assetto di governance del CdS in cui non è più presente un Comitato di Indirizzo ma la consultazione delle parti interessate viene comunque utilmente assicurata attraverso un'indagine diretta su testimoni privilegiati. I risultati della rilevazione vengono discussi nell'ambito di uno specifico punto all'ordine del giorno in una riunione del CD. Tale modifica è stata ispirata da due tipologie di esigenze. Innanzitutto, si è ritenuto più opportuno privilegiare l'ampiezza delle parti interessate consultate piuttosto che la specificità. In secondo luogo, la modifica è stata realizzata nell'ottica di snellire e semplificare le procedure di gestione del CdS e del suo sistema di AQ. Dal 2022 l'attività di consultazione diretta delle PI è avvenuta attraverso somministrazione di questionari a mezzo e-mail. In sede di consultazione iniziale delle PI nel 2018, i suggerimenti e le esigenze manifestate sono state raccolte ed hanno determinato un miglioramento della proposta formativa. Le riflessioni emerse dalla consultazione delle PI effettuata nel 2022 hanno confermato la validità e la coerenza dei profili formativi del CdS e sono state analizzate nell'ambito della riunione di Consiglio Didattico del 27/10/2022 (Verbale del CD del 27/10/2022 Punto 3, documento D.CDS.1.1-f). Dal punto di vista temporale, l'attuazione delle consultazioni è attiva dal 2018 è divenuta sistematica dal 2022 e può considerarsi consolidata. Le ultime consultazioni svolte nel 2022 hanno confermato l'adeguatezza dei profili formativi del CdS alle esigenze del mercato del lavoro (cfr. documento D.CDS.1.1-g) e non hanno condotto a significative modifiche dell'assetto formativo del CdS-

Monitoraggio/revisione– Il CdS ha monitorato in modo sistematico modalità ed esiti delle consultazioni. Sebbene la consultazione delle parti interessate sia avvenuta con cadenza approssimativamente triennale, con cadenza annuale il CdS analizza gli esiti occupazionali dei laureati, con riferimento anche ai settori di collocazione, in sede di analisi della SMA. Il GAQ-CdS intende proporre al CD un ampliamento delle analisi condotte annualmente nell'ottica di pervenire a regime in ad un sistema di consultazione delle PI in cui, con cadenza annuale, si provvede ad una consultazione indiretta attraverso l'analisi di studi di settore e degli esiti occupazionali desumibili dalle indagini AlmaLaurea mentre, con cadenza triennale, si procede ad una consultazione diretta delle parti interessate.

Alla luce delle considerazioni fatte, il CdS ritiene che le attività oggetto di analisi in questo aspetto da considerare, attuate dall'anno 2018, sebbene migliorabili, risultino soddisfacenti.

Punti di Forza:

- Per la progettazione del progetto formativo, l'attività del CdS è stata pianificata seguendo in modo sistematico le indicazioni predisposte dal PQA.

Aree di miglioramento:

- Le consultazioni con le PI non avvengono con la periodicità indicata nelle LG del PQA.
- Non vi è sufficiente evidenza documentale relativa all'accoglimento delle istanze delle PI per quanto riguarda la definizione degli obiettivi e dei profili formativi del CdS.
- Non vi è adeguata evidenza del confronto che viene effettuato con l'offerta formativa di altri CdS attivati nella stessa classe di laurea, nemmeno a livello regionale.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Parzialmente soddisfacente

Raccomandazione:

- Si raccomanda di aumentare la frequenza di consultazione delle parti interessate, così come la platea di intervistati, includendo anche gli studenti frequentanti la LM dello stesso CD e i laureati già inseriti nel mondo del lavoro.

Documenti chiave

- **Titolo:**D.CDS.1.1-a Linee guida PQA – Consultazione Parti Interessate Rev. 2 del 05.04.2023
Descrizione:Documento predisposto dal PQA contenente le indicazioni operative per la realizzazione delle attività di consultazione delle Parti Interessate (PI) al fine della progettazione iniziale e revisione dei Corsi di Studio e di Dottorato inseriti nella offerta formativa dell'Università di Salerno.
Dettagli:4.2 Tempistica - <https://www.pqa.unisa.it/uploads/rescue/467/122/linee-guida-consultazione-parti-interessate-rev2-20230418.pdf>

- **Titolo:**D.CDS.1.1-b Linee guida ANVUR per la progettazione in qualità dei corsi di studio
Descrizione:Documento predisposto dall'ANVUR contenente le linee guida per la progettazione in qualità dei corsi di studio di nuova istituzione per l'A.A. 2023-2024
Dettagli:1.1 Progettazione del CdS e consultazione delle parti interessate (D.CDS.1.1) - <https://www.pqa.unisa.it/uploads/rescue/467/51/linee-guida-nuova-istituzione-2022.11.03.pdf>

- **Titolo:**D.CDS.1.1.c SUA-CdS 2024
Descrizione:Scheda SUA del corso di studi laurea in "Statistica per i Big Data" (L41)
Dettagli:quadri A1 - http://www.unisa.it/uploads/rescue/_schede-sua/2024/0650106204100001.pdf

- **Titolo:**D.CDS.1.1-d RRC 2024
Descrizione:Rapporto di Riesame Ciclico redatto nel 2024
Dettagli:D.CDS.1a, D.CDS.1.b, D.CDS.1.c, D.CDS.2.c, D.CDS.3.c, D.CDS.4.c
File:D.CDS.1.1-d.pdf

- **Titolo:**D.CDS.1.1-e Linee guida PQA –AQ nei corsi di studio Rev..1 del 12/6/2024
Descrizione:Documento predisposto dal PQA contenente le indicazioni operative per l'Assicurazione della Qualità dei Corsi di Studio e di Dottorato inseriti nella offerta formativa dell'Università di Salerno.
Dettagli:Pag. 3 - <https://www.pqa.unisa.it/uploads/rescue/467/245/aq-cds-appr.-pqa-12-06-2024-.pdf>

Documenti a supporto

- **Titolo:**D.CDS.1.1-f Verbale del CD del 27/10/2022
Descrizione:Verballi del Consiglio Didattico di Statistica- Seduta del 27/10/2022

Dettagli:Punto 3

File:D.CDS.1.1-f.pdf

- **Titolo:**D.CDS.1.1-g PI22

Descrizione:Report sulla consultazione PI del Settembre 2022

Dettagli:Tutto il documento - <https://corsi.unisa.it/uploads/rescue/499/8960/sbd-consultazione-parti-interessate-sett.-2022-metodologia-e-risultati.pdf>

D.CDS.1.2) Definizione del carattere del CdS, degli obiettivi formativi e dei profili in uscita

D.CDS.1.2.1 Il carattere del CdS (nei suoi aspetti culturali, scientifici e professionalizzanti), i suoi obiettivi formativi (generali e specifici) e i profili in uscita risultano coerenti tra di loro e vengono esplicitati con chiarezza.

D.CDS.1.2.2 Gli obiettivi formativi specifici e i risultati di apprendimento attesi (disciplinari e trasversali) dei percorsi formativi individuati sono coerenti con i profili culturali, scientifici e professionali in uscita e sono chiaramente declinati per aree di apprendimento.

[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].

Autovalutazione:

D.CDS.1.2.1

Pianificazione – La scrittura dei profili formativi dei laureati ha seguito le indicazioni predisposte dal PQA (cfr. documento D.CDS.1.2-a). Il carattere del CdS (nei suoi aspetti culturali, scientifici e professionalizzanti) ed i suoi obiettivi formativi (generali e specifici) nonché i profili in uscita sono illustrati nella SUA CdS (di veda D.CDS.1.2.b), essendo chiaramente esplicitati tramite i descrittori di Dublino, e sono contenuti nell'Ordinamento didattico (RAD) del corso stesso. Nel RAD sono altresì indicati il profilo professionale e gli sbocchi occupazionali previsti per il laureato (cfr. documento D.CDS.1.2-d). Inoltre, i risultati di apprendimento attesi, espressi anch'essi in modo strutturato tramite i descrittori europei e articolati per aree di apprendimento, sono inseriti nella SUA-CdS e pubblicati sul sito del CdS. Per rendere più immediata e chiara la struttura del CdS e gli sbocchi occupazionali dello stesso ai futuri studenti, non ancora abituati alla documentazione tecnica prevista dalla normativa AVA, si è deciso di descrivere i contenuti del corso di studi in una pagina dedicata del sito web del CdS, con linguaggio più immediato e comprensibile, inserendo anche un video introduttivo che spiega la natura e l'importanza dei Big Data nella società moderna [[Statistica per i Big Data | Presentazione del Corso](#)]. La verifica di rispondenza tra esigenze delle PI e competenze del profilo e tra le competenze dei profili lavorativi individuati è stata eseguita mediante una matrice di Tuning (cfr. documento D.CDS.1.2-o). Il CdS procede alla verifica della coerenza tra obiettivi formativi e profili in uscita in occasione della consultazione delle parti interessate (cfr. D.CDS.1.2-m), ed in via indiretta in occasione dell'analisi degli sbocchi occasionale che ogni anno viene effettuata in occasione della redazione della SMA. Tale attività di risulta consolidata, essendo attiva dall'anno 2018.

Attuazione – Dalla descrizione dei profili professionali disponibile nella SUA-CdS (Quadro A2a) si comprende pienamente il carattere del CdS per quanto riguarda la preparazione di un laureato da immettere nel mondo del lavoro (cfr. documento D.CDS.1.2-b). In particolare, sono descritte adeguatamente: a) le funzioni svolte sul lavoro; b) le competenze (strumentali, cognitive, tecnologiche, linguistiche) che permettono di svolgere appieno le funzioni previste sul lavoro; c) gli sbocchi occupazionali ai quali il profilo permette di accedere. Inoltre, si chiarisce che il laureato avrà una preparazione adeguata anche per la prosecuzione degli studi universitari (magistrale o master). I profili sono coerenti con il carattere del CdS e con i fabbisogni formativi emersi dalla consultazione effettuata in sede di progettazione del corso (2018) ed in sede di RRC nel 2022 (si veda il documento D.CDS.1.2-c). La realizzazione di una nuova consultazione delle PI è in fase di progettazione e la sua realizzazione è prevista nel mese di Febbraio 2025 (cfr. documento D.CDS.1.2-c). L'attuazione dell'approccio di costruzione dei profili risulta consolidata, essendo attiva dal 2018.

Monitoraggio/revisione – Il CdS ha verificato ex-post l'adeguatezza e la coerenza dei profili professionali durante le operazioni di riesame e ne ha dato conto pienamente sul piano documentale (si vedano i documenti D.CDS.1.2-b, D.CDS.1.2-c, D.CDS.1.2-m). Le risultanze del riesame indicavano una valutazione prevalentemente positiva del corso di laurea in SBD in termini di rispondenza dei profili formativi con le esigenze del mercato lavorativo, sia nel breve che nel medio lungo periodo, nonché di coerenza del piano didattico del corso con le competenze richieste dai profili formativi. Recentemente, in sede di analisi della SMA relativa all'aa 23-24, il CdS ha ravvisato un peggioramento degli indicatori legati all'attrattività del corso di studio, nello specifico il numero di immatricolati (come risulta dal verbale del CD del 26/11/2024, cfr. documento D.CDS.1.2-n). Tale aspetto è stato oggetto di ulteriore analisi nel RRC 24 (si veda il documento D.CDS.1.2-c) ove, a seguito di tale criticità, si è sottolineata l'esigenza di procedere ad una nuova consultazione delle PI il cui svolgimento è pianificato per il mese di Febbraio 2025. Sulla base delle risultanze di questa consultazione, il CdS potrebbe valutare l'opportunità di procedere ad una revisione della proposta didattica e dei profili formativi.

Il CdS ritiene che le attività oggetto di analisi in questo aspetto da considerare, attuate dall'aa 2018/2019 in modo sistematico ed approfondito, risultino pienamente soddisfacenti.

D.CDS.1.2.2

Pianificazione – Relativamente alla identificazione degli obiettivi formativi specifici in coerenza con i risultati di apprendimento attesi sono disponibili indicazioni predisposte dal PQA, che recepiscono le linee guida CUN (si veda il documento D.CDS.1.2-a). A riguardo, l'attività del CdS è stata pianificata sistematicamente seguendo tali indicazioni. Il CdS ha pianificato sistematicamente (cfr. SUA CdS quadro D3) le azioni per la verifica della coerenza degli obiettivi formativi con i profili culturali, scientifici e professionali in uscita (cfr. D.CDS.1.2-b), anche avvalendosi di una matrice di tuning (si veda il documento D.CDS.1.2-o) volta a supportare la progettazione dei RAA prevista dalle Linee guida PQA (cfr. documento D.CDS.1.2-a). Tale attività risulta consolidata, essendo attiva dall'anno 2018.

Attuazione – Essendo stata pianificata una verifica della coerenza tra obiettivi formativi specifici e risultati di apprendimento attesi con i profili in uscita, mediante la matrice di tuning (si veda il documento D.CDS.1.2-o), la costruzione degli stessi risulta coerente con le LG. Gli OFS indicati nel quadro A4a della SUA-CdS (cfr. documento D.CDS.1.2-b) declinano in modo corretto gli obiettivi della classe e appaiono essere descritti in modo coerente con la relativa tabella delle attività formative. I RAA del Quadro A4b della SUA-CdS (cfr.

D.CDS.1.2-b):

- appaiono coerenti con i profili culturali e professionali prefissati; sono declinati per aree di apprendimento (Conoscenze di base Matematico-Statistiche ed Informatiche; conoscenze statistico-inferenziali, statistico-applicate e statistico-sperimentali, economico-aziendali, economico-aziendali, informatiche e di elaborazione delle informazioni, legislative in materia di tutela dei dati);
- sono correttamente declinati in base ai descrittori di Dublino (conoscenza e comprensione, capacità di applicare conoscenza e comprensione applicazione);
- sono descritti mediante verbi di azione concreta e il più possibile in termini misurabili (e non sono espressi genericamente come mera ripetizione dell'ambito disciplinare);
- sono pienamente coerenti con il ciclo di riferimento del CdS.

L'attuazione dell'approccio di costruzione dei profili risulta consolidata, essendo attiva dal 2018.

Monitoraggio/revisione – Il CdS intende verificare, alla luce dell'aggiornamento dei profili professionali concordato con le PI, l'adeguatezza e la coerenza degli OFS e dei RAA (si vedano i documenti D.CDS.1.2-b e D.CDS.1.2-c). I dati di monitoraggio su OFS e RAA sono stati analizzati in modo approfondito e il CdS non ha predisposto interventi migliorativi nell'ambito del recente RRC redatto nel del 2024 (documento D.CDS.1.2-c). Va infatti segnalato che il monitoraggio su OFS e RAA effettuato nel corso della precedente consultazione delle PI (del Settembre 2022, si vedano i documenti D.CDS.1.2-m e D.CDS.1.2-l) non aveva fornito evidenza in favore dell'ipotesi di una loro revisione. Una nuova consultazione delle PI è stata programmata per il mese di Febbraio 2025 (si veda il documento D.CDS.1.2-c, punto D.CDS.1a). Sulla base delle risultanze di tale consultazione il CdS si pronuncerà sull'opportunità di procedere ad una modifica di RAA/OFS in tempi compatibili con le scadenze istituzionali per le revisioni di ordinamento. Come riportato nel quadro A1.b della scheda SUA CdS (documento D.CDS.1.2-b), le consultazioni vengono effettuate con regolarità con frequenza almeno triennale e comunque in prossimità di riesame o riforme dell'ordinamento didattico. I risultati delle rilevazioni vengono sintetizzati nella forma di report e resi disponibili sul sito web del CdS [[Statistica per i Big Data | Consultazioni Parti Interessate](#)] nonché presentati e discussi in Consiglio Didattico.

Il CdS ritiene che le attività oggetto di analisi in questo aspetto da considerare, attuate in modo approfondito a partire dall'anno 2018, risultino soddisfacenti.

Punti di Forza:

- I profili in uscita sono descritti chiaramente e risultano coerenti con gli obiettivi formativi dichiarati (SUA-CdS Quadri A2). Il CdS ha verificato ex-post l'adeguatezza e la coerenza dei profili professionali durante le operazioni di riesame.
- Gli obiettivi formativi del CdS risultano nel loro insieme coerenti con i profili professionali indicati nella SUA-CdS (quadro A4.a).
- I risultati di apprendimento attesi risultano correttamente descritti nella SUA-CdS (quadro A4.b) e coerenti con i profili individuati.

Aree di miglioramento:

- Nessuna

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Pienamente soddisfacente

Documenti chiave

- **Titolo:**D.CDS.1.2-a LG strumenti di progettazione/revisione CdS rev. del 04.03.2024
Descrizione:Linee guida per l'uso degli strumenti di progettazione e revisione dei cds. Profili professionali – obiettivi formativi/risultati di apprendimento attesi – matrice delle corrispondenze – matrice di tuning.
Dettagli:Tutto il documento - <https://www.pga.unisa.it/uploads/rescue/467/121/strumenti-per-la-progettazione-20240304.pdf>
- **Titolo:**D.CDS.1.2-b SUA-CdS 2024
Descrizione:Scheda SUA del corso di studi laurea in "Statistica per i Big Data" (L41)
Dettagli:quadri A1.b, A2, A4.a, A4.b, D3 - http://www.unisa.it/uploads/rescue/_schede-sua/2024/0650106204100001.pdf
- **Titolo:**D.CDS.1.2-c RRC 2024

Descrizione:Rapporto di Riesame Ciclico redatto nel 2024

Dettagli:D.CDS.1a, D.CDS.1.b

File:D.CDS.1.2-c.pdf

- **Titolo:**D.CDS.1.2-d Regolamento Didattico del CdS

Descrizione:nel Regolamento Didattico sono elencati gli obiettivi formativi del corso di Statistica per i Big Data e le prospettive occupazionali dei laureati

Dettagli:Allegato 2 del regolamento - <https://corsi.unisa.it/statistica-per-i-big-data/didattica/regolamenti>

Documenti a supporto

- **Titolo:**D.CDS.1.2-l Verbale del CD del 27/10/2022

Descrizione:Verballi del Consiglio Didattico di Statistica- Seduta del 27/10/2022

Dettagli:Punto 3

File:D.CDS.1.2-l.pdf

- **Titolo:**D.CDS.1.2-m Report Parti Interessate 2022

Descrizione:Report sulla consultazione PI del Settembre 2022

Dettagli:Tutto il documento - <https://corsi.unisa.it/uploads/rescue/499/8960/sbd-consultazione-parti-interessate-sett.-2022-metodologia-e-risultati.pdf>

- **Titolo:**D.CDS.1.2-n Verbale del CD del 26/11/2024

Descrizione:Verballi del Consiglio Didattico di Statistica - Seduta del 26/11/2024

Dettagli:SMA L41 (Allegato 1)

File:D.CDS.1.2-n.pdf

- **Titolo:**D.CDS.1.2-o Matrice di Tuning

Descrizione:Matrice di Tuning del corso di studi in Statistica per i Big Data

Dettagli:Tutto il documento - <https://corsi.unisa.it/uploads/rescue/502/1270/matricetuning-l41-sbd.pdf>

Fonti documentali individuate dalla CEV per l'esame a distanza

- **Titolo:**

Descrizione:SMA 2024

Dettagli:https://www.unisa.it/uploads/rescue/___monitoraggio-corsi/pdf/2023/scheda-0650106204100001.pdf

D.CDS.1.3) Offerta formativa e percorsi

D.CDS.1.3.1 Il progetto formativo è descritto chiaramente e risulta coerente, anche in termini di contenuti disciplinari e aspetti metodologici dei percorsi formativi, con gli obiettivi formativi, con i profili culturali/professionali in uscita e con le conoscenze e competenze (disciplinari e trasversali) ad essi associati. Al progetto formativo viene assicurata adeguata visibilità sulle pagine web dell'Ateneo.

D.CDS.1.3.2 Sono adeguatamente specificate la struttura del CdS e l'articolazione in ore/CFU della didattica erogativa (DE), interattiva (DI) e di attività in autoapprendimento.

D.CDS.1.3.3 Il CdS garantisce un'offerta formativa ampia, transdisciplinare e multidisciplinare (in relazione almeno ai CFU a scelta libera) e stimola l'acquisizione di conoscenze e competenze trasversali anche con i CFU assegnati alle "altre attività formative".

D.CDS.1.3.4 Gli insegnamenti a distanza prevedono una quota adeguata di e-tivity, con feedback e valutazione individuale degli studenti da parte del docente e/o del tutor.

D.CDS.1.3.5 Vengono definite le modalità per la realizzazione/adattamento/aggiornamento/conservazione dei materiali didattici.

[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].

Autovalutazione:

D.CDS.1.3.1

Pianificazione – Relativamente alla descrizione del progetto formativo e alla sua coerenza con gli obiettivi formativi e i profili culturali/professionali in uscita sono disponibili indicazioni predisposte dall'Ateneo (cfr. documento D.CDS.1.3-a) e dal PQA (cfr. documenti D.CDS.1.3-b e D.CDS.1.3-c). Le indicazioni disponibili sono adeguate rispetto agli obiettivi di coerenza, chiarezza, tempestività di pubblicazione del Regolamento Didattico e delle schede degli insegnamenti. A riguardo, l'attività del CdS di progettazione e programmazione dell'offerta formativa è stata pianificata sistematicamente seguendo tali indicazioni. La pubblicazione del Regolamento Didattico e delle Schede degli insegnamenti è pianificata sistematicamente seguendo le indicazioni riguardanti modalità e tempistiche fornite dall'Ateneo (si veda il documento D.CDS.1.3-a), dal PQA e dall'ufficio AQ (cfr. documenti D.CDS.1.3-b e D.CDS.1.3-c). L'approccio di pianificazione delle attività annuali di progettazione e programmazione pertinenti all'AdC risulta consolidata, essendo attiva dall'A.A. 2018/2019, anno di istituzione del CdS.

Attuazione – Il Regolamento Didattico (documento D.CDS.1.3-d) e le schede degli insegnamenti sono sistematicamente redatti secondo le indicazioni fornite, sia per quanto riguarda gli insegnamenti tenuti da interni, sia per quelli di docenti a contratto (in quest'ultimo caso, se il docente non è stato ancora nominato, la scheda è compilata dallo stesso Presidente, sentito il CD) (si veda SUA-CdS Quadri A4.b, B1, documenti D.CDS.1.3-a, D.CDS.1.3-d, e D.CDS.1.3-e). Il progetto formativo risulta descritto in modo generalmente chiaro e completo e risulta pienamente coerente pienamente con gli obiettivi formativi, con i profili culturali/professionali in uscita e con le conoscenze e competenze (disciplinari e trasversali) ad essi associati (si veda: SUA-CdS Quadri A4.b, B1, documento D.CDS.1.3-e). Il progetto formativo ha piena visibilità sul sito web di Ateneo (si veda documentazione D.CDS.1.3-e e D.CDS.1.3-m). Il CdS verifica annualmente che le schede siano pubblicate nei modi e nei tempi riportati nelle indicazioni fornite; per tali attività sono state prodotte evidenze documentali (cfr. verbale CD del 28.05.2024, pag. 3, punto 3., documento D.CDS.1.3-l). L'attuazione dell'approccio relativo alle attività annuali di progettazione e programmazione pertinenti all'AdC risulta consolidata, essendo attiva dall'attivazione del CdS nell'A.A. 2018.

Monitoraggio/revisione – Il CdS ha effettuato una valutazione ex-post della coerenza e chiarezza degli obiettivi formativi complessivi con gli obiettivi/risultati di apprendimento attesi (specifici e trasversali) formulati nelle schede degli insegnamenti (documento D.CDS.1.3-m). Il CdS ha effettuato sistematicamente una valutazione ex-post della accessibilità delle schede di insegnamento e della loro tempestiva pubblicazione tramite una verifica puntuale effettuata dal Presidente del CD che sottopone poi le schede al CD (cfr. verbale CD del 28.05.2024, pag. 3, punto 3; documento D.CDS.1.3-l). Le riflessioni svolte su queste informazioni sono state approfonditamente vagliate e, in caso di elementi problematici, il Presidente sollecita personalmente (tramite email) i docenti proponendo interventi migliorativi ad hoc. Ulteriori elementi volti al miglioramento delle schede degli insegnamenti sono eventualmente proposti dal CD. (cfr. verbale CD del 28.05.2024, pag. 3, punto 3; documento D.CDS.1.3-l). Il CdS ritiene che le attività oggetto di analisi in questo aspetto da considerare sono attuate dall'istituzione del CdS in modo approfondito e sono pienamente soddisfacenti.

D.CDS.1.3.2

La struttura del Corso di Studio è presentata sul sito web del CdS <https://corsi.unisa.it/statistica-per-i-big-data>, dove sono riportati anche il Regolamento didattico del CdS, il Piano di Studi e il dettaglio degli insegnamenti per ciascun anno di corso e la articolazione in ore di lezione/esercitazione per ogni insegnamento.

Le modalità di svolgimento delle attività didattiche del corso di studio sono di tipo convenzionale. La didattica è erogata nelle seguenti tipologie: a. Lezione frontale: lo studente assiste alla lezione tenuta dal docente ed elabora autonomamente i contenuti ascoltati; b.

Lezione/esercitazione: lo studente assiste alla lezione approfondendo attivamente con il docente i contenuti didattici; c. Esercitazione: lo studente assiste ad attività svolte in aula integrative delle lezioni cattedratiche approfondendo attivamente con il docente i contenuti didattici; d. Attività di laboratorio: prevede da parte dello studente un'applicazione pratica dei contenuti di studio da svolgersi in Laboratorio sotto la guida del docente; e. Attività seminariale: lo studente partecipa a incontri regolari su tematiche specifiche da approfondire autonomamente e da discutere con il docente; f. Attività di tirocinio: lo studente sviluppa attività professionalizzanti sotto la guida di un tutor universitario in contesti lavorativi e produttivi esterni, presso qualificate strutture pubbliche e private con le quali siano state stipulate apposite convenzioni. 3. Informazioni dettagliate sulle modalità di svolgimento di ciascun insegnamento sono riportate nelle schede degli insegnamenti.

Ogni attività formativa è associato un certo numero di crediti formativi universitari (CFU), che misurano la quantità di lavoro richiesta allo studente per conseguire i relativi obiettivi di apprendimento. Ad un CFU corrispondono convenzionalmente 25 ore di impegno da parte dello studente, le quali comprendono le ore di didattica assistita (lezioni, esercitazioni, laboratori, tirocini, etc.) e le ore riservate allo studio individuale. Per il corso di studio o, le ore di didattica assistita per ogni CFU, stabilite in relazione al tipo di attività formativa, sono le seguenti: Lezione frontale: 6 ore per CFU; Per il Tirocinio curriculare il peso orario dei CFU è da intendersi come impegno orario complessivo da dedicare alle attività di apprendimento in ambito professionale

D.CDS.1.3.3

Pianificazione – Relativamente alla pianificazione di questo AdC valgono le medesime considerazioni svolte per l'AdC D.CDS.1.3.1.

Attuazione – Il CdS si caratterizza per la sua struttura chiaramente multidisciplinare (che comprende discipline afferenti alla statistica, informatica, economia, scienze aziendali, diritto) ma anche transdisciplinare con l'offerta di attività formative che vanno oltre le discipline già inserite nel percorso di studi. Per assicurare tale struttura, il CdS si presenta flessibile nella scelta degli insegnamenti, consentendo allo studente di personalizzare il percorso formativo tra insegnamenti a scelta vincolata (al secondo e terzo anno) ed esami a scelta libera che può scegliere valutando l'intera offerta di ateneo (cfr. documento D.CDS.1.3-d), purché la selezione sia in linea con il progetto formativo. Il CdS organizza attività di tirocinio mirate agli studenti di Statistica per i Big Data (ad esempio il [Tirocinio SAS](#)) ed [attività seminariali](#) che vanno anche oltre i confini delle discipline apprese con la frequenza dei corsi. L'approccio di pianificazione delle attività annuali di progettazione e programmazione pertinenti all'AdC risulta consolidata, essendo attiva dall'istituzione del CdS nell'aa. 2018/2019.

Monitoraggio/revisione – Il CdS ha effettuato sistematicamente una valutazione ex-post della fruibilità dei percorsi di formazione e degli insegnamenti a scelta. Per il monitoraggio di questi ultimi il Presidente del CD si confronta con la Commissione Piani di Studio (che valuta ed approva le scelte effettuate dagli studenti) e verifica, tramite il sistema di gestione delle carriere degli studenti ESSE3, con tale Commissione gli insegnamenti a scelta vincolata e scelta libera selezionati dagli studenti. Il CdS ritiene che le attività oggetto di analisi in questo aspetto da considerare, attuate dall'istituzione del CdS, potranno essere migliorate attraverso le funzionalità sviluppate con l'applicazione OPEDI nell'ambito dell'osservatorio delle carriere degli studenti e sviluppato dal laboratorio Statlab.

D.CDS.1.3.4

Questo AdC non si applica al CdS in esame in quanto il corso è esclusivamente in presenza.

D.CDS.1.3.5

Pianificazione – Non sono disponibili documenti per la pianificazione relativa alle modalità per la realizzazione/adattamento/aggiornamento/conservazione dei materiali didattici. Per questa attività i docenti procedono autonomamente e per creare, modificare, conservare e rendere accessibili i contenuti multimediali. Il CdS per il momento non ha ritenuto utile dover pianificare azioni aggiuntive. L'approccio di pianificazione delle attività annuali di progettazione e programmazione pertinenti all'AdC risulta consolidata, essendo attiva dall'istituzione del CdS (a.a. 2018/2019).

Attuazione – Ogni docente realizza, adatta, aggiorna e conserva il materiale didattico utilizzando strumenti e applicativi a sua disposizione mentre per la distribuzione e accessibilità del materiale l'Ateneo mette a disposizione un'apposita sezione sulle pagine web personali dei docenti (denominata "Materiali e Risorse"), piattaforme di e-learning (Moodle) nonché tutte le risorse della Google Suite (Classroom, Drive). Tali attività, fin dall'istituzione del CdS, sono lasciate al docente che le definirà in relazione alle necessità didattiche.

Monitoraggio/revisione – Non vi sono occasioni di monitoraggio organizzati dal CdS per la realizzazione, l'adattamento, l'aggiornamento e la conservazione dei materiali didattici. Dalle risposte contenute nelle OPIS in merito all'adeguatezza del materiale didattico a disposizione degli studenti non risultano criticità per gli studenti frequentanti mentre il materiale didattico è valutato più criticamente, per molti insegnamenti, dagli studenti non frequentanti, come emerge dalla piattaforma delle OPIS ([Opinione degli](#)

[Studenti \(Insegnamento, Docenza, Interesse\), Quesito 3\).](#)

Il CdS ritiene che le attività oggetto di analisi in questo aspetto da considerare, attuate dall'istituzione del CdS, sebbene migliorabili, risultino complessivamente soddisfacenti.

Punti di Forza:

- Il progetto formativo del CdS è descritto chiaramente nei quadri A4 della SUA-CdS
- La sezione "Presentazione" del sito web del CdS (<https://corsi.unisa.it/statistica-per-i-big-data/presentazione>) descrive gli obiettivi formativi del CdS e rimanda ai Piani di Studio degli ultimi anni.
- L'approccio di pianificazione delle attività annuali di progettazione e programmazione pertinenti all'AdC 1.3.5 risulta consolidato.
- L'opinione sul materiale didattico da parte dei frequentanti è positiva.
- Il CdS risulta multidisciplinare e transdisciplinare, e offre insegnamenti in statistica, informatica, economia, scienze aziendali e diritto, con possibilità di personalizzazione del percorso tramite esami a scelta vincolata e libera.

Aree di miglioramento:

- Il processo di conservazione dei materiali didattici non risulta coordinato e omogeneizzato. Non sempre le schede degli insegnamenti specificano dove risulta conservato e scaricabile il materiale didattico.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Pienamente soddisfacente

Documenti chiave

- **Titolo:**D.CDS.1.3-a Linee di indirizzo per la programmazione dell'offerta formativa
Descrizione:Linee di indirizzo di Ateneo per la programmazione dell'offerta formativa
Dettagli:Tutto il documento - <https://web.unisa.it/ateneo/normativa/regolamenti-didattici/linee-indirizzo>
- **Titolo:**D.CDS.1.3-b Linee guida STRUMENTI DI PROGETTAZIONE e REVISIONE DEI CDS
Descrizione:LG strumenti di progettazione/revisione CdS rev. del 04.03.2024. Linee guida per l'uso degli strumenti di progettazione e revisione dei cds. Profili professionali – obiettivi formativi/risultati di apprendimento attesi – matrice delle corrispondenze – matrice di tuning.
Dettagli:Tutto il documento - <https://www.pqa.unisa.it/uploads/rescue/467/121/strumenti-per-la-progettazione-20240304.pdf>
- **Titolo:**D.CDS.1.3-c Linee guida PQA – Redazione delle schede insegnamenti A.A. 2023-2024 rev. del 13.02.2023
Descrizione:Linee guida predisposte dal PQA che contengono informazioni sulla programmazione dell'offerta didattica e sulla redazione delle schede degli insegnamenti
Dettagli:Tutto il documento - <https://web.unisa.it/ateneo/normativa/regolamenti-didattici/linee-indirizzo>
- **Titolo:**D.CDS.1.3-d Regolamento Didattico del CdS
Descrizione:Regolamento Didattico del Corso di Laurea in Statistica per i Big Data, redatto annualmente, discusso e approvato in CD
Dettagli:Tutto il documento - <https://corsi.unisa.it/statistica-per-i-big-data/didattica/regolamenti>
- **Titolo:**D.CDS.1.3-e SUA-CdS
Descrizione:Scheda SUA del corso di studi
Dettagli:quadri A4.b, B1 - <https://corsi.unisa.it/statistica-per-i-big-data/scheda-sua>

Documenti a supporto

- **Titolo:**D.CDS.1.3-I Verballi del CD
Descrizione:Verbale del CD di Statistica del 28.05.2024

Dettagli: pag. 3, punto 3

File: D.CDS.1.3-l.pdf

- **Titolo:** D.CDS.1.3-m Schede degli insegnamenti

Descrizione: Pagina web in cui sono contenute le schede degli insegnamenti

Dettagli: <https://unisa.coursecatalogue.cineca.it/corsi/2024/500521/insegnamenti/9999>

- **Titolo:** D.CDS.1.3-n RRC 2024

Descrizione: Rapporto di Riesame Ciclico redatto nel 2024

Dettagli: Parte I

File: D.CDS.1.3-n.pdf

D.CDS.1.4) Programmi degli insegnamenti e modalità di verifica dell'apprendimento

D.CDS.1.4.1 I contenuti e i programmi degli insegnamenti sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS, sono chiaramente illustrati nelle schede degli insegnamenti e viene loro assicurata un'adeguata e tempestiva visibilità sulle pagine web del CdS.

D.CDS.1.4.2 Le modalità di svolgimento delle verifiche dei singoli insegnamenti sono chiaramente descritte nelle schede degli insegnamenti, sono coerenti con i singoli obiettivi formativi e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi. Le modalità di verifica degli insegnamenti sono comunicate e illustrate agli studenti.

D.CDS.1.4.3 Le modalità di svolgimento della prova finale sono chiaramente definite e illustrate agli studenti.

Autovalutazione:

D.CDS.1.4.1.

Pianificazione – Relativamente alla descrizione dei contenuti e dei programmi nelle schede degli insegnamenti ed alla verifica di rispondenza con gli obiettivi formativi del CdS sono disponibili indicazioni predisposte dal PQA (cfr. documenti D.CDS.1.4-a e D.CDS.1.4-b). L'attività del CdS è pianificata sistematicamente seguendo tali indicazioni. Il CdS ha pianificato la verifica della piena adeguatezza rispetto agli obiettivi di coerenza, chiarezza, tempestività di pubblicazione delle schede degli insegnamenti. Tale verifica avviene annualmente. Il CdS ha pianificato una analisi mediante Matrice di Tuning (si veda il documento D.CDS.1.4-e). Dal punto di vista temporale, la pianificazione finalizzata agli obiettivi di coerenza, chiarezza, tempestività di pubblicazione delle schede degli insegnamenti è attiva dall'A.A. 2018/2019 (anno di istituzione del CdS), mentre l'approccio finalizzato alla verifica della coerenza tra risultati di apprendimento attesi del CdS e gli obiettivi formativi delle unità didattiche tramite matrice di Tuning è attivo dall'anno 2024 (a seguito di attività formativa organizzata dal PQA) e, quindi, va reso sistematico.

Attuazione – Le schede sono redatte sistematicamente secondo le indicazioni fornite, sia per quanto riguarda gli insegnamenti tenuti da interni, sia per quelli di docenti a contratto (in quest'ultimo caso, la scheda è compilata a cura del Presidente del CD). È possibile trovare riscontro di tale attuazione in SUA-CdS Quadro A4.b e all'interno delle schede degli insegnamenti (cfr. documento D.CDS.1.4-f). Il CdS, attraverso il Presidente, verifica ogni anno che le schede pubblicate a cura del docente responsabile dell'insegnamento rispettino le indicazioni fornite (cfr. documento D.CDS.1.4-b); e le approva (si veda il Verbale del CD del 28/05/2024, documento D.CDS.1.4-d). Il CdS ha predisposto un'analisi secondo la matrice di Tuning (si veda il documento D.CDS.1.4-e). L'attuazione dell'attività di redazione delle schede degli insegnamenti all'AdC risulta consolidata essendo attiva dall'istituzione del CdS. L'attuazione dell'attività verifica di consistenza degli obiettivi formativi tramite la matrice di Tuning risulta non consolidata, essendo attiva dal 2024.

Monitoraggio/revisione – Il CdS ha inizialmente realizzato una valutazione ex-post della coerenza e chiarezza degli obiettivi formativi complessivi con gli obiettivi/risultati di apprendimento attesi (specifici e trasversali) formulati nelle schede degli insegnamenti mediante la matrice di Tuning (cfr. documento D.CDS.1.4-e). Il CdS ha realizzato sistematicamente una valutazione ex-post della accessibilità delle schede di insegnamento e della loro tempestiva pubblicazione. A seguito della pubblicazione delle schede da parte dei docenti responsabili degli insegnamenti secondo le tempistiche dettate dall'Ateneo:

- il Presidente del CD verifica la pubblicazione e l'accessibilità di tutte le schede (in presenza di mancata pubblicazione alla scheda viene associato dal sistema ESSE3 un semaforo rosso);
- il Presidente del CD, affiancato da alcuni docenti del Consiglio, verifica che le schede siano complete e adeguate agli standard di qualità di Ateneo in ogni loro parte;
- in caso di inesattezze le schede vengono correttamente completate dai docenti titolari degli insegnamenti e pubblicate nuovamente;
- il Consiglio Didattico approva le schede definitive.

Le riflessioni svolte su queste informazioni sono state approfonditamente vagliate e, in caso di elementi problematici, il Presidente sollecita personalmente (tramite email) i docenti proponendo interventi migliorativi ad hoc. Ulteriori elementi volti al miglioramento delle schede degli insegnamenti sono eventualmente proposti dal CD. (cfr. verbale CD del 28/05/2024, pag. 3, punto 3, documento D.CDS.1.4-d). Il CdS ha esaminato e risposto ai rilievi in merito alla completezza e adeguatezza delle schede degli insegnamenti esposti dalla Commissione Paritetica Docenti Studenti (CPDS) nelle relazioni annuali. E' possibile verificare le risposte ai rilievi e alle proposte della CPDS inserite nei verbali relativi di CD (si veda ad esempio il verbale CD del 26/03/2024, punto 3, pag. 2; documento D.CDS.1.4-g).

Il CdS ritiene che le attività oggetto di analisi in questo aspetto da considerare, attuate prevalentemente dall'istituzione del CdS e in modo piuttosto approfondito, risultino soddisfacenti.

D.CDS.1.4.2

Pianificazione – Relativamente alla verifica delle schede di insegnamento e alla coerenza delle prove di verifica con i risultati di apprendimento da conseguire sono disponibili indicazioni predisposte dal PQA (cfr. documenti D.CDS.1.4-a e D.CDS.1.4-b). L'attività del CdS è pianificata sistematicamente seguendo tali indicazioni che risultano adeguate rispetto agli obiettivi. L'approccio di pianificazione riguardante la formulazione delle descrizioni delle prove di verifica risulta consolidata, essendo attiva dall'istituzione del Corso di Studi (A.A. 2018/2019).

Attuazione – Il CdS si accerta sistematicamente (mediante il Presidente ed un commissione di colleghi appartenenti al CD che istruisce la documentazione da discutere in CD) che le modalità di svolgimento delle verifiche dei singoli insegnamenti siano chiaramente descritte nelle schede degli insegnamenti (così come descritto nelle Linee Guida; documento D.CDS.1.4-b) e siano comunicate agli studenti (si veda il Verbale del CD del 28/05/2024, pag. 3, punto 3; documento D.CDS.1.4-d). Il CdS accerta prioritariamente la coerenza tra i programmi degli insegnamenti e le finalità formative del CdS, discutendone in CD (cfr. documento D.CDS.1.4-d) mentre la coerenza tra le modalità di svolgimento delle verifiche dei singoli insegnamenti con i risultati di apprendimento da conseguire sono oggetto di valutazione da parte del docente. Tale valutazione, fino al 2020, era oggetto di confronto tra i docenti durante incontri di coordinamento dei programmi (generalmente tenuti nei primi mesi dell'anno e prima della riapertura delle schede insegnamenti) che sono stati sospesi ma necessitano di essere ripristinati e verbalizzati.

L'attuazione dell'approccio relativo alla verifica di coerenza delle prove di verifica con i risultati di apprendimento da conseguire non risulta ancora consolidata nel CdS, ma è presa in carico dal Presidente del CD che ripristinerà gli incontri di coordinamento dei programmi del CdS.

Monitoraggio/revisione – Il CdS ha realizzato sistematicamente una valutazione ex-post della chiarezza con cui sono descritte le modalità di svolgimento delle verifiche dei singoli insegnamenti nelle schede degli insegnamenti e nelle comunicazioni agli studenti, mediante l'analisi delle schede (verbale del CD del 28/05/2024, pag. 3, punto 3; documento D.CDS.1.4-d) e le risposte degli studenti al questionario OPIS - [Opinione degli Studenti \(Insegnamento, Docenza, Interesse\)](#) - domanda n. 9. Il CdS ha realizzato occasionalmente una valutazione ex-post della coerenza tra le modalità di svolgimento delle verifiche dei singoli insegnamenti con i risultati di apprendimento da conseguire e che le prove siano efficaci rispetto a tale obiettivo, mediante incontri di coordinamento (che non sono stati oggetto di verbalizzazione). Le riflessioni svolte sulle schede degli insegnamenti sono state sistematicamente vagliate e, in caso di elementi problematici, il CdS ha indagato sulle cause e ha definito interventi migliorativi ad hoc (verbale del CD del 28.05.2024, pag. 3, punto 3; documento D.CDS.1.4-d).

Il CdS ritiene che le attività oggetto di analisi in questo aspetto da considerare, sebbene attuate dall'istituzione del CdS, risultino migliorabili.

D.CDS.1.4.3

Pianificazione – Relativamente alla l'attività del CdS è pianificata sistematicamente seguendo le indicazioni contenute nel documento Regolamento Didattico di Ateneo – Parte Generale, agli articoli 28 e 29, relativi alla prova finale e alle commissioni per la prova finale (cfr. documento D.CDS.1.4-c). La definizione e comunicazione delle modalità di svolgimento della prova finale sono pianificate pienamente seguendo le indicazioni fornite dall'Ateneo in merito alla redazione del Regolamento Didattico (si veda il documento D.CDS.1.4-c) ed alla pubblicazione, sul sito WEB del Cds ([Regolamento Prova Finale e Tesi](#)) e in SUA-CDS, di tali modalità. Le indicazioni predisposte sono adeguate rispetto agli obiettivi. L'approccio di pianificazione riguardante la definizione della prova finale risulta consolidata, essendo attiva dall'istituzione del CdS (A.A. 2018/2019).

Attuazione – Le modalità di svolgimento della prova finale sono definite in modo pienamente chiaro e sono illustrate agli studenti (cfr. quadri A5.a. e A5.b della SUA e [pagina web del CdS relativa all'esame finale](#)). Il CdS si accerta sistematicamente che la modalità di svolgimento della prova finale sia chiaramente definita e comunicata agli studenti. Il CdS si avvale del supporto del personale T.A. per l'Organizzazione delle sedute di laurea che si occupa anche di formulare proposte migliorative in merito alla gestione delle sedute e di comunicare con i laureandi in merito ai dettagli tecnici. L'attuazione dell'approccio relativo alla definizione delle modalità di svolgimento della prova finale e della sua pubblicizzazione risulta consolidata, essendo attiva dall'istituzione del CdS.

Monitoraggio/revisione – Il CdS ha realizzato una valutazione ex-post della chiarezza con cui sono descritte e comunicate agli

studenti le modalità di svolgimento della prova finale, tramite il referente del Personale T.A. che, sulla base della frequenza con la quale riceve richieste di chiarimento, integra i contenuti della pagina web. Le riflessioni svolte su questi aspetti sono state sistematicamente valutate e, in caso di elementi problematici, il CdS ha indagato sulle cause e ha definito interventi migliorativi discussi in CD (verbale del CD del 22.04.2024, pag. 7, punto 7, documento D.CDS.1.4-h) ed oggetto di modifiche del [Regolamento delle Prove Finale e Tesi](#).

Il CdS ritiene che le attività oggetto di analisi in questo aspetto da considerare, attuate dall'istituzione del CdS, in modo approfondito, risultino pienamente soddisfacenti.

Punti di Forza:

- La compilazione delle schede degli insegnamenti è una pratica consolidata e viene agevolata dall'uso della Matrice di Tuning, che assicura che i contenuti e i programmi delle attività formative siano allineati e coerenti con gli obiettivi formativi previsti per i profili professionali di uscita del corso di studio.
- Una Commissione Ordinamenti didattici del CdS (citata nel verbale d.cds.1.3.i) verifica la completezza, correttezza e la coerenza della compilazione delle Schede degli insegnamenti.
- Il Presidente del CdS supervisiona la pubblicazione delle schede e propone miglioramenti in caso di criticità. Il CdS effettua verifiche sistematiche sulla tempestività e accessibilità delle schede.
- Il CdS ha realizzato una valutazione ex-post della chiarezza con cui sono descritte e comunicate agli studenti le modalità di svolgimento della prova finale, tramite il referente del Personale T.A. che, sulla base della frequenza con la quale riceve richieste di chiarimento, integra i contenuti della pagina web.

Aree di miglioramento:

- I Metodi didattici di tutti gli insegnamenti non vengono dettagliati seguendo quanto fatto per Programmazione e altri insegnamenti di area informatica.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Pienamente soddisfacente

Documenti chiave

- **Titolo:**D.CDS.1.4-a Linee di indirizzo per la programmazione dell'offerta formativa
Descrizione:Linee di indirizzo di Ateneo per la programmazione dell'offerta formativa
Dettagli:Tutto il documento - <https://web.unisa.it/ateneo/normativa/regolamenti-didattici/linee-indirizzo>
- **Titolo:**D.CDS.1.4-b Linee guida PQA – Redazione delle schede insegnamenti A.A. 2023-2024 rev. del 13.02.2023
Descrizione:Linee guida predisposte dal PQA che contengono informazioni sulla programmazione dell'offerta didattica e sulla redazione delle schede degli insegnamenti
Dettagli:Tutto il documento - <https://web.unisa.it/ateneo/normativa/regolamenti-didattici/linee-indirizzo>
- **Titolo:**D.CDS.1.4-c Regolamento Didattico di Ateneo Parte Generale
Descrizione:Parte II del Regolamento Didattico di Ateneo relativa alla organizzazione delle attività didattiche
Dettagli:articoli 28 e 29 - <https://web.unisa.it/uploads/rescue/34/39/RDA PARTE GENERALE 18.pdf>

Documenti a supporto

- **Titolo:**D.CDS.1.4-d Verbalì del CD
Descrizione:Verbale del CD di Statistica del 28.05.2024
Dettagli:pag. 3, punto 3
File:D.CDS.1.4-d.pdf
- **Titolo:**D.CDS.1.4-e Matrice di Tuning

Descrizione:Matrice di corrispondenza tra le attività didattiche e i risultati di apprendimento attesi

Dettagli:Tutto il documento - <https://www.dises.unisa.it/uploads/rescue/502/1270/matricetuning-l41-sbd.pdf>

- **Titolo:**D.CDS.1.4-f Schede degli insegnamenti

Descrizione:pagina web in cui sono contenute le schede degli insegnamenti

Dettagli:Tutto il documento - <https://unisa.coursecatalogue.cineca.it/corsi/2024/500521/insegnamenti/9999>

- **Titolo:**D.CDS.1.4-g Verbalì del CD

Descrizione:Verbale del CD di Statistica del 26.03.2024

Dettagli:pag. 2, punto 3

File:D.CDS.1.4-g.pdf

- **Titolo:**D.CDS.1.4-h Verbalì del CD

Descrizione:Verbale del CD di Statistica del 22.04.2024

Dettagli:pag. 7, punto 7

File:D.CDS.1.4-h.pdf

D.CDS.1.5) Pianificazione e organizzazione degli insegnamenti del CdS

D.CDS.1.5.1 Il CdS pianifica la progettazione e l'erogazione della didattica in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti.

D.CDS.1.5.2 Docenti, tutor e figure specialistiche, laddove previste, si riuniscono per pianificare, coordinare ed eventualmente modificare gli obiettivi formativi, i contenuti, le modalità e le tempistiche di erogazione e verifica degli insegnamenti.

Autovalutazione:

D.CDS.1.5.1

Pianificazione – Il CdS pianifica annualmente la progettazione e l'erogazione della didattica, seguendo le indicazioni e le scadenze programmate stabilite dall'Ateneo (cfr. documento D.CDS.1.5-a). Di tale pianificazione è data evidenza nei quadri B1/B2 della SUA-CdS (si veda il documento D.CDS.1.5-b), mediante link diretto alle pagine web del sito del CdS contenenti le informazioni programmate per il nuovo anno accademico. Il CdS coordina i calendari didattici. In particolare, l'orario dei corsi (si veda D.CDS.1.5-l) è predisposto dalla Commissione Orario ed è pubblicato almeno un mese prima dell'inizio dei corsi. Esso è costruito in modo tale da agevolare la frequenza dei corsi e lo studio individuale, garantendo che le lezioni siano svolte su blocchi di mezza giornata e che siano assicurati generalmente tre giorni di lezioni e due giorni di pausa. Gli appelli di esame sono pubblicati per l'intero anno accademico e resi disponibili sul sito web a inizio anno accademico. La partecipazione della componente studentesca al processo di programmazione della didattica è assicurata: ex-ante, nell'ambito della Commissione Paritetica che è chiamata a dare un parere sulla didattica programmata per l'anno accademico successivo, in itinere, attraverso il coinvolgimento dei rappresentanti nei Consigli Didattici e di Dipartimento ed ex-post, mediante la rilevazione delle opinioni degli studenti sulla didattica (cfr. documento D.CDS.1.5-m). Le indicazioni predisposte dal CdS sono adeguate rispetto agli obiettivi prefissati. L'approccio di pianificazione riguardante l'erogazione della didattica risulta consolidata, essendo attiva dal 2018.

Attuazione – Il CdS gestisce gli aspetti organizzativi della didattica erogata attraverso l'attività di commissioni (cfr. documento D.CDS.1.5-n), attraverso l'attività del Gruppo AQ del CdS e attraverso l'attività del Presidente del Consiglio Didattico. Le informazioni relative alla didattica programmata ed erogata, nonché ai calendari didattici dei semestri di lezioni e degli appelli di esame, sono stabilite nell'ambito del Consiglio Didattico e del Consiglio di Dipartimento e sono rese disponibili sul sito web del CdS con largo anticipo rispetto alla data di inizio dell'anno accademico (generalmente entro luglio; <https://corsi.unisa.it/statistica-per-i-big-data/didattica/calendari>). Simultaneamente, le schede degli insegnamenti sono aggiornate dai docenti, validate dal presidente di area didattica e rese pubbliche sul sito web del CdS (<https://unisa.coursecatalogue.cineca.it/corsi/2024/500521>). L'erogazione della didattica (periodi di lezioni ed esami nell'ambito dei semestri, impegni settimanali o giornalieri massimi per gli studenti in relazione agli insegnamenti previsti, bilanciamento tra lezioni ed esercitazioni, ecc.), è attuata pienamente secondo le previsioni, sotto il controllo della CPDS, in via preventiva mediante il parere obbligatorio sull'offerta formativa programmata dal CdS ed ex-post attraverso la relazione annuale (cfr. documento D.CDS.1.5-d). Inoltre, il CdS si accerta ex-post (tramite controllo dei registri didattici) sistematicamente che l'erogazione della didattica corrisponda a quanto previsto. L'attuazione dell'approccio relativo alla erogazione della didattica risulta consolidata, essendo attiva dal 2018.

Monitoraggio/revisione – Il CdS ha realizzato sistematicamente una valutazione ex-post della efficacia delle modalità definite per la erogazione della didattica attraverso la valutazione della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) e attraverso l'analisi delle Opinioni degli Studenti e Laureati (OPIS e ALMALAUREA). L'Ateneo effettua annualmente la rilevazione e le elaborazioni dei dati raccolti con i questionari. I risultati di tali analisi vengono sintetizzati a livello medio del CdS, confrontati con le medie di Ateneo e resi pubblici sul sito web del CdS. Il GAQ del CdS, inoltre, effettua annualmente ulteriori elaborazioni di tali dati, al fine di rilevare punti di forza e criticità legati a gruppi di insegnamenti o a singoli insegnamenti. In genere, i docenti del CdS forniscono la propria autorizzazione a rendere pubblici i risultati dei questionari relativi ai propri singoli insegnamenti (cfr. documento D.CDS.1.5-m), per cui anche questi risultati vengono pubblicati sul sito web del CdS (questo approccio di estrema trasparenza segue una prassi consolidata a livello di dipartimento). Nell'ultimo triennio, gli studenti del CdS in "Statistica per i Big Data" sono sostanzialmente soddisfatti delle modalità di insegnamento e dell'orario, con percentuali di soddisfazione sulla docenza (indicatore IS3 della piattaforma ORACLE) generalmente superiori al 90%, per tutti gli insegnamenti del CdS e con trend in crescita nell'ultimo triennio. Questo risultato è confermato anche dai riscontri positivi avuti dai laureati (di veda <https://corsi.unisa.it/02128/statistiche>). Le riflessioni svolte sui vari aspetti della didattica sono state sistematicamente valutate e, in caso di elementi problematici, il CdS ha indagato sulle cause e ha definito interventi migliorativi ad hoc.

Il CdS ritiene che le attività oggetto di analisi in questo aspetto da considerare, attuate in modo approfondito sin dalla costituzione del corso di studi avvenuta nel 2018, risultino pienamente soddisfacenti.

D.CDS.1.5.2

Pianificazione – Relativamente a questo AdC, non sono disponibili indicazioni predisposte dal PQA o dall'Ateneo, che lascia piena libertà organizzativa al CdS. Nel caso specifico, il CdS pianifica tali attività annualmente, in accordo con il Regolamento Didattico d'Ateneo. Il CdS è organizzato in commissioni, descritte in una pagina web dedicata (cfr. documento D.CDS.1.5-n). Queste operano generalmente a livello di dipartimento, ma sono composte in modo tale da garantire la rappresentanza dei singoli CdS del dipartimento. Tra queste, la Commissione Permanente per la Didattica si occupa di assicurare il coordinamento didattico ed eventualmente organizzare la periodica revisione dei contenuti, delle modalità e delle tempistiche di erogazione e di verifica degli insegnamenti dei vari CdS del dipartimento. A livello di CdS, invece, il principale organo competente per la progettazione, revisione ed erogazione della didattica è rappresentato dal Consiglio Didattico, guidato dal Presidente di Area Didattica. Ad ogni studente immatricolato viene associato un tutor accademico, che lo segue durante tutto il percorso universitario. I tutor accademici coincidono con i docenti del CdS. Le indicazioni predisposte sono adeguate rispetto agli obiettivi preposti. L'approccio di pianificazione riguardante il coordinamento didattico risulta consolidata, essendo attiva dal 2018.

Attuazione – Il coordinamento tra docenti, tutor e altre figure è attuato sistematicamente secondo le previsioni in modo da intervenire sugli obiettivi formativi, i contenuti, le modalità e le tempistiche di erogazione e verifica degli insegnamenti. Il CdS prevede regolarmente momenti di confronto e discussione nell'ambito dei Consigli Didattici, in particolare quelli che si tengono ogni anno in occasione della discussione della SMA (novembre), in occasione della discussione della relazione annuale della CPDS (febbraio/marzo) e in occasione della formulazione e approvazione dell'offerta formativa programmata (maggio). Le proposte e valutazioni emersi nelle varie fasi su menzionate vengono sottoposti all'attenzione di tutti i docenti del CdS, che valutano ed eventualmente confermano o modificano i contenuti didattici dell'offerta formativa del CdS programmata per l'anno accademico successivo. Dei risultati di tale attività di coordinamento si ha riscontro nei verbali del CD. Tutti i verbali del CD vengono condivisi via email tra i membri del Consiglio ed i Rappresentanti degli Studenti, indipendentemente dalla loro presenza alla riunione. L'attuazione dell'approccio relativo al coordinamento didattico risulta consolidata, essendo attiva dal 2018.

Monitoraggio/revisione – Un momento molto importante per la valutazione ex-post dell'efficacia delle modalità definite per la didattica del CdS è senz'altro rappresentato dal Rapporto di Riesame Ciclico (si veda il documento D.CDS.1.5-c), che viene redatto con cadenza almeno triennale, seguendo le indicazioni definite dal PQA. In occasione degli ultimi RRC del CdS, redatti nel 2022 e nel 2024, è emersa una criticità legata ad alcuni indicatori sulla carriera degli studenti, che ha portato alla definizione di alcune strategie di intervento, tra cui l'introduzione del numero programmato ed un più attento monitoraggio delle carriere degli studenti. Quest'ultimo viene implementato attraverso gli strumenti di analisi disponibili sulla piattaforma OPEDI del dipartimento (cfr. documento D.CDS.1.5-o). Tali attività di monitoraggio sono utili per individuare situazioni critiche dovute a ritardi nelle carriere degli studenti riconducibili a singoli insegnamenti o gruppi di insegnamenti, con la possibilità di valutare i risultati in tempo reale e quindi molto in anticipo rispetto alle evidenze raccolte attraverso gli indicatori della SMA (disponibili, com'è noto, con più di un anno di ritardo rispetto all'anno accademico di riferimento). Le criticità emerse vengono discusse in GAQ-CdS e poi valutate dal Presidente del Consiglio Didattico. L'esito delle analisi evidenziate dai questionari e le criticità emerse dal monitoraggio delle carriere o derivanti da segnalazioni della CPDS, nonché le decisioni prese a riguardo, sono eventualmente riportati nei verbali di Consiglio Didattico. Il CdS ritiene che le attività oggetto di analisi in questo aspetto da considerare, attuate in modo approfondito sin dalla costituzione del CdS avvenuta nel 2018 e recentemente integrate come descritto sopra, risultino pienamente soddisfacenti.

Punti di Forza:

- Il CdS coordina i calendari didattici. L'orario dei corsi (si veda D.CDS.1.5-l) è predisposto dalla Commissione Orario ed è pubblicato almeno un mese prima dell'inizio dei corsi. Esso è costruito in modo tale da agevolare la frequenza dei corsi e lo studio individuale, garantendo che le lezioni siano svolte su blocchi di mezza giornata e che siano assicurati generalmente tre giorni di lezioni e due giorni di pausa.
- Gli appelli di esame sono pubblicati per l'intero anno accademico e resi disponibili sul sito web a inizio anno accademico.
- Le rilevazioni OPIS non rilevano criticità sull'orario e sui calendari esami.
- La Commissione Permanente per la Didattica si occupa di assicurare il coordinamento didattico ed eventualmente organizzare la periodica revisione dei contenuti, delle modalità e delle tempistiche di erogazione e di verifica degli insegnamenti dei vari CdS del dipartimento.

Aree di miglioramento:

- La Commissione Permanente per la Didattica si occupa, tra le altre cose, di assicurare il coordinamento didattico ed

eventualmente organizzare la periodica revisione dei contenuti, delle modalità e delle tempistiche di erogazione e di verifica degli insegnamenti dei vari CdS del dipartimento. Tuttavia, come risulta dalla pagina <https://www.dises.unisa.it/dipartimento/commissioni?dettaglio=39>, il CdS in Statistica per i Big Data non risulta rappresentato in Commissione. La rappresentanza di ogni CdS è fondamentale per garantire la revisione e il coordinamento dei contenuti degli insegnamenti del CdS. Durante la visita on-line è emerso che il coordinamento è anche compito della Commissione di coordinamento didattico (istituita a linello di Consiglio didattico), ma la pagina dedicata (<https://cd.unisa.it/statistica/commissioni?dettaglio=2051>) non esplicita i compiti della Commissione, nè contiene verbali delle attività della stessa.

- I compiti della Commissione di coordinamento didattico non vengono esplicitati e si denota l'assenza di verbali delle riunioni, soprattutto quando si discute su programmi di insegnamento e obiettivi formativi.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Raccomandazione:

- Si raccomanda di ripristinare il processo di revisione e coordinamento dei programmi insegnamenti, dando evidenza della sua attuazione.

Documenti chiave

- **Titolo:**D.CDS.1.5-a Linee di indirizzo per la programmazione dell'offerta formativa
Descrizione:Linee di indirizzo di Ateneo per la programmazione dell'offerta formativa
Dettagli:Tutto il documento - <https://web.unisa.it/ateneo/normativa/regolamenti-didattici/linee-indirizzo>
- **Titolo:**D.CDS.1.5-b SUA-CdS
Descrizione:Scheda SUA del corso di studi
Dettagli:Quadri B1, B2.a, B2.b e B2.c - https://www.unisa.it/uploads/rescue/_schede-sua/2024/0650106204100001.pdf
- **Titolo:**D.CDS.1.5-c RRC 2024
Descrizione:Rapporto di Riesame Ciclico redatto nel 2024
Dettagli:Tutto il documento
File:D.CDS.1.5-c.pdf
- **Titolo:**D.CDS.1.5-d Relazione CPDS 2023
Descrizione:Relazione annuale della Commissione Paritetica Docenti Studenti
Dettagli:Tutto il documento
File:D.CDS.1.5-d.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo:**D.CDS.1.5-l Orario dei corsi
Descrizione:L'orario dei corsi è pubblicato sul portale degli orari di Ateneo (per anno accademico, dipartimento e semestre)
Dettagli:Orario del Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche - <https://easycourse.unisa.it/EasyCourse/Orario/index.php?lang=it>
- **Titolo:**D.CDS.1.5-m Valutazione della Didattica
Descrizione:Esiti dei questionari di valutazione della didattica (OPIS e ALMALAUREA)
Dettagli:Tutto il documento - <https://corsi.unisa.it/statistica-per-i-big-data/didattica/valutazione-della-didattica>
- **Titolo:**D.CDS.1.5-n CDS | Commissioni e Delegati
Descrizione:Pagina web del CdS relativa alle Commissioni di servizio del CD
Dettagli:Tutto il documento - <https://www.dises.unisa.it/dipartimento/commissioni>

- **Titolo:**D.CDS.1.5-o OPEDI (Osservatorio Permanente della Didattica del DISES)

Descrizione:piattaforma integrata per l'analisi delle carriere degli studenti del DISES, sviluppata mediante applicazione Shiny, a supporto delle politiche di valutazione e monitoraggio del DISES

Dettagli:Tutto il documento

File:D.CDS.1.5-o.pdf

D.CDS.2) L'Assicurazione della Qualità nell'erogazione del Corso di Studio

D.CDS.2.1) Orientamento e tutorato

D.CDS.2.1.1 Le attività di orientamento in ingresso e in itinere favoriscono la consapevolezza delle scelte da parte degli studenti.

D.CDS.2.1.2 Le attività di tutorato aiutano gli studenti nello sviluppo della loro carriera e a operare scelte consapevoli, anche tenendo conto degli esiti del monitoraggio delle carriere.

D.CDS.2.1.3 Le iniziative di introduzione o di accompagnamento al mondo del lavoro tengono conto dei risultati del monitoraggio degli esiti e delle prospettive occupazionali.

[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.3].

Autovalutazione:

D.CDS.2.1.1

Pianificazione – Per tali attività sono disponibili le indicazioni del PQA (cfr. documento D.CDS.2.1-a) dettagliate dal CdS nel Quadro D2 della SUA-CdS.. Le indicazioni, coerenti con la politica di Ateneo e con il sistema di AQ, evidenziano gli scopi delle attività in oggetto, le modalità di svolgimento e le tempistiche di attuazione. Tali attività sono pianificate in modo sistematico per una scelta consapevole e informata degli studenti. Diverse sono sia le attività di orientamento per favorire una scelta consapevole del corso di studi, sia le attività di tutorato per supportare gli studenti durante il loro percorso universitario. Tali attività sono organizzate dalla Commissione dipartimentale di Orientamento in Ingresso e in itinere (si veda D.CDS.2.1-c). La loro pianificazione, attiva dall'anno della sua costituzione (a.a. 2018/2019), può considerarsi pienamente consolidata.

Attuazione – L'attività di orientamento in ingresso è finalizzata a favorire una scelta consapevole da parte degli studenti, attraverso la presentazione delle specificità del CdS, progetti di orientamento realizzati presso le scuole del territorio di interesse del CdS, e attività di orientamento svolte nell'università dalle scuole con visite dei luoghi del Dipartimento/CdS. Il CdS partecipa al [PLS di Statistica](#), con attività volte a favorire una maggiore consapevolezza delle materie studiate durante il percorso di studi. Le attività sono pubblicate sul sito del dipartimento della Commissione di orientamento in ingresso e in itinere (cfr. documento D.CDS.2.1-c), e sono descritte nella relazione annuale predisposta dalla Commissione stessa, discussa e approvata in Consiglio di Dipartimento, e resa pubblica sulla pagina web della Commissione (si veda il documento D.CDS.2.1-c). Le attività di orientamento in itinere sono finalizzate ad agevolare gli studenti nella scelta consapevole fra le possibili alternative previste dal Regolamento Didattico (cfr. verbali del CD del 22/04/2024 pag. 6-7; documento D.CDS.2.1-d). Il CdS assegna un docente/tutor all'immatricolazione, che viene comunicato via e-mail allo studente, e al quale lo studente può rivolgersi in caso di necessità legate al percorso formativo e/o per difficoltà specifiche che richiedono supporto formativo/informativo. I docenti del CdS organizzano annualmente un incontro per orientare gli studenti nella scelta consapevole degli insegnamenti a scelta libera, del tirocinio curriculare, e della tesi di laurea. E' attivo uno sportello orientamento (gestito congiuntamente dalle commissioni Orientamento in entrata e in itinere, e Piani di studio) che fornisce informazioni su piani di studi e tesi di laurea. Le attività sono condotte in modo sistematico, sono attive dall'anno di attivazione del CdS (a.a. 2018/2019), e possono considerarsi pienamente *consolidate*.

Monitoraggio/revisione – Il CdS provvede sistematicamente a verificare che le attività di orientamento in ingresso siano effettivamente attuate secondo le linee guida di Ateneo e prende atto della loro frequenza e partecipazione. La commissione Orientamento in entrata e in itinere redige annualmente una relazione sulle attività svolte durante l'a.a., relazione che viene discussa in Consiglio di Dipartimento, e poi pubblicata sul sito web della Commissione. Il CdS verifica ex-post l'adeguatezza dei processi di orientamento. Inoltre, una valutazione dell'efficacia delle azioni di orientamento in ingresso viene svolta attraverso la somministrazione di un questionario (si veda il documento D.CDS.2.1-c). A partire dall'a.a. 2023/2024, per monitorare in modo costante i processi della carriera degli studenti, è stato istituito un Osservatorio Permanente per la Didattica (OPeDi) (cfr. documento D.CDS.2.1-f). Il CdS, altresì, ogni anno somministra un questionario agli immatricolati per rilevare le motivazioni che li hanno spinto ad iscriversi al CdS e i fattori che hanno influito sulla scelta (cfr. documento D.CDS.2.1-e). Il CdS verifica annualmente gli indicatori ANVUR di attrattività contenuti nella SMA e di efficacia dell'orientamento in Ingresso (si veda il documento D.CDS.2.1-b). Nel CD del 12/13/2024 in relazione alla discussione ed approvazione del Rapporto di Riesame Ciclico è stato fissato un obiettivo di miglioramento delle attività di orientamento (si veda l'obiettivo D.CDS.2/n.1/RC-2024 pag. 56 del documento C.CDS.2.2-h) allo scopo di far fronte alla flessione degli indicatori di "Attrattività del CdS" evidenziata nella sezione D.CDS.1.1 di questo documento. Il monitoraggio e revisione appena descritto è attivo dall'anno di costituzione del CdS (a.a. 2018/2019), e può considerarsi pienamente consolidata.

Le attività oggetto del presente AdC sono condotte in modo sistematico. Il CdS ritiene tali attività approfondite e pienamente soddisfacenti.

D.CDS.2.1.2

Pianificazione – Il CdS pianifica tali attività per consentire agli studenti una scelta consapevole degli insegnamenti a scelta libera, della attività di tirocinio formativo e della tesi di laurea. Il CdS attiva percorsi di tutorato per aiutare gli studenti in difficoltà nel superamento di una o più attività didattiche. La pianificazione di tali attività, svolta in modo sistematico e di concerto con la Commissione Orientamento in entrata e in itinere e con la Commissione Tutorato ed Help Teaching, è attiva dall'anno di attivazione del CdS (a.a. 2018/2019), e può considerarsi pienamente consolidata.

Attuazione – Il CdS assegna un docente/tutor all'immatricolazione, che viene comunicato via e-mail allo studente, e al quale lo studente può rivolgersi per eventuali necessità connesse con il percorso formativo e/o per difficoltà specifiche che richiedono supporto formativo/informativo. I docenti del CdS organizzano annualmente un incontro per orientare gli studenti nella scelta degli insegnamenti a scelta libera, del tirocinio curriculare, e della tesi di laurea. E' attivo uno sportello orientamento che fornisce informazioni su piani di studi e tesi di laurea. Le eventuali attività di tutorato per il superamento di difficoltà in uno o più insegnamenti sono svolte dal docente titolare, con il supporto di tutor appositamente selezionati con un bando. Tali attività, coadiuvate dalla Commissione Tutorato ed Help Teaching, sono condotte in modo sistematico, sono attive dall'anno di attivazione del CdS (a.a. 2018/2019), e possono considerarsi pienamente consolidate.

Monitoraggio/revisione – Il CdS verifica annualmente gli indicatori ANVUR riportati nella SMA (cfr. documento D.CDS.2.1-b) e relativi alla progressione delle carriere, nonché per rafforzare il monitoraggio della carriera degli studenti il CdS dall'a.a. 2022/2023 partecipa al progetto ideato dallo StatLab del DISES, denominato "Osservatorio Permanente della Didattica - OPeDi", volto ad analizzare i dati delle carriere degli studenti, attraverso un applicativo accessibile ai Presidenti dei CdS e alle commissioni coinvolte nei diversi processi (cfr. documento D.CDS.2.1-f). Dal punto di vista temporale, la fase di monitoraggio e revisione è attiva dall'anno di attivazione del CdS (a.a. 2018/2019) e può considerarsi pienamente consolidata.

I CdS ritiene che le attività oggetto di analisi in questo AdC, attuate dall'a.a. 2018/2019 in modo approfondito, risultino pienamente soddisfacenti.

D.CDS.2.1.3

Pianificazione – Per tali iniziative sono disponibili indicazioni dal PQA opportunamente adattate al CdS nel documento Quadro D2 della SUA-CdS (cfr. il documento D.CDS.2.1-a). Tali attività sono gestite a livello di Ateneo con un contributo da parte del CdS, e sono affidate al servizio Placement di Ateneo (cfr. Quadro B5 SUA CdS). Il CdS si avvale di una Commissione dipartimentale di Orientamento in uscita e Placement, che si coordina con l'Ufficio Placement di Ateneo. La pianificazione di tali iniziative avviene in modo sistematico, è attiva dall'a.a. 2020/2021 (terzo anno di corso della prima coorte di riferimento dalla costituzione del CdS) e può considerarsi pienamente consolidata.

Attuazione – Le attività in oggetto prevedono iniziative del CdS, quali:

- invito di aziende con sbocchi occupazionali coerenti al career day di Ateneo Job in Campus per presentazioni aziendali e colloqui di preselezione (cfr. documento D.CDS.2.1-g);
- seminari formativi per la preparazione del CV e dei colloqui di lavoro;
- tirocini extracurricolari per laureati e laureandi.
- seminari di orientamento al lavoro.

L'elenco dei seminari organizzati è disponibile [online](#). Le attività sono condotte in modo sistematico, sono attive dall'a.a. 2020/2021, e possono considerarsi pienamente consolidate.

Monitoraggio/revisione – Il CdS provvede, attraverso la Commissione Orientamento in uscita e Placement a verificare che le attività di accompagnamento al mondo del lavoro siano effettivamente attuate secondo le LG o i Regolamenti pertinenti e prende atto della loro frequenza e partecipazione. L'analisi degli esiti occupazionali avviene in sede di analisi della SMA (discussione dell'indicatore iC06) (cfr. verbale CD del 26.11.2024 pag. 3; documento D.CDS.2.1-h). Oltre all'indicatore con la SMA il CdS approfondisce anche i dati di AlmaLaurea che riportano tassi di occupazione dai quali emerge che la maggior parte dei laureati (12 su 16) decide di continuare gli studi con un percorso magistrale, e un piccolo numero di laureati (3 su 16) risulta occupato. Da questi numeri emerge che solo 1 laureato dichiara di non aver trovato lavoro (cfr. verbale CD del 26.11.2024 pag. 3, documento D.CDS.2.1-h). Il monitoraggio e la revisione relative a questo AdC è attiva dall'a.a. 2020/2021 e può considerarsi pienamente consolidata.

L'attività di monitoraggio e revisione è condotta in modo sistematico. Il CdS ritiene che le attività oggetto di analisi in questo aspetto, attuate dall'a.a. 2020/2021 in modo approfondito, risultino pienamente soddisfacenti.

Punti di Forza:

- All'interno del gruppo responsabile dell'AQ del CdS è presente un delegato per l'orientamento in entrata e in itinere il quale si occupa dell'organizzazione, della gestione e del monitoraggio delle attività legate all'orientamento in ingresso coordinandole con quelle di Dipartimento e con quelle promosse dal CAOT (Ateneo), in modo che l'organizzazione delle attività sia gestita sia orizzontalmente (a livello di CdS) che verticalmente (interazioni con Dipartimento e Ateneo). Le attività di orientamento in ingresso risultano diversificate e si basano sulle classiche modalità di svolgimento delle attività di orientamento (incontri nelle scuole, open days e visite guidate). Il CdS monitora l'efficacia di tali attività e raccoglie i dati nella relazione annuale della Commissione, il monitoraggio avviene tramite questionari somministrati agli studenti tramite apposita piattaforma al termine del periodo delle immatricolazioni e tramite i dati raccolti su ESSE3 tramite l'osservatorio OPEDI.
- Il CdS assegna un docente/tutor all'immatricolazione, che viene comunicato via e-mail allo studente. Il tutor può essere consultato per problematiche connesse al percorso formativo o per difficoltà specifiche. Annualmente sono organizzati incontri per orientare gli studenti nella scelta degli insegnamenti liberi, del tirocinio e della tesi.
- All'interno del gruppo responsabile dell'AQ del CdS è presente un delegato per l'accompagnamento al lavoro il quale si occupa dei rapporti con enti e aziende per attività di tirocinio, individua le PI e organizza le attività di orientamento in uscita. Il CdS è attivo nel promuovere attività di orientamento in uscita, come incontri con le aziende, seminari e il Placement Day. In merito ai seminari la pubblicizzazione sul sito web risulta completa e di facile fruizione. L'attività viene supportata a livello di Dipartimento e dal servizio Placement di Ateneo.

Aree di miglioramento:

- Le pagine PLS e POT del sito del Dipartimento non risultano aggiornate
- Nonostante il CdS abbia programmato un monitoraggio più attento delle carriere degli studenti, con interventi mirati nei confronti degli studenti più "in sofferenza", l'attività non risulta ancora avviata.
- La pagina dedicata all'Orientamento e Tutorato in Itinere (<https://corsi.unisa.it/statistica-per-i-big-data/attivita-e-servizi/tutorato>) del sito del CdS non contiene le informazioni utili sulle attività, ma solo una generica descrizione.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Parzialmente soddisfacente

Raccomandazione:

- Si raccomanda che il CdS si doti di un sistema per il tutorato in itinere, fornendo agli studenti (pubblicandole nell'apposita pagina del sito del CdS) maggiori informazioni sui tutor (non docenti: ricevimenti, contatti, attività calendarizzate).

Documenti chiave

- **Titolo:** D.CDS.2.1-a Documento Sistema AQ – Organizzazione e responsabilità processi dell'AQ a livello di CdS
Descrizione: Organizzazione e responsabilità della Assicurazione Qualità a livello di CdS Quadro D2 Scheda SUA-CdS
Dettagli: Allegato al Quadro D2 - SUA - CDS - a.a. 2024-2025 - https://off270.mur.gov.it/off270/sua24/agg_dati.php?parte=502&id_rad=1604130&id_testo=T40&SESSION=&ID_RAD_CHECK=3f4b14f54d2d9daf9d15b9ecfb83559a
- **Titolo:** D.CDS.2.1-b SMA CdS 2023/2024
Descrizione: Scheda di monitoraggio annuale del CdS commentata
Dettagli: quadri relativi agli indicatori "Attrattività del CdS": iC00a-d, iC03, iC12

Documenti a supporto

- **Titolo:**D.CDS.2.1-c Statistica per i Big Data | Orientamento in Ingresso e itinere
Descrizione:Attività di Orientamento in Ingresso e itinere del CdS
Dettagli:Tutto il sito - <https://www.dises.unisa.it/dipartimento/commissioni?dettaglio=219>
- **Titolo:**D.CDS.2.1-d Verbale del CD del 22/04/2024
Descrizione:Verballi del Consiglio Didattico di Statistica
Dettagli:Punto 6) - pag. 6-7
File:D.CDS.2.1-d.pdf
- **Titolo:**D.CDS.2.1-e Indagine CdS Statistica per i Big Data - Scelta di un percorso universitario
Descrizione:Risultati dell'indagine svolta tra gli a.a. 2018-2019 e a.a. 2024-2025 volta a rilevare le motivazioni e i fattori che hanno spinto gli studenti a immatricolarsi al CdS
Dettagli:Tutto il documento
File:D.CDS.2.1-e.pdf
- **Titolo:**D.CDS.2.1-f OPEDI (Osservatorio Permanente della Didattica del DISES)
Descrizione:piattaforma integrata per l'analisi delle carriere degli studenti del DISES, sviluppata mediante applicazione Shiny, a supporto delle politiche di valutazione e monitoraggio del DISES
Dettagli:Tutto il documento
File:D.CDS.2.1-f.pdf
- **Titolo:**D.CDS.2.1-g Job in Campus
Descrizione:Pagina web predisposta dal servizio Placement di Ateneo in merito all'attività Job in Campus: il Career Day dell'Università degli Studi di Salerno
Dettagli:Tutto il documento - <https://www.placement.unisa.it/job-in-campus/presentazione>
- **Titolo:**D.CDS.2.1-h Verbale del CD del 26/11/2024
Descrizione:Verballi del Consiglio Didattico di Statistica
Dettagli:pagine 3-4
File:D.CDS.2.1-h.pdf

Fonti documentali individuate dalla CEV per l'esame a distanza

- **Titolo:**Quadro C1 - Dati di ingresso, di percorso e di uscita
Descrizione:
Dettagli:
File:Quadro C1 - Dati di ingresso, di percorso e di uscita.pdf
- **Titolo:**Relazione CPDS 2024
Descrizione:Relazione CPDS 2024
Dettagli:Servizio di Help Teaching
File:relazione cpds 2024.pdf
- **Titolo:**Colloqui online
Descrizione:Slot con il Coordinatore del Corso di Studio e con il Gruppo di Riesame.
Dettagli:
- **Titolo:**Colloqui online
Descrizione:Slot con la Commissione Paritetica Docenti-Studenti.
Dettagli:
- **Titolo:**Colloqui online

Descrizione:Slot con gli Studenti del Corso di Studio.

Dettagli:

- **Titolo:**Colloqui online

Descrizione:Slot con i docenti, i tutor e le figure specialistiche del Corso di Studio.

Dettagli:

D.CDS.2.2) Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze

D.CDS.2.2.1 Le conoscenze richieste o raccomandate in ingresso per la frequenza del CdS sono chiaramente individuate, descritte e pubblicizzate.

D.CDS.2.2.2 Il possesso delle conoscenze iniziali indispensabili per la frequenza dei CdS triennali e a ciclo unico è efficacemente verificato con modalità adeguatamente progettate.

D.CDS.2.2.3 Nei CdS triennali e a ciclo unico le eventuali carenze sono puntualmente individuate e comunicate agli studenti con riferimento alle diverse aree di conoscenza iniziale verificate e sono attivate iniziative mirate per il recupero degli obblighi formativi aggiuntivi.

D.CDS.2.2.4 Nei CdS di secondo ciclo vengono chiaramente definiti, pubblicizzati e verificati i requisiti curriculari per l'accesso e l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati.

[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.3].

Autovalutazione:

D.CDS.2.2.1

Pianificazione – Per l'individuazione delle conoscenze richieste in ingresso e alla loro descrizione/pubblicizzazione sono disponibili indicazioni predisposte dall'Ateneo (cfr. documento D.CDS.2.2-a). A riguardo, l'attività del CdS è pianificata seguendo le indicazioni contenute nel Regolamento Didattico del CdS, relativo ai requisiti e alle modalità di ammissione (si veda D.CDS.2.2-b). Le conoscenze richieste in ingresso, coerenti con le politiche di Ateneo, sono state definite e descritte nel Regolamento Didattico (cfr. documento D.CDS.2.2-a) e sono pubblicizzate su web (si veda D.CDS.2.2-e). In merito alla pianificazione di questo aspetto da considerare l'attività del CdS è pianificata in modo sistematico. La pianificazione dell'approccio sull'individuazione delle conoscenze richieste in ingresso e sulla loro pubblicizzazione è attiva dall'a.a. 2018/2019 (a.a. di attivazione del CdS), e può considerarsi pienamente consolidata.

Attuazione – Il CdS verifica che le informazioni sulle conoscenze richieste in ingresso siano coerenti e facilmente accessibili (cfr. documenti D.CDS.2.2b, D.CDS.2.2-c, D.CDS.2.2-d, D.CDS.2.2-e). A riguardo, l'attività del CdS è condotta in modo sistematico, essa è attiva dall'a.a. 2018/2019 (a.a. di attivazione del CdS), e può considerarsi pienamente consolidata.

Monitoraggio/revisione – L'attività di monitoraggio è condotta con la compilazione della SMA; in tale circostanza, il CdS tiene conto dei valori degli indicatori iC16 e iC17 mantenendo un valore più alto rispetto alla media di Ateneo e alle medie nazionali per l'indicatore iC16, mentre per il parametro iC17 il valore è più basso rispetto alla media di Ateneo e alle medie nazionali (si veda il documento D.CDS.2.2-c). Per quest'ultimo indicatore, che registra un trend negativo, il CdS ha promosso azioni di recupero delle carriere degli studenti irregolari, migliorando le attività di monitoraggio e consultazione degli studenti che si trovano in una fase critica ed irregolare nel percorso di studio, incrementando ed incentivando le attività di tutoring e consultazione. La fase di monitoraggio e revisione relativa alle conoscenze in ingresso è attiva dall'a.a. 2018/2019 (a.a. di attivazione del CdS) e può considerarsi pienamente consolidata.

Il CdS ritiene che le attività oggetto di analisi in questo AdC siano considerate in modo approfondito e risultino soddisfacenti.

D.CDS.2.2.2

Pianificazione – Le modalità di verifica del possesso delle conoscenze iniziali indispensabili sono state pianificate (SUA-CdS quadro A3.a e A3.b, Regolamento Didattico, sito web) e sono coerenti con quanto indicato in merito alle conoscenze richieste in ingresso per il CdS (cfr. documenti D.CDS.2.2-a, D.CDS.2.2-b, D.CDS.2.2-e). Questo approccio è attivo dall'a.a. 2018/2019 (a.a. di attivazione del CdS) e può considerarsi pienamente consolidato.

Attuazione – Il CdS si accerta che la verifica delle conoscenze richieste in ingresso, avviene in maniera coerente con quanto definito nella documentazione accessibili (cfr. documenti D.CDS.2.2-a; D.CDS.2.2-b; D.CDS.2.2-d; D.CDS.2.2-e). È previsto un test di accesso (programmato locale) (TOLC-E) predisposto dal Consorzio CISIA. Le soglie di superamento sono proposte annualmente dal CD, approvate dal Consiglio didattico (si veda il Verbale del CD del 22/04/2024 pagina 4, documento D.CDS.2.2-f). I candidati che non superano le soglie TOLC possono iscriversi con OFA, secondo le politiche di Dipartimento. Tutte le informazioni sono disponibili per il pubblico nella pagina web del CdS dedicata all'immatricolazione (cfr. documento D.CDS.2.2-e). La pagina web contiene informazioni anche sulla adeguata preparazione ai test di ammissione e sulle risorse didattiche del CISIA per la preparazione ai test. I test di ammissione contengono domande del tutto coerenti con le conoscenze richieste che sono state programmate e sono comunicate sul sito CISIA in un syllabo (si veda il documento D.CDS.2.2-g). Questo approccio è attivo dall'a.a. 2018/2019 (a.a. di attivazione del CdS) e può considerarsi pienamente consolidato.

Monitoraggio/revisione – Ogni anno il CdS accerta il recupero le carenze per gli studenti con OFA sulla base di una verifica finale. Tali verifiche non risultano però documentate. La Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS) verifica annualmente i metodi di accertamento delle conoscenze e abilità acquisite dagli studenti, evidenziando eventuali criticità (cfr documento D.CDS.2.2-d). I punti evidenziati in sede di CPDS vengono poi posti all'attenzione del CD che, in caso di necessità, provvede alla soluzione delle problematiche. Questa attività di monitoraggio e revisione è condotta in modo non sistematico.

Il CdS ritiene che le attività oggetto di analisi in questo aspetto da considerare risultino complessivamente soddisfacenti.

D.CDS.2.2.3

Pianificazione – Le modalità di individuazione di eventuali carenze e di assegnazione dei relativi OFA e le modalità di verifica del loro recupero sono state pianificate seguendo indicazioni predisposte dal CdS e indicate nell'art.3 del Regolamento Didattico, e pubblicizzate sul sito web ma non sono incluse le modalità di comunicazione agli studenti (cfr. documenti D.CDS.2.2-a; D.CDS.2.2-e). Sono state individuate e pianificate iniziative mirate per il recupero degli OFA e adeguate procedure di verifica dell'effettivo recupero. Questo approccio è attivo dall'a.a. 2018/2019 (a.a. di attivazione del CdS) e può considerarsi pienamente consolidato.

Attuazione – Il CdS si accerta che l'individuazione di eventuali carenze e di assegnazione dei relativi OFA e le modalità di verifica del loro recupero avviene in maniera coerente con quanto definito nella documentazione accessibili (cfr. documenti D.CDS.2.2-a; D.CDS.2.2-b; D.CDS.2.2-e). Gli studenti che non raggiungono la soglia possono immatricolarsi (con OFA) al CdS, ed entro il termine del primo anno di corso devono recuperare l'obbligo formativo aggiuntivo. Non sono previste iniziative di recupero preliminari alla immatricolazione. Le informazioni e le modalità di assolvimento dell'OFA sono inserite sulla pagina web dell'immatricolazioni (si veda il documento D.CDS.2.2-e). In caso di non superamento dell'OFA, lo studente potrà iscriversi al secondo anno, ma non potrà sostenere gli esami del secondo e del terzo anno, fino al superamento dell'OFA. Il soddisfacimento degli OFA è verificato con il superamento di un test TOLC-E secondo quanto previsto nel Regolamento Didattico che è coerente con l'Art. 6 del DM 270/2004 (cfr. documento D.CDS.2.2-a). Le modalità di assolvimento dell'OFA sono approvate in Consiglio Didattico (si veda il Verbale del 22/04/2024 pagina 4; documento D.CDS.2.2-f). Questo approccio è attivo dall'a.a. 2018/2019 (a.a. di attivazione del CdS) e può considerarsi pienamente consolidato.

Monitoraggio/revisione – Vi è un monitoraggio e una verifica ex-post dell'adeguatezza dei processi di assegnazione degli eventuali OFA, e di verifica del loro soddisfacimento, ma tali verifiche non risultano documentate. All'atto della compilazione della SMA, il CdS tiene conto dei valori degli indicatori iC16 e iC17 (cfr. documento D.CDS.2.2-c), constatando che l'indicatore iC16 è pienamente soddisfacente ed è più alto sia rispetto alla media nazionale sia rispetto a quella degli atenei. L'indicatore iC17 non è invece soddisfacente, registrando un valore inferiore rispetto alla media nazionale e alla media degli atenei. In sede di valutazione della SMA e RRC, il CdS ha suggerito alcune azioni per migliorare l'indicatore (si veda l'obiettivo D.CDS.2/n.2/RC-2024 a pag. 57 del documento D.CDS.2.2-h). A riguardo, l'attività di monitoraggio e revisione è condotta in modo sistematico.

Il CdS ritiene che le attività oggetto di analisi in questo AdC sono considerate in modo approfondito e risultino soddisfacenti.

D.CDS.2.2.4

Non compilato in quanto il CdS in esame è di primo ciclo

Punti di Forza:

- La comunicazione delle conoscenze in ingresso è molto ben dettagliata nella pagina <https://corsi.unisa.it/statistica-per-i-big-data/immatricolazioni> (D.CDS.2.2-e). La pagina contiene informazioni dettagliate su accesso al corso di studi, modalità di definizione della graduatoria, informazioni e calendario del TOLC-E, con un rimando al sito web del CISIA per informazioni sulla struttura della prova e il Syllabus.
- La Pagina immatricolazioni risulta molto completa, con informazioni dettagliate anche sulle soglie OFA. Risulta infatti che, per accedere al corso di laurea in Statistica per i Big Data senza obblighi formativi aggiuntivi (OFA) lo studente deve aver riportato alle sezioni di Logica, Comprensione Verbale, Matematica del test di accesso TOLC-E un punteggio totale pari o superiore a 12, di cui almeno 8 punti conseguiti nelle sezioni di logica e matematica. Per l'assolvimento degli OFA, il Corso di Studi organizza specifiche attività formative di logica e matematica propedeutiche e di recupero, la cui frequenza è vivamente consigliata e al cui

termine è prevista una prova di esame. Tale prova va superata entro il primo anno.

Aree di miglioramento:

- Sul sito del CdS mancano informazioni dettagliate e aggiornate sulle modalità di recupero degli OFA.
- Il monitoraggio e la verifica ex-post dell'adeguatezza dei processi di assegnazione degli eventuali OFA, e di verifica del loro soddisfacimento non è documentato.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Raccomandazione:

- Si raccomanda di pubblicare sul sito del CdS informazioni dettagliate e aggiornate sulle modalità di recupero degli OFA.

Documenti chiave

- **Titolo:**D.CDS.2.2-a Regolamento Didattico del CdS
Descrizione:Regolamento Didattico del Corso di Laurea in Statistica per i Big Data
Dettagli:Art. 3 - https://corsi.unisa.it/uploads/rescue/_regolamenti-cds/2024/02128.pdf
- **Titolo:**D.CDS.2.2-b SUA CdS
Descrizione:Scheda SUA del corso di studi
Dettagli:quadri A3.a e A3.b - http://www.unisa.it/uploads/rescue/_schede-sua/2024/0650106204100001.pdf
- **Titolo:**D.CDS.2.2-c SMA CdS commentata 2023/2024
Descrizione:Commenti del CdS alla scheda di monitoraggio annuale.
Dettagli:iC16 – Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 40 CFU al I anno; iC17 –Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che si laureano entro un anno oltre la durata normale del corso nello stesso corso di studio
File:D.CDS.2.2-c.pdf
- **Titolo:**D.CDS.2.2-d Relazione Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS) ANNO 2023
Descrizione:Relazione annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS) in cui sono evidenti lo stato dell'arte, le analisi e le eventuali criticità sui metodi di accertamento delle conoscenze e abilità acquisite dagli studenti
Dettagli:Sezione C (pagine 5-6)
File:D.CDS.2.2-d.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo:**D.CDS.2.2-e Modalità di accesso | immatricolazioni
Descrizione:pagina web che contiene tutte le informazioni riguardanti le conoscenze richieste in ingresso e il recupero delle carenze, le modalità di immatricolazione, la guida per studenti con particolari esigenze
Dettagli:<https://corsi.unisa.it/statistica-per-i-big-data/immatricolazioni>
- **Titolo:**D.CDS.2.2-f Verbale del CD del 22/04/2024
Descrizione:Verballi del Consiglio Didattico di Statistica
Dettagli:Punto 3.a) - pag. 4
File:D.CDS.2.2-f.pdf
- **Titolo:**D.CDS.2.2-g Pagina CISIA
Descrizione:pagina web del CISIA contenente la struttura della prova del TOLC-E e il syllabo
Dettagli:tutto il documento - <https://www.cisiaonline.it/area-tematica-tolc-economia/struttura-della-prova-e-sillabo/>
- **Titolo:**D.CDS.2.2-h RRC 2024

Descrizione:Rapporto di Riesame Ciclico approvato il 13/12/2024

Dettagli:le parti rilevanti sono indicate nel documento

File:D.CDS.2.2-h.pdf

D.CDS.2.3) Metodologie didattiche e percorsi flessibili

D.CDS.2.3.1 L'organizzazione didattica del CdS crea i presupposti per l'autonomia dello studente e l'acquisizione delle competenze e prevede guida e sostegno adeguati da parte dei docenti e dei tutor.

D.CDS.2.3.2 Le attività curriculari e di supporto utilizzano metodi e strumenti didattici flessibili, modulati sulle specifiche esigenze delle diverse tipologie di studenti.

D.CDS.2.3.3 Sono presenti iniziative dedicate agli studenti con esigenze specifiche.

D.CDS.2.3.4 Il CdS favorisce l'accessibilità di tutti gli studenti, in particolare quelli con disabilità, con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) e con bisogni educativi speciali (BES), alle strutture e ai materiali didattici.

[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione dei requisiti di sede D.3].

Autovalutazione:

D.CDS.2.3.1

Pianificazione – Relativamente al sostegno dell'autonomia dello studente sono disponibili indicazioni predisposte dall'Ateneo (cfr. documento D.CDS.2.3-a). La pianificazione è stata condotta sulla base dei seguenti documenti:

- Regolamento Didattico (artt. 5-7), in cui il CdS ha definito espressamente gli orientamenti e la sua politica a sostegno dell'autonomia dello studente (si veda il documento D.CDS.2.3-b);
- il Regolamento Didattico del CdS prevede un unico curriculum comune a tutti gli studenti;
- la quota di CFU "a scelta libera" è di 15 CFU ed è quantitativamente congrua;
- per illustrare queste scelte è previsto a) un servizio di tutorato che coinvolge la Commissione Orientamento in ingresso e in itinere e la Commissione Piano di studio che presentano i contenuti degli insegnamenti a scelta e dei curriculum/precorsi; b) un incontro annuale che si svolge generalmente nel mese di settembre, a cura dei docenti del corso, con il supporto della Commissione Orientamento in ingresso e in itinere e della Commissione Piano di studio, volto a consentire una scelta più consapevole degli insegnamenti a scelta libera da inserire nel piano di studi (chiarendo dubbi sulla coerenza rispetto al percorso intrapreso e/o rispetto alle aspettative dello studio) e delle opzioni di tirocinio formativo.
- un docente/tutor supporta gli studenti lungo tutto il corso degli studi anche attraverso iniziative rapportate alle necessità, alle attitudini e alle esigenze dei singoli come riportato in SUA-CdS nei quadri A4.b.2 e B5 (cfr. documento D.CDS.2.3-d). Il nome del docente/tutor viene comunicato via e-mail allo studente che si immatricola entro il mese di dicembre del primo anno corso;
- le informazioni per la compilazione del piano di studi sono rese note sulla pagina web dei servizi di segreteria (si veda D.CDS.2.3-f), ed i nomi dei componenti della Commissione Piani di studi e Iscrizione Part-time è disponibile sulla pagina web del dipartimento dedicato alla commissione (cfr. documento D.CDS.2.3-e). La commissione opera a livello di dipartimento, ed è costituito da docenti, ciascuno con specificità in relazione ad un particolare CdS.

In merito alla pianificazione di questo aspetto da considerare l'attività del CdS è pianificata in modo *sistematico*. Dal punto di vista temporale, la pianificazione dell'approccio in merito all'autonomia dello studente è attiva dall'a.a. 2018/2019 (a.a. di attivazione del CdS), e può considerarsi pienamente *consolidata*.

Attuazione – I piani di studio sono esaminati dalla Commissione Piani di studi e Iscrizione Part-time, e nel caso di particolari criticità (insegnamento a scelta libera non completamente in linea con il percorso di studio, oppure insegnamento a scelta libera che in tutto o in parte si sovrappone nei contenuti con un altro insegnamento), la Commissione contatta lo studente affinché proceda ad una verifica della scelta. Il CdS ha guidato e sostenuto gli studenti con attività di tutorato/supporto e incontri tematici, con docenti e tutor, a utilizzare gli spazi di flessibilità (cfr. documento D.CDS.2.3-d). A tal riguardo, l'attività del CdS è condotta in modo sistematico. Dal punto di vista temporale, l'approccio è attivo dall'a.a. 2018/2019 (a.a. di attivazione del CdS), e può considerarsi pienamente consolidata.

Monitoraggio/revisione – I piani di studio effettivamente approvati evidenziano un livello di autonomia degli studenti pienamente soddisfacente. Il monitoraggio della compilazione dei piani di studi è svolto dalla Commissione Piani di studi e Iscrizione Part-time. Dal punto di vista temporale, la fase di monitoraggio e revisione relativa a questo specifico aspetto da considerare è attiva dall'a.a. 2018/2019 (a.a. di attivazione del CdS) e può considerarsi pienamente consolidata. A riguardo, l'attività di monitoraggio e revisione è condotta in modo sistematico.

Il CdS ritiene che le attività oggetto di analisi in questo aspetto da considerare in modo approfondito risultino pienamente soddisfacenti.

D.CDS.2.3.2

-

Pianificazione – Relativamente a politiche/iniziative orientate ad assicurare flessibilità nei confronti di specifiche esigenze di studenti sono disponibili indicazioni predisposte nelle Linee di indirizzo di Ateneo (cf. documento D.CDS.2.3-c, pag. 3). L'attività del CdS è pianificata seguendo le indicazioni contenute nel Regolamento Didattico di Ateneo (cfr. documento D.CDS.2.3-c, art. 31) e nelle Linee di indirizzo di Ateneo (/si veda D.CDS.2.3-a). Nella pagina web dei Servizi di Segreteria sono riportate le informazioni (anche operative) per l'iscrizione a tempo parziale nella sezione dedicata (cfr. documento D.CDS.2.3-f). Il CdS si avvale del supporto di una commissione (Commissione Piani di studi e Iscrizione Part-time), che valuta le domande di iscrizione part-time. Le informazioni sulla commissione sono disponibili sul sito web della commissione stessa (cfr. documento D.CDS.2.3-e). Il Regolamento Didattico di Ateneo contiene regole specifiche finalizzate all'uso di metodi didattici ad hoc, orientati a soddisfare le esigenze di tali tipologie di studenti con particolari esigenze. In merito alla pianificazione di questo aspetto da considerare l'attività del CdS è pianificata in modo sistematico. Dal punto di vista temporale, l'approccio è attivo dall'a.a. 2018/2019 (a.a. di attivazione del CdS), e può considerarsi consolidata.

Attuazione – Il supporto agli studenti con esigenze particolari è svolto dalla Commissione Piani di studi e Iscrizione Part-time (cfr. documento D.CDS.2.3-e) e dalla Commissione Disabilità (si veda il documento D.CDS.2.3-h). A riguardo, l'attività del CdS è condotta in modo sistematico. Dal punto di vista temporale, l'approccio è attivo dall'a.a. 2018/2019 (a.a. di attivazione del CdS), e può considerarsi consolidata.

Monitoraggio/revisione – Il CdS non ha registrato richieste di iscrizione a tempo parziale da

parte degli studenti iscritti alla laurea in Statistica per i Big Data. Dal punto di vista temporale, l'approccio è attivo dall'a.a. 2018/2019 (a.a. di attivazione del CdS) e può considerarsi consolidata. A riguardo, l'attività di monitoraggio e revisione è condotta in modo sistematico.

Il CdS ritiene che le attività oggetto di analisi in questo aspetto da considerare in modo approfondito risultino pienamente soddisfacenti.

D.CDS.2.3.3

Pianificazione – Il Cds non ha individuato percorsi specifici per studenti con esigenze specifiche.

Attuazione – Non sono attive iniziative dedicate a studenti con esigenze specifiche.

Monitoraggio/revisione – Poiché al momento non sono previste iniziative dedicate a studenti con esigenze specifiche, non è prevista alcuna attività di monitoraggio/revisione.

D.CDS.2.3.4

Pianificazione – Relativamente a politiche/iniziative orientate ad assicurare l'accessibilità di tutti gli studenti, in particolare quelli con disabilità, DSA, BES ecc., alle strutture e ai materiali didattici non sono disponibili indicazioni predisposte dal PQA. Sono disponibili documenti che definiscono espressamente la politica dell'Ateneo orientata ad assicurare l'accessibilità degli studenti, in particolare quelli con disabilità, DSA, BES ecc. ("Politiche della qualità della didattica"), alle strutture e ai materiali didattici riportata nella pagina web dedicata alla sezione Servizi (cfr. documento D.CDS.2.3-g). L'Ateneo offre un servizio centralizzato per offrire- a studenti con disabilità o disturbi specifici di apprendimento- molteplici servizi garantiti dal Servizio Disabilità e Disturbi Specifici di Apprendimento, attivato ai sensi della legge 17/99 e legge 170/2010, afferente all'Ufficio Diritto allo Studio e coordinato dal Delegato del Rettore per la disabilità. Il Servizio effettua colloqui individuali di analisi dei bisogni con gli studenti in presenza o a distanza; un'equipe di figure professionali fornisce informazioni e consulenza sui servizi loro dedicati, sulle richieste di ausilio durante lo svolgimento delle prove di accesso, sulle agevolazioni economiche, e sull'accessibilità ai luoghi dell'Ateneo. Previa richiesta scritta e solo per gli studenti con difficoltà di accesso ai supporti cartacei, si provvede ad elaborare appositi materiali per lo studio, personalizzati secondo le esigenze

dello studente. A livello di Ateneo, è pianificato il lavoro di una Commissione per l'integrazione degli studenti con disabilità o con DSA, costituita da Docenti, PTA e rappresentanti degli studenti riportata nella pagina web dedicata alla sezione Organismi dedicati (si veda il documento D.CDS.2.3-g). Nella stessa sezione è inoltre disponibile l'elenco dei delegati di Dipartimento con i relativi contatti. Il CdS si avvale inoltre del supporto di una Commissione Disabilità, che analizza le richieste di supporto a studenti con specifiche necessità e pone in essere le azioni necessarie (cfr. documento D.CDS.2.3-h). E' una commissione che opera a livello dipartimentale. In merito alla pianificazione di questo aspetto da considerare l'attività del CdS è pianificata in modo sistematico. Questo approccio alla pianificazione è attivo dall'a.a. 2018/2019 (a.a. di attivazione del CdS), e può considerarsi pienamente consolidata.

Attuazione – L'Ateneo prevede procedure standard per l'assistenza a studenti disabili o con DSA. In particolare:

- accesso ai servizi (servizio dedicato per richiedere l'accesso ai servizi riservati);
- assistenza ai test d'accesso;
- assistenza a lezione e agli esami;
- servizio di informazioni sulle tasse e sulle procedure di iscrizione riportata nella pagina web dedicata alla sezione Studente portatore di handicap (cfr. documento D.CDS.2.3-n).

A riguardo, l'attività del CdS è condotta in modo sistematico. Dal punto di vista temporale, l'approccio è attivo dall'a.a. 2018/2019 (a.a. di attivazione del CdS), e può considerarsi pienamente consolidato.

Monitoraggio/revisione – Il monitoraggio del processo è a carico della Commissione di Ateneo per l'integrazione degli studenti con disabilità o con DSA. Le procedure messe in campo dall'Ateneo appaiono adeguate allo scopo.

Il CdS ritiene che le attività oggetto di analisi in questo aspetto da considerare, in modo approfondito risultino pienamente soddisfacenti.

Punti di Forza:

- Il CdS, pur presentando un solo curriculum, garantisce l'autonomia dello studente grazie a 15 CFU di insegnamenti opzionali e 15 CFU a scelta libera.
- E' presente un'apposita commissione dipartimentale dedicata all'Orientamento in Entrata e in itinere, i cui componenti, contattabili individualmente, sono referenti dei diversi CdS del dipartimento.
- La pagina di ateneo dedicata a Disabilità e Disturbi Specifici di Apprendimento è molto ben strutturata e ricca di informazioni.

Aree di miglioramento:

- Mancano evidenze (verbali, date riunioni, ...) delle attività della Commissione Orientamento in ingresso (entrata) e in itinere relative alle attività a supporto dell'AdC 2.3.1
- Il Dipartimento è dotato di molte Commissioni dipartimentali. Tuttavia, accanto al nome dei componenti della Commissioni dipartimentali, non viene specificato, di norma, per quale/i CdS lo stesso è referente.
- Dalla documentazione esaminata e dai colloqui svolti non emergono specifici accorgimenti adottati da parte del CdS a supporto degli studenti con specifiche esigenze mediante metodi e strumenti didattici flessibili (studenti lavoratori, sportivi, stranieri, fuori sede, ...)

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Raccomandazione:

- Si raccomanda che il CdS preveda e adotti specifici accorgimenti, mediante metodi e strumenti didattici flessibili, a supporto degli studenti con specifiche esigenze (studenti lavoratori, sportivi, stranieri, fuori sede, ...).

Documenti chiave

- **Titolo:**D.CDS.2.3-a Linee di indirizzo per la programmazione dell'offerta formativa
Descrizione:Linee di indirizzo i Ateneo per la programmazione dell'offerta formativa
Dettagli:Intero documento - <https://web.unisa.it/ateneo/normativa/regolamenti-didattici/linee-indirizzo>

- **Titolo:**D.CDS.2.3-b Regolamento Didattico del CdS
Descrizione:Regolamento Didattico del Corso di Laurea in Statistica per i Big Data
Dettagli:artt. 5-7 - https://corsi.unisa.it/uploads/rescue/_regolamenti-cds/2024/02128.pdf

- **Titolo:**D.CDS.2.3-c Regolamento Didattico di Ateneo
Descrizione:Parte II del Regolamento Didattico di Ateneo relativa alla organizzazione delle attività didattiche
Dettagli:art. 31 - <https://web.unisa.it/uploads/rescue/34/39/regolamento-didattico-di-ateneo-parte-generale.pdf>

- **Titolo:**D.CDS.2.3-d SUA CdS
Descrizione:Scheda SUA del corso di studi
Dettagli:quadri B.5.b - http://www.unisa.it/uploads/rescue/_schede-sua/2024/0650106204100001.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo:**D.CDS.2.3-e Commissione Piani Studio e Iscrizione Part-time
Descrizione:pagina web della Commissione Piani Studio e Iscrizione Part-time
Dettagli:<https://www.dises.unisa.it/dipartimento/commissioni?dettaglio=220>

- **Titolo:**D.CDS.2.3-f Servizi ed Informazioni | Servizi di Segreteria
Descrizione:pagina web che contiene tutte le informazioni riguardanti la definizione autonoma del piano di studi
Dettagli:<https://web.unisa.it/didattica/segreteria/servizi>

- **Titolo:**D.CDS.2.3-g UNISA | Studenti con Disabilità e DSA
Descrizione:pagina web che contiene tutte le informazioni riguardanti l'accoglienza e l'inclusione degli studenti disabili e con DSA
Dettagli:<https://www.disabilidsa.unisa.it/>

- **Titolo:**D.CDS.2.3-h Commissione Disabilità del CdS
Descrizione:pagina web della Commissione Disabilità del CdS
Dettagli:<https://www.dises.unisa.it/dipartimento/commissioni?dettaglio=909>

D.CDS.2.4) Internazionalizzazione della didattica

D.CDS.2.4.1 Il CdS promuove il potenziamento della mobilità degli studenti, anche tramite iniziative a sostegno di periodi di studio e tirocinio all'estero.

D.CDS.2.4.2 Con particolare riguardo ai Corsi di Studio internazionali, il CdS cura la dimensione internazionale della didattica, favorendo la presenza di docenti e/o studenti stranieri e/o prevedendo rilascio di titoli doppi, multipli o congiunti in convenzione con Atenei stranieri.

[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.1].

Autovalutazione:

D.CDS.2.4.1

Pianificazione – Il CdS dispone di documenti (SUA-CdS quadro B5, Regolamento Didattico, sito web del CdS) coerenti con la politica di Ateneo che evidenziano le iniziative e i servizi a sostegno di periodi di studio e di tirocinio per promuovere il potenziamento della mobilità degli studenti (cfr. documenti D.CDS.2.4-a, D.CDS.2.4-b, D.CDS.2.4-d). In particolare, sono predisposti a livello di Ateneo con cadenza annuale bandi per la mobilità internazionale Erasmus+ for study e for traineeship per lo svolgimento rispettivamente di periodi di studio e tirocinio presso istituzioni non italiane con le quali l'Ateneo e in particolare il CdS ha sottoscritto accordi di mobilità internazionale (si veda il documento D.CDS.2.4-e). Le modalità di selezione degli studenti che fanno richiesta di partecipazione ai bandi la conseguente attribuzione della borsa per lo svolgimento dell'attività di studio e traineeship all'estero viene stabilita livello di Ateneo dall'Ufficio Relazioni Internazionali – Ufficio Erasmus che stabilisce i requisiti di partecipazione e selezione riportati nei bandi di mobilità internazionale (si veda il documento D.CDS.2.4-e). Gli studenti interessati a programmi di mobilità da svolgere presso sedi convenzionate con i corsi di pertinenza del CD possono consultare il link a cura dell'Ufficio Relazioni Internazionali di Ateneo, con le informazioni sui bandi di mobilità attivi e la documentazione necessaria (cfr. documento D.CDS.2.4-e). Il CdS è dotato di una Commissione Erasmus che si occupa dell'internazionalizzazione del CdS i cui compiti e la sua composizione sono riportati in un'apposita pagina web (cfr. documento D.CDS.2.4-d). Al fine di favorire l'internazionalizzazione il CdS attribuisce crediti e punti aggiuntivi al voto finale di Laurea agli studenti che svolgono periodi di studio e tirocinio all'estero, così come indicato nel Regolamento Tesi di Laurea (si veda il documento D.CDS.2.4-f). In merito alla pianificazione di questo aspetto da considerare l'attività del CdS è pianificata in modo sistematico. Dal punto di vista temporale, l'approccio è attivo dall'a.a. 2018/2019 (a.a. di attivazione del CdS), e può considerarsi pienamente consolidato.

Attuazione – I servizi connessi alla mobilità internazionale degli studenti dell'Università di Salerno e quelli di assistenza agli studenti provenienti dall'estero in ambito ERASMUS sono gestiti dall'Ufficio Relazioni Internazionali – Ufficio Erasmus, alla sezione "Opportunità per studenti" della pagina web di Ateneo sull'internazionalizzazione [D.CDS.2.4-e]. Il riconoscimento dei crediti conseguiti all'estero avviene a valle della richiesta dello studente, i dettagli della procedura sono consultabili nella pagina [Web International](#) (si veda il documento D.CDS.2.4-e). Il CdS, con l'ausilio della commissione Erasmus, organizza periodicamente, e in prossimità delle scadenze dei bandi di mobilità internazionale, incontri di orientamento e iniziative per il potenziamento della mobilità allo scopo di indirizzare gli studenti alla scelta della sedi e del piano di studi. Il CdS sulle pagine web dipartimentali dedicate alla internazionalizzazione riporta [i link alle presentazioni e a tutto il materiale](#) necessario per intraprendere la mobilità ([per studio](#) e [per traineeship](#)). Per gli studenti incoming e outgoing, la Commissione Erasmus seleziona annualmente con appositi bandi, studenti tutor con compiti di supporto per lo svolgimento di attività didattiche e per l'inserimento nella vita universitaria degli studenti incoming provenienti da università straniere. Inoltre, gli studenti (incoming e outgoing) hanno la possibilità di incontrare con cadenza settimanale secondo un calendario (reso noto su Teams e/o sul sito web della commissione) gli studenti-tutor (appositamente selezionati), il referente del DiSES all'Erasmus su piattaforma TEAMS ed eventualmente anche ai docenti referenti dei singoli accordi. Durante questi incontri, gli studenti outgoing hanno la possibilità di discutere e concordare gli insegnamenti da inserire nel learning agreement, così da automatizzare il più possibile la convalida degli esami sostenuti in mobilità (al termine del periodo all'estero). Il riconoscimento degli esami sostenuti in mobilità è controllato dall'Ufficio della Didattica del DiSES, di concerto con la Commissione Erasmus. L'attuazione delle iniziative e l'erogazione dei servizi a sostegno di periodi di studio e di tirocinio per promuovere il potenziamento della mobilità degli studenti seguono le indicazioni della documentazione predisposta in fase di pianificazione. A riguardo, l'attività del CdS è condotta in modo sistematico. Questo approccio di pianificazione è attivo dall'a.a. 2018/2019 (a.a. di attivazione del CdS), e può considerarsi pienamente consolidato.

Monitoraggio/revisione – Il CdS monitora gli esiti delle attività messe in campo per l'internazionalizzazione in uscita attraverso gli indicatori della SMA pertinenti (iC10, iC11) (cfr. documento D.CDS.2.4-c). Il CdS continuerà a sostenere azioni di orientamento degli studenti verso i programmi di studio e tirocinio all'estero, e permarrà il bonus sul voto di partenza per la Laurea per gli studenti che conseguono CFU all'estero (si veda il documento D.CDS.2.4-f). Annualmente la Commissione Erasmus redige una relazione sulle attività della commissione, riportando anche alcune statistiche di sintesi (quali numero di accordi attivi per studio e traineeship, numero di insegnamenti in lingua inglese, studenti in Erasmus) (si veda il documento D.CDS.2.4-g). La commissione pubblica online i verbali delle selezioni degli studenti che hanno fatto domanda di mobilità. Dal punto di vista temporale, la fase di monitoraggio e revisione è attiva dall'a.a. 2018/2019 (a.a. di attivazione del CdS) e può considerarsi pienamente consolidata. A riguardo, l'attività di monitoraggio e revisione è condotta in modo sistematico.

Il CdS ritiene che le attività oggetto di analisi in questo aspetto sono da considerarsi attuate in modo approfondito e risultino soddisfacenti.

D.CDS.2.4.2

Questo AdC non viene sviluppato perché il CdS in oggetto non è un corso di studio internazionale.

Punti di Forza:

- Il CdS, con l'ausilio della commissione Erasmus, organizza periodicamente, e in prossimità delle scadenze dei bandi di mobilità internazionale, incontri di orientamento e iniziative per il potenziamento della mobilità allo scopo di indirizzare gli studenti alla scelta della sedi e del piano di studi.

Aree di miglioramento:

- Il numero di accordi con ISCED di area Statistica (054-, 058_ 059_) risulta basso. Attualmente, infatti, è presente un solo accordo di area statistica, con un'Università della Turchia, mentre un accordo con un ateneo polacco utilizzato anche dagli studenti del CdS è di area Economics.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Documenti chiave

- **Titolo:**D.CDS.2.4-a SUA-CdS
Descrizione:Scheda SUA del corso di studi
Dettagli:quadro B5 - https://www.unisa.it/uploads/rescue/_schede-sua/2024/0650106204100001.pdf
- **Titolo:**D.CDS.2.4b Regolamento Didattico del CdS
Descrizione:Regolamento Didattico del Corso di Laurea in Statistica per i Big Data
Dettagli:Art. 15 - https://corsi.unisa.it/uploads/rescue/_regolamenti-cds/2024/02128.pdf
- **Titolo:**D.CDS.2.4-c Commenti alla SMA Laurea in Statistica per i Big Data
Descrizione:Commenti del Cds alla scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) del CdS
Dettagli:iC10, iC11, iC12
File:D.CDS.2.4-c.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo:**D.CDS.2.4-d Sito delle iniziative dipartimentali a sostegno della mobilità internazionale
Descrizione:Pagina web dove sono pubblicate le iniziative organizzate dal dipartimento a sostegno della mobilità internazionale
Dettagli:<https://www.dises.unisa.it/international>
- **Titolo:**D.CDS.2.4-e International | Mobilità in Uscita
Descrizione:pagina web di Ateneo con informazioni sui bandi di mobilità per gli studenti
Dettagli:<https://web.unisa.it/international/mobilita-in-uscita/studenti>
- **Titolo:**D.CDS.2.4-f Regolamento Tesi di Laurea
Descrizione:Regolamento tesi di laurea in cui viene descritto il processo di premialità per gli studenti che svolgono periodi all'estero
Dettagli:Art. 13, comma 3 - <https://corsi.unisa.it/uploads/rescue/499/3084/reg-tesi-rev-del-13-05-2024-rev-1.pdf>
- **Titolo:**D.CDS.2.4-g Relazione annuale della Commissione Erasmus (A.A.2023-2024)

Descrizione: Relazione che la Commissione Erasmus redige annualmente in cui riporta l'elenco delle attività poste in essere a sostegno e a supporto della internazionalizzazione del dipartimento

Dettagli: Tutto il documento

File: D.CDS.2.4-g.pdf

D.CDS.2.5) Pianificazione e monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento

D.CDS.2.5.1 Il CdS attua la pianificazione e il monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento e della prova finale.

Autovalutazione:

D.CDS.2.5.1

Pianificazione – Relativamente a criteri e regole su come erogare le prove d'esame e le prove finali di laurea non sono disponibili indicazioni predisposte dal PQA mentre indicazioni sono fornite nel Regolamento Didattico di Ateneo (cfr. documento D.CDS.2.5-c) e nel regolamento del CdS (si veda il documento D.CDS.2.5-a). L'attività del CdS è pianificata sistematicamente seguendo le indicazioni contenute nel Regolamento Didattico del CdS in cui sono indicati criteri e regole su come erogare le prove d'esame e le prove finali di laurea (cfr. documento D.CDS.2.5-a). È predisposta una programmazione annuale delle date degli esami e dell'esame finale da parte del CdS al fine di consentire una corretta pianificazione dello studio da parte degli studenti ed evitare sovrapposizioni di date degli esami dello stesso anno di corso. La pianificazione di questo aspetto da considerare nell'attività del CdS è sistematica. Dal punto di vista temporale, gli approcci riguardanti la pianificazione dell'erogazione delle prove d'esame e la pianificazione delle prove finali di laurea sono attivati dall'istituzione del CdS e possono considerarsi pienamente consolidati

Attuazione – Il CdS si accerta in sede di riunioni di CD e di Dipartimento che le modalità decise in sede di pianificazione dell'erogazione (date d'esame; date di laurea;) siano effettivamente in accordo con le indicazioni regolamentari. Le prove di verifica sono oggetto di un'attenta programmazione. Il CD delibera ogni anno le finestre temporali degli esami (si veda il verbale del CD del 28/05/2024, punto n.4; documento D.CDS.2.5-d) che vengono pubblicate sul sito web del CdS nella pagine "Calendari lezioni e appelli" (url: <https://corsi.unisa.it/statistica-per-i-big-data/didattica/calendari>) I docenti che, per qualsiasi motivo, debbano spostare la data della prova d'esame a pochi giorni dalla stessa, ne danno comunicazione all'Ufficio Didattica affinché ne dia pubblicità sul sito web del CdS (in una [pagina dedicata](#)) e venga quindi assegnata un'aula per la nuova data d'esame. Le prove finali sono generalmente programmate annualmente (cfr. verbale del CD del 28/05/2024, punto n.4; documento D.CDS.2.5-d) tenendo in considerazione le scadenze imposte dall'Ateneo. L'Ufficio Didattica propone le Commissioni di laurea avendo cura di ridurre al minimo la sovrapposizione delle sedute di laurea con l'orario delle lezioni dei docenti. Annualmente, a valle dell'analisi dei questionari relativi alle opinioni degli studenti, se vengono riscontrate criticità su uno specifico insegnamento, il CD approfondisce le motivazioni di tali criticità e pianifica eventuali attività di miglioramento (cfr. verbale CD del 28/10/2024, punto 6; documento D.CDS.2.5-e). A riguardo, l'attività del CdS è condotta in modo sistematico. Questo approccio di attuazione dell'erogazione delle prove d'esame e delle prove finali di laurea è attivo a partire dall'istituzione del CdS e può essere considerato pienamente consolidato.

Monitoraggio/revisione – Il monitoraggio delle modalità con le quali vengono svolte le prove d'esame viene effettuato principalmente tramite l'analisi delle OPIS (Scheda 1 e 3 e Scheda 2 parte B) discusse dal CD (cfr. verbale CD del 28/10/2024, punto 6; documenti D.CDS.2.5-e, si veda anche il documento D.CDS.2.5-b). Per la prova finale, vengono consultati i dati dell'indagine AlmaLaurea che confermano l'efficacia del processo, mostrando un tempo medio di lavoro richiesto allo studente in accordo con il numero di CFU assegnati ([2.9 mesi nell'indagine Alma Laurea 2023 dedicata ai Laureati](#)). Per la verifica dell'apprendimento il CD si avvale di un sistema di monitoraggio "indiretto": la verifica è effettuata esaminando i dati che il GAQ-CdS trasferisce al Presidente sul superamento degli esami e le corrispondenti valutazioni medie. Questi due indicatori sono considerati buone proxy per iniziare a monitorare l'apprendimento degli studenti (che è messo in stretta relazione con la capacità di insegnamento del docente). Questo tema è al momento oggetto esame e di implementazione nel sistema OPEDI con il quale si intende monitorare, per ciascun insegnamento e ciascun appello d'esame, il numero totale dei prenotati, degli assenti, delle prove insufficienti e la media delle valutazioni di coloro che hanno superato la prova d'esame. L'integrazione di questa utility nel sistema OPEDI si ritiene possa essere anche un ulteriore supporto per pianificare con maggiore efficacia gli appelli d'esame. Dal punto di vista temporale, gli approcci riguardanti la revisione dell'erogazione delle prove d'esame e delle prove finali di laurea sono attivi dall'attivazione del CdS e possono considerarsi pienamente consolidati. A riguardo, l'attività di monitoraggio e revisione è condotta in modo sistematico e sarà oggetto di ulteriore approfondimento con l'ampliamento delle utility del sistema OPEDI.

Il CdS ritiene che le attività oggetto di analisi in questo aspetto da considerare, attuate dall'istituzione del CdS in modo piuttosto approfondito risultino soddisfacenti.

Punti di Forza:

- Il CdS effettua una pianificazione annuale degli appelli di esame, ed è presente, sul sito del CdS, una pagina dedicata agli avvisi su eventuali spostamenti. Tale pianificazione annuale era stata raccomandata dalla CPDS.
- Nel Consiglio di Dipartimento del 29 marzo 2023, è stato approvato il progetto del Laboratorio di Ricerca e Didattica Avanzata in Statistica (StatLab) volto a realizzare un Osservatorio Permanente della Didattica (OPeDi). L'App Shiny sviluppata permette il

monitoraggio delle carriere degli studenti, dal momento della immatricolazione alla laurea, per individuare eventuali criticità e porre in essere azioni correttive. La shiny App OPEDI permette il monitoraggio del superamento degli esami dei singoli insegnamenti.

Aree di miglioramento:

- Non si riscontra la presenza di attività di monitoraggio relative alla prova finale.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Documenti chiave

- **Titolo:**D.CDS.2.5-a Regolamento Didattico del CdS
Descrizione:Regolamento Didattico del Corso di Laurea in Statistica per i Big Data
Dettagli:Art. 11 - https://corsi.unisa.it/uploads/rescue/_regolamenti-cds/2024/02128.pdf
- **Titolo:**D.CDS.2.5-b Questionari Studenti - Valutazione del Corso di Studi 2023-2024
Descrizione:Questionari OPIS degli studenti frequentanti il CdS nell'anno 2023-2024
Dettagli:Report OPIS - <https://corsi.unisa.it/statistica-per-i-big-data/didattica/valutazione-della-didattica>
- **Titolo:**D.CDS.2.5-c Regolamento Didattico di Ateneo
Descrizione:Regolamento Didattico di Ateneo
Dettagli:Articolo 24 Esami e verifiche del profitto - <https://web.unisa.it/uploads/rescue/34/39/regolamento-didattico-di-ateneo-parte-generale.pdf>

Documenti a supporto

- **Titolo:**D.CDS.2.5-d Verbalì del CD
Descrizione:Verbalì del Consiglio Didattico di Statistica del 28/05/2024
Dettagli:Punto n.4
File:D.CDS.2.5-d.pdf
- **Titolo:**D.CDS.2.5-e Verbalì del CD
Descrizione:Verbalì del Consiglio Didattico di Statistica del 28/10/2024
Dettagli:Punto n.6
File:D.CDS.2.5-e.pdf

D.CDS.2.6) Interazione didattica e valutazione formativa nei CdS integralmente o prevalentemente a distanza

D.CDS.2.6.1 Il CdS dispone di linee guida o indicazioni sulle modalità di gestione dell'interazione didattica e sul coinvolgimento di docenti e tutor nella valutazione intermedia e finale. Le linee guida e le indicazioni risultano effettivamente rispettate.

D.CDS.2.6.2 Il CdS ha indicato le tecnologie/metodologie sostitutive dell'"apprendimento in situazione", che risultano adeguate a sostituire il rapporto in presenza.

Autovalutazione:

Il CdS è erogato esclusivamente in presenza e quindi non è tenuto a sviluppare questo punto di attenzione.

Punti di Forza:

Non applicabile

Aree di miglioramento:

Non applicabile

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Non applicabile

D.CDS.3) La gestione delle risorse nel CdS

D.CDS.3.1) Dotazione e qualificazione del personale docente e dei tutor

D.CDS.3.1.1 I docenti e le figure specialistiche sono adeguati, per numero e qualificazione, a sostenere le esigenze didattiche (contenuti e organizzazione anche delle attività formative professionalizzanti e dei tirocini) del CdS, tenuto conto sia dei contenuti culturali e scientifici che dell'organizzazione didattica e delle modalità di erogazione.

Se la numerosità è inferiore al valore di riferimento, il CdS comunica al Dipartimento/Ateneo le carenze riscontrate, sollecitando l'applicazione di correttivi.

D.CDS.3.1.2 I tutor sono adeguati, per numero, qualificazione e formazione, tipologia di attività a sostenere le esigenze didattiche (contenuti e organizzazione) del CdS, tenuto conto dei contenuti culturali e scientifici, delle modalità di erogazione e dell'organizzazione didattica.

Se la numerosità è inferiore al valore di riferimento, il CdS comunica al Dipartimento/Ateneo le carenze riscontrate, sollecitando l'applicazione di correttivi.

D.CDS.3.1.3 Nell'assegnazione degli insegnamenti, viene valorizzato il legame fra le competenze scientifiche dei docenti e gli obiettivi formativi degli insegnamenti.

D.CDS.3.1.4 Per i CdS integralmente o prevalentemente a distanza sono precisati il numero, la tipologia e le competenze dei tutor e sono definite modalità di selezione coerenti con i profili indicati.

D.CDS.3.1.5 Il CdS promuove, incentiva e monitora la partecipazione di docenti e/o tutor a iniziative di formazione, crescita e aggiornamento scientifico, metodologico e delle competenze didattiche a supporto della qualità e dell'innovazione, anche tecnologica, delle attività formative svolte in presenza e a distanza, nel rispetto delle diversità disciplinari.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.1.4].

[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].

Autovalutazione:

D.CDS.3.1.1

Pianificazione – Il CdS tiene conto delle linee guida di Ateneo elaborate con il supporto del PQA (cf. documento D.CDS.3.1-a). Per la gestione dei processi e delle attività relative alla dotazione e qualificazione del personale docente e dei tutor sono disponibili supporti [web a livello di Ateneo predisposti dal PQA](#) utilizzati sistematicamente per la programmazione dell'offerta e per il monitoraggio dei propri indicatori. Il Consiglio Didattico all'atto della definizione dell'offerta formativa utilizza la tempistica definita nelle Linee di indirizzo programmazione offerta formativa (cfr. Documento D.CDS.3.1-a, Parte III art.4). In CdS si assicura sistematicamente delle risorse necessarie per erogare la didattica. In presenza di eventuali insegnamenti cui non è stato possibile assegnare un docente, il CdS, con il supporto degli uffici Dipartimentali per la didattica pianifica con congruo anticipo la necessità di espletare procedure di affidamento di crediti a contratto. L'offerta formativa e la sua copertura viene sempre discussa ed approvata in CD (cfr. documento D.CDS.3.1-f). La pianificazione dell'approccio sui temi oggetto del presente AdC è attiva dall'anno di attivazione del CdS (a.a. 2018/2019), e può considerarsi pienamente consolidata.

Attuazione – La definizione della didattica erogata e dei quadri collegati della SUA-CdS è stata attuata tenendo conto delle Linee Guida fissate dall'Ateneo rispettando tutti i vincoli esposti nella parte I: a) Requisiti di docenza; b) Sostenibilità della didattica e qualità della docenza; c) Limiti alla parcellizzazione delle attività didattiche e alla diversificazione dei corsi di studio (cfr. Documento D.CDS.3.1-a). La docenza del CdS appare altamente qualificata rilevando che, nel periodo rilevazione che va dal 2021 al 2023, il 94.3% delle ore di docenza è stata erogata da docenti o ricercatori a tempo determinato (si veda il documento D.CDS.3.1-c, indicatore iC19). Inoltre, a favore dell'indicatore strategico di Ateneo iA08 "Percentuale dei docenti di ruolo che appartengono a settori scientifico-disciplinari (SSD) di base e caratterizzanti per corso di studio (L, LMCU, LM), di cui sono docenti di riferimento" con obiettivo di mantenimento al 100% [D.CDS.3.1-I], quello del CdS (iC08) risulta essere pari al 100% (cfr. Documento D.CDS.3.1-c). Le coperture degli insegnamenti sono state sempre attribuite in coerenza con i SSD di afferenza dei docenti accademici e SSD degli insegnamenti. Sia per l'A.A. 2023/2024 che per l'A.A.2024/2025, il 100% delle coperture degli insegnamenti non affidati a contratto è stato attribuito a docenti incardinati nello stesso SSD. Le attività didattiche si sono svolte utilizzando docenti secondo la pianificazione (numerosità e qualificazione). Non emerge alcuna criticità per i quesiti 5 ("Gli orari di svolgimento di lezioni, esercitazioni ed eventuali attività didattiche sono rispettati?") e 9 ("L'insegnamento è stato svolto in maniera coerente con quanto dichiarato sul sito Web del corso di studio?") delle OPIS 2022 e 2023, in particolare emerge che entrambi gli indicatori hanno fatto registrare valori superiori al target (>90%) sia nel 22-23 che nel 23-24. Il CdS discute le criticità emerse dalle OPIS annualmente in sede di CD. L'approccio di attuazione appena descritto risulta consolidato, essendo attivo dall'istituzione del CdS nell'aa. 2018/2019.

Monitoraggio/Revisione – La consistenza e la qualificazione di docenti a disposizione del CdS sono state analizzate con consolidata sistematicità. Le LG e le indicazioni dell'Ateneo risultano pienamente efficaci nel poter individuare ex-ante docenti, tutor e figure specialistiche adeguate alle esigenze del CdS. Il CdS ha effettuato in itinere ed ex-post dell'adeguatezza di numero e qualificazione di docenti a disposizione del CdS sulla base dell'analisi degli indicatori della SMA, in particolar modo l'indicatore iC27. Quest'ultimo risulta inferiore al target di Ateneo ed alla media nazionale (cfr. documento D.CDS.3.1-c). In parte i valori osservati per questi indicatori sono dovuti principalmente al consolidamento della riduzione del numero di immatricolati registrato nel corso degli ultimi anni accademici. Questo aspetto critico è stato pienamente considerato in sede di redazione della SMA (cfr. documento

D.CDS.3.1-c, pag. 5 e 12) e il RRC 2024 (si veda il documento D.CDS.3.1-d alle sezioni C.CDS.1.b, D.CDS.3, e l'obiettivo di miglioramento D.CDS.1/n.1/RC-2024 nella sezione D.CDS.1.c) Tale calo è, almeno in parte, da ricondursi alla recente istituzione in ambito regionale di nuovi CdS attivati nella medesima classe e caratterizzati da un modello didattico simile. Si noti che il CD considera le problematiche evidenziate in questa sezione fortemente collegate ai punti già discussi nella sezione "Attrattività del CdS". Le analisi effettuate hanno mostrato che docenti a disposizione del CdS sono risultati pienamente efficaci nella realizzazione delle attività didattiche del CdS. Nell'analisi delle OPIS non si sono evidenziate particolari criticità sui singoli insegnamenti che hanno richiesto l'intervento, del Consiglio Didattico. Dal punto di vista temporale, la fase di monitoraggio e revisione relativa a questa attività è attiva dal 2018 e può considerarsi pienamente consolidata.

A riguardo, l'attività di monitoraggio e revisione è condotta in modo sistematico. Il CdS ritiene che le attività oggetto di analisi in questo aspetto da considerare, attuate dal 2018, in modo approfondito e risultino pienamente soddisfacenti.

D.CDS.3.1.2

Il CdS non si avvale di tutor e figure specialistiche aggiuntive al corpo docente, l'AdC non viene trattato.

D.CDS.3.1.3

Pianificazione – Per la pianificazione vale quanto detto al punto D.CDS.3.1.1.

-

Attuazione – Nelle coperture degli insegnamenti si è tenuto conto pienamente del legame fra le competenze scientifiche dei docenti, inclusi quelli a contratto, e gli obiettivi formativi degli insegnamenti, accertato sulla base dell'attività di ricerca, di produzione scientifica, inclusa la pregressa attività didattica del docente. Nelle coperture degli insegnamenti, i SSD tengono conto delle competenze dei docenti e propongono in base alle stesse le ipotesi di copertura. La didattica programmata, erogata e coperture corsi vengono discusse ed approvate ogni anno in un CD che si tiene solitamente nel mese di Marzo (si veda ad esempio il documento D.CDS.3.1-f; Punto 4, pag. 3-4). Prima del CD predetto, il Presidente del CdS invita a mezzo email i SSD a far pervenire le proprie ipotesi di copertura che verranno poi elaborate e discusse con voto di approvazione in CD. A riguardo, l'attività del CdS è condotta in modo sistematico. Dal punto di vista temporale, l'attività è attiva dal 2018, e può considerarsi pienamente consolidata.

Monitoraggio/revisione – Per monitoraggio vale quanto detto al punto D.CDS.3.1.1.

-

-

D.CDS.3.1.4

Il CdS è erogato esclusivamente in presenza, pertanto l'AdC non è stato sviluppato

D.CDS.3.1.5

Pianificazione –

Al fine di favorire lo sviluppo di metodologie didattiche capaci di promuovere un apprendimento attivo, il CdS si avvale del [Centro Servizi "Alta Scuola per la Formazione degli Insegnanti"](#) (ASFI) che rappresenta la struttura di ateneo incaricata di proporre ed erogare percorsi di sviluppo professionale finalizzati ad innalzare i livelli di qualità della didattica e ad implementare i processi di innovazione in ambito universitario.

Sulla base degli indirizzi strategici di Ateneo, ASFI ha di recente avviato il progetto formativo "Faculty Development", rivolto a tutti i ricercatori universitari neoassunti (RTDA, RTDB, RTT), ma aperto a tutti i docenti dell'Ateneo che desiderino migliorare le proprie capacità didattiche anche attraverso l'uso di tecnologie innovative.

Il CdS seguirà le indicazioni e la programmazione definita in tale progetto.

Inoltre, si fa riferimento al Catalogo della Formazione PQA e Applicativo Portfolio AQ che mira a sviluppare le competenze degli attori

coinvolti nei processi del sistema AVA/ANVUR (cfr. documenti D.CDS.3.1-d-bis, D.CDS.3.1-e).

In merito a questo aspetto da considerare il CdS non ha pianificato fino a questo momento nessuna forma di aggiornamento o formazione della docenza.

Attuazione – Il CdS non ha attuato fino a questo momento nessuna forma di aggiornamento o formazione della docenza.

Monitoraggio/revisione – Il CdS non ha attuato fino a questo momento nessuna forma di monitoraggio o verifica riguardante l'aggiornamento o formazione della docenza.

Punti di Forza:

- Tra il 2021 e il 2023, il 94.3% delle ore è stato coperto da professori o ricercatori a tempo determinato.
- L'indicatore strategico iC08 (Percentuale dei docenti di ruolo che appartengono a settori scientifico-disciplinari (SSD) di base e caratterizzanti per corso di studio) registra il 100% di docenti di ruolo nei SSD di riferimento. Le assegnazioni degli insegnamenti sono state coerenti con gli SSD di appartenenza.
- Le coperture degli insegnamenti rispettano il legame tra le competenze scientifiche dei docenti e gli obiettivi formativi, basandosi su ricerca, produzione scientifica e didattica pregressa. Il processo di assegnazione degli insegnamenti segue le LG di Ateneo e coinvolge sia il Consiglio Didattico sia il Consiglio di Dipartimento. L'attività è sistematica e consolidata.

Aree di miglioramento:

- La partecipazione dei docenti al progetto Faculty Development non risulta adeguatamente incentivata.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Documenti chiave

- **Titolo:**D.CDS.3.1-a Linee di indirizzo programmazione offerta formativa
Descrizione:Documento di Ateneo a supporto dei CdS per la definizione dell'offerta formativa
Dettagli:<https://web.unisa.it/ateneo/normativa/regolamenti-didattici/linee-indirizzo>
- **Titolo:**D.CDS.3.1-b Scheda SUA
Descrizione:Scheda unica del Corso di Studi
Dettagli:Quadro B5 - https://www.unisa.it/uploads/rescue/_schede-sua/2024/0650106204100001.pdf
- **Titolo:**D.CDS.3.1-c SMA 2024
Descrizione:SMA 2024, Scheda di Monitoraggio Annuale - anno 2024
Dettagli:intero documento
File:D.CDS.3.1-c.pdf
- **Titolo:**D.CDS.3.1-d RRC 20204
Descrizione:RRC 2024, Rapporto di Riesame Ciclico
Dettagli:parti rilevanti indicate nel testo
File:D.CDS.3.1-d.pdf
- **Titolo:**D.CDS.3.1-d-bis Offerta Didattica - Monitoring della Sostenibilità
Descrizione:Applicativo web Servizi on line PQA – Monitoring della sostenibilità
Dettagli:Intera pagina - <https://www.pqa.unisa.it/servizi-on-line/sostenibilita-offerta>

Documenti a supporto

- **Titolo:**D.CDS.3.1-e Eventi formativi del PQA

Descrizione:Catalogo degli eventi formativi del PQA di Ateneo

Dettagli:<https://www.pqa.unisa.it/attivita?servizio=209>

- **Titolo:**D.CDS.3.1-f Verbale del CD 26/03/2024

Descrizione:Verbale del CD del 26 marzo 2024, Verbale di approvazione dell'offerta didattica erogata

Dettagli:parti rilevanti indicate nel testo

File:D.CDS.3.1-f.pdf

- **Titolo:**D.CDS.3.1-g OPIS

Descrizione:Sintesi delle risposte fornite dagli studenti ai questionari di valutazione della docenza

Dettagli:Intero documento - https://questionariopis.unisa.it/questionario_1_3

Fonti documentali individuate dalla CEV per l'esame a distanza

- **Titolo:**News "Faculty Development"

Descrizione:

D e t t a g l i : <https://www.centroasfi.unisa.it/news/5226x288x27532-Faculty%20Development%20e%20sviluppo%20professionale%20dei%20docenti%20universitari>

D.CDS.3.2) Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica

D.CDS.3.2.1 Sono disponibili adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione dei requisiti di sede B.3.2, B.4.1 e B.4.2].

D.CDS.3.2.2 Il personale e i servizi di supporto alla didattica messi a disposizione del CdS assicurano un sostegno efficace alle attività del CdS.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].

D.CDS.3.2.3 È disponibile una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo a supporto delle attività formative del CdS, corredata da responsabilità e obiettivi.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].

D.CDS.3.2.4 Il CdS promuove, sostiene e monitora la partecipazione del personale tecnico-amministrativo di supporto al CdS alle attività di formazione e aggiornamento organizzate dall'Ateneo.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.2.3].

D.CDS.3.2.5 I servizi per la didattica messi a disposizione del CdS risultano facilmente fruibili dai docenti e dagli studenti e ne viene verificata l'efficacia da parte dell'Ateneo.

Autovalutazione:

D.CDS.3.2.1

Pianificazione – Riguardo a questo AdC, Il CdS segue sistematicamente le indicazioni dell'Ateneo in materia di gestione delle strutture e delle attrezzature (cfr. documenti D.CDS.3.2-a, D.CDS.3.2.-e). Il CdS si assicura la disponibilità di adeguate strutture e risorse prima della programmazione didattica. Il CdS dispone di aule nel sistema condiviso di Ateneo (cfr. documento D.CDS.3.1-b, quadro B4). L'allocazione ottimale delle aule e strutture è garantita dalla commissione Orari (cfr. sezione D.CDS.1.5). In merito alla pianificazione di questo aspetto da considerare l'attività del CdS è pianificata in modo sistematico a partire dall'a.a 2020/2021 e può considerarsi pienamente consolidata.

Attuazione – Le attività didattiche si sono svolte pienamente utilizzando le strutture e risorse secondo quanto previsto in fase di pianificazione. La commissione orari alloca le attività didattiche nelle aule e nei laboratori a disposizione del CdS come riportato nel quadro B4 della SUA-CdS (si veda il documento D.CDS.3.2.-b). L'utilizzo di aule, biblioteche ed attrezzature avviene in base ai [regolamenti di Ateneo](#). Il personale tecnico-amministrativo di supporto al CdS non ha alcun ruolo nella gestione di aule, biblioteche ed attrezzature. Nel caso di malfunzionamento esiste un servizio di assistenza centralizzato gestito dall'Ateneo tramite la creazione di ticket. Le richieste di assistenza e l'apertura dei ticket è in capo al singolo docente. Il PTA di supporto al CdS non viene coinvolto (in base alle procedure elaborate dall'Ateneo). Il CdS può contare sull'utilizzo di due laboratori Didattici (cfr. documento D.CDS.3.1-b, quadro B4). Le attività dei laboratori vengono pianificate da un responsabile scientifico (un docente) e coadiuvate da un tecnico. La gestione degli impianti di reti informatiche ed audio-video è in capo all'Ateneo mentre il tecnico incardinato sul laboratorio si occupa solo del funzionamento. Il Presidente del CdS verifica che le attività didattiche siano svolte secondo quanto previsto in fase di pianificazione, tramite il controllo e l'approvazione dei registri delle lezioni compilati dai docenti sulla piattaforma U-Web Timesheet. A riguardo, l'attività del CdS è condotta in modo sistematico a partire dall'a.a 2020/2021 e può considerarsi pienamente consolidata.

Monitoraggio/revisione – Negli ultimi anni sono state evidenziate criticità sulla base delle OPIS (si veda D.CDS.3.2-f, pag. 3 e 7). Le stesse criticità sono state presentate in sede di CPDS. Il CdS ha presentato una richiesta di miglioramento per aule ed attrezzature al Direttore del Dipartimento che nel 2023 ha presentato una richiesta di miglioramento presso gli uffici centrali di Ateneo. Per quanto riguarda i laboratori, il loro funzionamento dipende in parte da un responsabile scientifico e dal personale tecnico di dipartimento. Durante il CD del 26/10/2024, si è ritenuto di formalizzare un'azione specifica successivamente definita nel RRC approvato il 13/12/2024 (cfr. documento D.CDS.D.3.2-d; pag. 62 e 71). La fase di monitoraggio e revisione relativa a questo AdC è attiva dall'a.a. 2018/2019 e può considerarsi pienamente consolidata.

Il CdS auspica un generale miglioramento delle strutture e delle attrezzature.

D.CDS.3.2.2

Pianificazione – Riguardo al presente AdC non sono disponibili indicazioni del PQA. Il CdS dispone delle strutture dipartimentali a sostegno della didattica gestite centralmente dall'Ateneo. Le linee guida dell'offerta formativa (cfr. documento D.CDS.3.2-a) definiscono un calendario annuale in base al quale gli uffici amministrativi operano garantendo le scadenze imposte dal Ministero ed in coerenza con le linee di indirizzo (cfr. documento D.CDS.3.2-a). [È disponibile ed accessibile la carta dei servizi di segreteria](#). La didattica si avvale di PT per la gestione dei laboratori informatici che collaborano con un responsabile scientifico. La pianificazione dell'assegnazione di personale e servizi da parte di Ateneo e Dipartimento è attiva dall'a.a. 2018/2019 e può considerarsi pienamente consolidata.

Attuazione – La pianificazione dell'utilizzo del personale e dei servizi di supporto alla didattica è stata pienamente attuata tenendo conto delle LG fissate dall'Ateneo. I docenti si avvalgono dei servizi di supporto messi a disposizione dal Dipartimento. Il PTA che si occupa dei processi tecnico-amministrativi del dipartimento supporta anche i processi del CdS. L'attuazione di questo aspetto è attiva dall'a.a. 2018/2019 e può considerarsi pienamente consolidata.

Monitoraggio/revisione – Il CdS ha effettuato un monitoraggio sistematico in itinere ed ex-post dell'effettivo utilizzo del personale e dei servizi al CdS principalmente sulla base delle analisi delle OPIS (cfr. documento D.CDS.3.2-f). In caso si siano manifestati problemi nella disponibilità di strutture e/o risorse il CdS ha richiesto interventi al Dipartimento. Questo approccio risulta consolidato, essendo attivo dall'istituzione del CdS nell'aa. 2018/2019. Il CdS, grazie al supporto dell'ufficio didattico e nonostante le limitate risorse di personale a disposizione, ha sviluppato un processo di monitoraggio sull'efficacia della gestione delle pratiche studenti. Questa iniziativa, formalizzata come obiettivo del RRC del 2022, viene considerata ampiamente soddisfacente dal CdS. A partire dall'a.a. 2023/2024, il responsabile dell'ufficio didattico di supporto relaziona al CD il dettaglio sul monitoraggio delle pratiche studenti evidenziando punti di forza ed aspetti da migliorare (cfr. documento D.CDS.3.2-h, pag. 3, 7–9).

In conclusione, il lavoro del PTA a supporto del CdS è pienamente soddisfacente. Tuttavia, le limitate risorse di personale a disposizione impediscono di massimizzare l'efficacia dei processi riguardanti il CdS (si veda anche la sezione D.CDS.3.2.3). Il CdS ritiene che le attività oggetto di questo AdC risultino approfondite, consolidate e complessivamente soddisfacenti.

D.CDS.3.2.3

Pianificazione – È disponibile la carta dei servizi di segreteria (si veda D.CDS.3.2-g). La pianificazione dell'assegnazione di personale e servizi è attiva a livello di Ateneo. Il CdS non pianifica l'organizzazione del PTA di supporto al CdS. La programmazione e la gestione del PTA è in capo alle strutture centrali di Ateneo. L'efficacia della programmazione esula dal controllo del CdS, ma è verificata dal Direttore di Dipartimento dal Capo dell'Ufficio. Questo approccio è attivo dall'aa. 2018/2019 e risulta consolidato.

Attuazione – Il PTA lavora sui processi del CdS osservando le indicazioni dell'Ateneo. Le attività del CdS si svolgono secondo quanto previsto in fase di pianificazione. I docenti si avvalgono dei servizi di supporto messi a disposizione dal Dipartimento e dall'Ateneo. I compiti del personale amministrativo corrispondono a quanto indicato nella carta dei servizi di Segreteria disponibile dal 2021 (si veda D.CDS.3.2-g).

Monitoraggio/revisione – Per quanto riguarda il monitoraggio di questo AdC si veda l'AdC precedente.

In conclusione, il CdS non ha un ruolo diretto nella programmazione delle attività del PTA di supporto al CdS e questo impedisce di ottimizzare l'efficacia dei processi (si veda anche la sezione D.CDS.3.2.1).

D.CDS.3.2.4

Pianificazione – Le iniziative di formazione e aggiornamento del PTA sono promosse e gestite a livello di Ateneo come riportato nella carta dei servizi di segreteria (cfr. documento D.CDS.3.2-g). A tal riguardo, ci sono inoltre [applicativi web](#) facilmente accessibili predisposti dal PQA. Il CdS non ha alcun ruolo nella programmazione del lavoro del PTA di supporto al CdS, pertanto, il CdS non svolge alcun ruolo nelle attività oggetto di questo AdC.

Attuazione – La pianificazione delle attività oggetto di questo AdC sono in capo all'Ateneo, il CdS non svolge alcun ruolo nell'attuazione delle attività connesse.

Monitoraggio/revisione – La pianificazione e l'attuazione delle attività oggetto di questo AdC sono in capo all'Ateneo, il CdS non svolge alcun ruolo nel monitoraggio e nella revisione delle stesse.

D.CDS.3.2.5

Pianificazione – Le attività del CdS usufruiscono dei servizi informatici a supporto della didattica forniti dall'Ateneo (si veda <https://elearning.unisa.it/> e documento D.CDS.3.2-a). La gestione delle richieste di utilizzo di spazi o attrezzature viene gestita [attraverso piattaforme digitali](#). La gestione di richieste e assegnazioni degli spazi disponibili a livello di Ateneo in modo integrato. Il CdS accede a queste funzionalità mediante la [piattaforma EasyAcademy](#). In merito a questo AdC, la pianificazione suddetta è pienamente consolidata.

Attuazione – I docenti e gli studenti hanno fruito dei servizi di supporto come risulta in opportuni documenti di registrazione dell'utilizzo. È possibile verificare l'efficacia del servizio accedendo alla suite informatica [Easy Academy](#). Docenti e studenti usano sistematicamente i servizi online della suite "Google Work Space" ed Office365. Alcune delle attività istituzionali del CdS sono svolte usando la piattaforma Microsoft Teams. Quest'attività è condotta sistematicamente e può considerarsi pienamente consolidata.

Monitoraggio/revisione – Il CdS ritiene che le attività oggetto di questo AdC siano soddisfacenti. Le indicazioni dell'Ateneo risultano efficaci. L'utilizzo dei software e delle piattaforme online risulta semplice e fruibile. Sebbene gli applicativi per la gestione degli spazi siano appropriati, si evidenzia un problema di scarsità di aule e di spazi studio. La fase di monitoraggio e revisione relativa alla fruibilità dei servizi alla didattica è attiva dall'a.a. 2018/2019 e può considerarsi pienamente consolidata.

Il CdS ritiene che le attività oggetto di analisi in questo AdC risultino approfondite, consolidate e complessivamente soddisfacenti.

Punti di Forza:

- Si rileva da parte del CdS particolare attenzione all'Opis relativamente alla criticità su aule e laboratori (come risulta dal RRC).
- L'Ufficio Didattica e Carriere ha mappato i principali servizi richiesti dagli studenti e per ciascun servizio si è proposto di definire entro il prossimo anno degli Standard Qualità. E' presente anche una carta dei servizi di segreteria (di ateneo) che rappresenta uno strumento di comunicazione istituzionale attraverso il quale l'Università degli Studi di Salerno si impegna a fornire ai propri portatori di interesse, informazioni sempre più accessibili, immediate, trasparenti e complete, promuovendo la conoscenza dei servizi, descrivendone caratteristiche, modalità di accesso
- Gli studenti hanno la possibilità di compilare un questionario sui servizi erogati a mezzo ticket al fine di verificare che siano soddisfacenti. I dati vengono condivisi dall'amministrazione centrale con i vari uffici. I numeri vengono monitorati per capire come migliorare il servizio. Il servizio di segnalazione di problemi relativi alle strutture mediante ticketing è attivo anche per il corpo docente. Sono state previste delle figure a livello dipartimentale, come tecnici con mansioni di attività di monitoraggio delle aule e delle infrastrutture. I docenti sono soddisfatti della tempestività con cui si interviene sulle problematiche relative alle aule successivamente alle segnalazioni.

Aree di miglioramento:

- Il CdS usufruisce dei servizi informatici dell'Ateneo per la didattica, con gestione integrata delle richieste di spazi e attrezzature tramite la piattaforma EasyAcademy. Mancano evidenze dell'efficacia del servizio, valutabile grazie alla suite EasyAcademy (così come dichiarato nell'AV).
- Dalle rilevazioni OPIS sono emerse criticità sull'adeguatezza delle aule e delle attrezzature, problema evidenziato anche in sede di CPDS, e formalizzato in sede di Consiglio Didattico in un'azione specifica successivamente definita nel RRC. Avendo avuto contezza del fatto che il Coordinatore del CdS è in contatto con il Direttore di Dipartimento per il monitoraggio del problema, nonostante siano in corso degli interventi di ammodernamento dei laboratori, si continua ad evidenziare una problematica relativa all'adeguatezza degli spazi, oltre che di disponibilità di prese elettriche nelle aule.
- Sebbene dai colloqui sia emerso che il PTA abbia piena consapevolezza delle responsabilità e degli obiettivi, non si ha evidenza di documenti in cui sia stata definita la programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo a supporto delle attività formative del CdS, corredata da responsabilità e obiettivi.
- Non si ha evidenza di un sistema di monitoraggio per la rilevazione della partecipazione del PTA alle attività formative e di aggiornamento.
- Il PTA referente per le varie attività (piano di studi, prova finale, tirocini, ...) non risulta chiaramente individuato, né comunicato attraverso le pagine web di CdS e di Dipartimento.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Parzialmente soddisfacente

Raccomandazione:

- Si raccomanda che il CdS persegua azioni al fine di migliorare le strutture e le attrezzature in dotazione.

Documenti chiave

- **Titolo:** D.CDS.3.2-a Linee di indirizzo programmazione offerta formativa
Descrizione: Documento di Ateneo a supporto dei CdS per la definizione dell'offerta formativa
Dettagli: <https://web.unisa.it/ateneo/normativa/regolamenti-didattici/linee-indirizzo>
- **Titolo:** D.CDS.3.1-b Scheda SUA

Descrizione:Scheda unica del Corso di Studi

Dettagli:le parti rilevanti sono indicate nel testo - https://www.unisa.it/uploads/rescue/_schede-sua/2024/0650106204100001.pdf

- **Titolo:**D.CDS.3.2-c SMA 2024

Descrizione:SMA 2024, Scheda di Monitoraggio Annuale - anno 2024

Dettagli:le parti rilevanti sono indicate nel testo

File:D.CDS.3.2-c.pdf

- **Titolo:**D.CDS.3.2-d RRC 20204

Descrizione:RRC 2024 - Rapporto di Riesame Ciclico

Dettagli:le parti rilevanti sono indicate nel testo

File:D.CDS.3.2-d.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo:**D.CDS.3.2-e Servizi on Line | Prenotazione spazi e aule

Descrizione:pagina web per la prenotazione degli spazi

Dettagli:intera pagina - <https://web.unisa.it/servizi-on-line/prenotazione>

- **Titolo:**D.CDS.3.2-f OPIS 2023, 2024

Descrizione:OPIS, Rilevazione esiti delle opinioni degli studenti, anni 2023, 2024

Dettagli:le parti rilevanti sono citate nel testo

File:D.CDS.3.2-f.pdf

- **Titolo:**D.CDS.3.2-g Carta dei Servizi di Segreteria

Descrizione:Documento che definisce i servizi disponibili nelle segreterie

Dettagli:Tutto il documento - <https://web.unisa.it/didattica/segreteria/servizi?servizio=196>

- **Titolo:**D.CDS.3.2-h Verbale CD del 13/12/2024

Descrizione:Discussione sul monitoraggio dei servizi alla didattica

Dettagli:parti rilevanti citate nel testo

File:D.CDS.3.2-h.pdf

Fonti documentali individuate dalla CEV per l'esame a distanza

- **Titolo:**Colloqui online

Descrizione:Slot con il Coordinatore del Corso di Studio e con il Gruppo di Riesame.

Dettagli:

- **Titolo:**Colloqui online

Descrizione:Slot con il Personale tecnico-amministrativo.

Dettagli:

- **Titolo:**Colloqui online

Descrizione:Slot con gli Studenti del Corso di Studio.

Dettagli:

- **Titolo:**Colloqui online

Descrizione:Slot con i docenti, i tutor e le figure specialistiche del Corso di Studio.

Dettagli:

D.CDS.4) Riesame e miglioramento del CdS

D.CDS.4.1) Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento del CdS

D.CDS.4.1.1 Il CdS analizza e tiene in considerazione in maniera sistematica gli esiti delle interazioni in itinere con le parti interessate anche in funzione dell'aggiornamento periodico dei profili formativi.

D.CDS.4.1.2 Docenti, studenti e personale tecnico-amministrativo possono rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.

D.CDS.4.1.3 Il CdS analizza e tiene in considerazione in maniera sistematica gli esiti della rilevazione delle opinioni di studenti, laureandi e laureati e accorda credito e visibilità alle considerazioni complessive della CPDS e di altri organi di AQ.

D.CDS.4.1.4 Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che queste siano loro facilmente accessibili.

D.CDS.4.1.5 Il CdS analizza sistematicamente i problemi rilevati, le loro cause e definisce azioni di miglioramento ove necessario.

Autovalutazione:

D.CDS.4.1.1

Pianificazione – Relativamente alle attività di interazione in itinere con le parti interessate sono disponibili Linee guida del PQA [documento D.CDS.4.1-a]. Il CdS pianifica la somministrazione dei questionari con scadenza triennale oppure in funzione di modifiche di offerta formativa come indicato nelle linee guida di Ateneo. In data 27/10/2022 il Consiglio Didattico di Statistica ha approvato l'istituzione del Comitato di Indirizzo (documento a supporto D.CDS.4.1-e, pag. 4 e 7). Le modalità e tempistiche di consultazione del comitato sono state rese pubblicamente disponibili nel quadro A1.b della SUA-CDS (documento D.CDS.4.1-c). Successivamente, in data 28/05/2024, nell'ottica di conseguire una semplificazione delle procedure di gestione ed assicurazione qualità del CDS, il Consiglio ha deliberato una modifica dell'attuale assetto di governance che, nella nuova versione, non prevede la presenza di un Comitato di Indirizzo esterno (documento di supporto D.CDS.4.1-e, pag.38). L'approccio di pianificazione riguardante la consultazione delle parti interessate a scadenza triennale risulta consolidata essendo attiva dal 2018.

Attuazione – Le Parti interessate vengono consultate periodicamente con scadenza triennale ed in caso di riforma dell'offerta formativa. Gli esiti delle consultazioni vengono discussi in sede di consiglio didattico come ad esempio nella seduta del 27/10/2022 (documento di supporto D.CDS.4.1-e, pag. 3, 8–15) dove vengono discusse le consultazioni in sede di RRC. In un recente consiglio didattico del 13/12/2024 è iniziato l'iter per una nuova consultazione che avverrà entro febbraio 2025 (documento di supporto D.CDS.4.1-e, pag 134–135]. Inoltre, con cadenza annuale all'atto di redazione della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) vengono analizzati i dati di soddisfazione e occupabilità forniti da Almalaurea visualizzabili nel quadro B7 della SUA-CdS. I dati vengono discussi in modo approfondito annualmente in Consiglio Didattico (a titolo di esempio si riporta l'ultima discussione del 26/11/2024 (documento di supporto D.CDS.4.1-e, pag 93-94, 114–126) L'approccio di consultazione delle PI risulta consolidata, essendo attivo dal 2018.

Monitoraggio/revisione –I verbali del Consiglio Didattico del 27/10/2022 punto 3, 13/12/2024 punto 3.2 (documento di supporto D.CDS.4.1-e pag 3, 134–135) i quadri A1 della SUA-CdS (documento chiave D.CDS.4.1-c) il RRC 2024 (sez. 4.2) (documento chiave D.CDS.4.1-d) dimostrano che il CdS considera ed analizza l'efficacia del processo di consultazione in itinere e riprogettazione.

Il CdS ritiene che le attività oggetto di analisi in questo aspetto da considerare sono prese in considerazione ed attuate approfonditamente.

-

-

D.CDS.4.1.2

Pianificazione – Relativamente alle attività di ascolto per studenti, docenti e personale TA il CdS segue le linee guida e le indicazioni predisposte dal PQA circa le Commissioni Paritetiche Docenti Studenti. Docenti e studenti hanno modo di rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento in sede di CD, CPDS e attraverso un canale di comunicazione continuo mediato dai Rappresentati degli Studenti. Le modalità previste per il trasferimento delle osservazioni e proposte sono coerenti con la politica di Ateneo (documento chiave D.CDS.4.1-b e documento di supporto D.CDS.4.1-f). Per quanto riguarda il PTA, questo può presentare proposte di miglioramento ed osservazioni in Consiglio di Dipartimento, dove è prevista una rappresentanza attiva del PTA come si evince dai verbali inseriti nella documentazione di supporto (vedi D-CDS.4.1-e). Tali modalità sono in accordo alle Politiche di Ateneo di "Promozione del benessere come orizzonte delle relazioni umane", "Promozione di una cultura inclusiva", "Affermazione dei principi di responsabilità e corresponsabilità" affermate nel [Piano strategico di Ateneo 2022-2026](#) e incorporate organicamente nella filosofia gestionale del CdS.

Attuazione – I docenti che intendono formulare proposte di revisione e miglioramento presentano le proprie istanze durante le riunioni collegiali di CD e nelle Commissioni di servizio del CD stesso. In alcuni casi i singoli componenti del CdS portano le loro richieste all'attenzione del presidente del CD il quale li porta in discussione in sede di CD. Le proposte degli studenti sono presentate in CD dai rappresentanti degli studenti che ne fanno parte (come si evince dai verbali inclusi nel documento di supporto D.CDS.4.1-e). L'attuazione dell'ascolto è consolidata essendo sempre attiva fin dal 2018.

Monitoraggio/revisione – Gli esiti e i contenuti delle proposte degli studenti sono analizzati in modo adeguato adeguato dal CdS e vengono presi in carico per migliorare il funzionamento del CdS. Gli studenti partecipano attivamente nei lavori della CPDS (documento chiave D.CDS.4.1-d). Gli esiti e i contenuti delle proposte da parte dei docenti sono sempre analizzati e presi in carico dal CD come si evince dai verbali inclusi nel documento di supporto D.CDS.4.1.-e).

Il CdS ritiene che le attività oggetto di analisi in questo aspetto da considerare sono prese in considerazione ed attuate approfonditamente.

D.CDS.4.1.3

Pianificazione – L'attività di rilevazione delle opinioni degli studenti e le attività delle Commissioni Paritetiche sono pianificate sistematicamente seguendo le indicazioni predisposte dal PQA [documento chiave D.CDS.4.1-h]. Per quanto riguarda gli studenti, il servizio di erogazione dei questionari per la rilevazione delle OPIS è pianificato dall'Ateneo che ne dà ampia visibilità e pubblicizzazione. Per quanto riguarda i laureandi, la rilevazione delle opinioni è pianificata dall'Ateneo mediante la somministrazione di un questionario, la cui compilazione è obbligatoria per la prenotazione dell'esame finale (documento chiave D.CDS.4.1-h). Per quanto riguarda i laureati, l'analisi delle opinioni avviene periodicamente a frequenza annuale (solitamente discussa in sede di CD) sulla base dei dati Almalaurea. Il CdS analizza il monitoraggio dei servizi agli studenti svolta dalla CPDS, secondo le tempistiche di Ateneo (cfr. Verbale del 26/03/2024, documento di supporto D.CDS.4.1-e , pag. 226). L'approccio di pianificazione riguardante le attività pertinenti a questo AdC risulta consolidata, essendo attiva sin dalla nascita del corso.

Attuazione – Per quanto riguarda le opinioni degli studenti, una volta concluse le rilevazioni delle OPIS, il CdS riceve un report e lo discute in apposite sedute del CD (a titolo di esempio si riporta il recente verbale del CD del 28/10/2024, documento D.CDS.4.1-e, pag 43–44). Per quanto riguarda le opinioni dei laureandi, la loro rilevazione avviene tramite il questionario per laureandi di AlmaLaurea i cui esiti sono quantificati tramite gli indicatori iC18 e iC25 della SMA. Per quanto riguarda le opinioni dei laureati, il CdS analizza il report AlmaLaurea [D.CDS.4.1-o]/[altro da specificare] circa la condizione occupazionale dei laureati ; i risultati sono quantificati tramite gli indicatori iC07 e iC26 della SMA (cfr Verbale del recente consiglio del 26/11/2024, documento D.CDS.4.1-e pag. 93–94). Per quanto riguarda gli esiti delle rilevazioni della CPDS, il CD analizza approfonditamente i rilievi della CPDS secondo le tempistiche dettate dall'Ateneo e produce le risposte a tali rilievi sulla base della discussione in sede di CD (cfr. (cfr. Verbale del 26/03/2024, documento D.CDS.4.1-e , pag. 226). I docenti del CdS sensibilizzano gli studenti alla compilazione dei questionari OPIS durante le lezioni seguendo le comunicazioni del presidente del CD il quale sollecita il corpo docente. L'approccio di attuazione rispetto ai temi del presente punto è consolidato, essendo attivo sin dalla nascita del corso.

Monitoraggio/revisione – Annualmente il CdS monitora i risultati delle differenti rilevazioni all'atto della discussione delle OPIS, della compilazione della scheda di monitoraggio annuale, della compilazione delle risposte ai rilievi sollevati dalla CPDS utilizzando valori di soglia per individuare le criticità (cfr. verbali CD del 28/10/2024 e allegati, pag. 43–55; verbale del CD del 26/11/2024 e allegati, pag. 93, 114–126) secondo le indicazioni del PQA riportate nell'applicativo di consultazione degli esiti. Considerando i risultati degli ultimi tre anni, sono emerse criticità nelle opinioni dei laureati, dei laureandi, degli studenti riguardanti l'organizzazione degli orari, il funzionamento di aule e laboratori. Alcune di queste criticità sono state risolte, altre sono oggetto di obiettivi di miglioramento (cfr. RRC del 2024).

Il CdS ritiene che le attività oggetto di analisi in questo aspetto da considerare sono prese in considerazione ed attuate approfonditamente.

D.CDS.4.1.4

Pianificazione – Eventuali reclami e proposte degli studenti sono raccolti attraverso i rappresentanti degli Studenti in CD e portati all'attenzione del Presidente del CD, il CD oppure gli uffici amministrativi di supporto alla didattica. La comunicazione può avvenire tramite e-mail oppure verbalmente. Se non è possibile risolvere le questioni mediante azioni di ordinaria amministrazione i reclami vengono portati in discussione in Consiglio Didattico. La pianificazione riguardante le attività pertinenti a questo AdC risulta consolidata, essendo attiva dal 2018.

Attuazione – I reclami e le proposte degli studenti sono discusse in CD e verbalizzate (cfr Verbale del CD del 28/05/2024, documento D.CDS.4.1.-e pag 36). L'attuazione dell'approccio è consolidata essendo attiva dal 2018.

Monitoraggio/revisione – I contenuti dei punti posti dagli studenti sono analizzati in modo adeguatamente profondo dal CdS e, se ritenuti significativi, sono stati "presi in carico" e risolti, registrandone l'esito (cfr Verbale del CD del 28/05/2024, documento D.CDS.4.1.-e pag 36). Il Monitoraggio di questo AdC è consolidato essendo attivo dal 2018. Il CdS ritiene che le attività oggetto di analisi in questo aspetto da considerare sono prese in considerazione ed attuate approfonditamente.

D.CDS.4.1.5

Pianificazione – La pianificazione delle attività di analisi dei problemi rilevati segue quella di pianificazione delle rilevazioni descritta negli AdC precedenti. La pianificazione riguardante le attività pertinenti a questo AdC risulta ben consolidata, essendo attiva dal 2018.

Attuazione – Non esiste un archivio dedicato alle analisi delle segnalazioni accessibile via web. La traccia delle segnalazioni rimane nei verbali di CD in cui vengono discusse. Per quanto riguarda le segnalazioni di tipo tecnico/amministrativo, gli uffici di supporto della didattica sono dotati di un sistema di ticketing. Il PTA relazione in CD l'esito delle attività (cfr Verbale del CD del 13/12/2024, documento D.CDS.4.1.-e pag. 134, 138–140). L'attuazione dell'approccio è consolidata essendo attiva dal 2018.

Monitoraggio/revisione – Gli esiti e i contenuti delle segnalazioni, quando si presentano, sono puntualmente discusse in CD. Se ritenuti significativi, viene formulata una proposta di miglioramento, poi discussa ed eventualmente approvata in seno al CD (cfr Verbale del CD del 28/05/2024, documento D.CDS.4.1.-e pag 36). La segnalazione di problemi e la proposta di eventuali azioni di miglioramento avvengono tramite: istanza presso gli uffici amministrativi didattici, portate all'attenzione del presidente del CD, oppure comunicate al CD. In base alla circostanza si decide un metodo risolutivo appropriato.

Il CdS ritiene che le attività oggetto di analisi in questo aspetto da considerare sono prese in considerazione ed attuate approfonditamente.

Punti di Forza:

- Il CdS segue le linee guida del PQA per l'ascolto di studenti, docenti e PTA, garantendo canali di comunicazione strutturati attraverso CD, CPDS e i rappresentanti degli studenti. Si è avuta evidenza documentale di proposte provenienti dai rappresentanti degli studenti, discusse e prese in carico dal CD. A completamento di ciò l'Ateneo include nei propri valori la libertà di parola e l'espressione della stessa, come testimoniato dal Piano Strategico.
- Il CdS analizza e commenta i risultati delle rilevazioni delle opinioni di studenti, laureandi e laureati in sede di CD.

Aree di miglioramento:

- La consultazione con le PI non avviene con una regolarità sufficiente a garantire la sistematicità del processo.
- Non ci sono evidenze della restituzione da parte dei singoli docenti, all'interno dei loro insegnamenti all'inizio del nuovo A.A.,

rispetto a ciò che è stato segnalato nelle OPIS dell'anno precedente.

- Il CdS mostra attenzione nei riguardi delle proposte degli studenti che possono pervenire tramite mail e vengono esaminate in sede di Consiglio Didattico. Tuttavia, non vi è una procedura consolidata per la gestione dei reclami degli studenti che assicura l'accessibilità all'iter da parte degli stessi. Infine non esiste un archivio dedicato alle analisi delle segnalazioni.
- I verbali della CPDS non sono pubblicati alla pagina <https://www.dises.unisa.it/dipartimento/commissione-paritetica>, come dichiarato nella relazione 2023.
- La consapevolezza dei processi di AQ non risulta diffusa su tutto il corpo studentesco, ma prevalentemente è limitata ai rappresentanti in organi del CdS/Dipartimento.
- Il personale docente, tecnico-amministrativo e gli studenti possono rendere note facilmente le loro proposte di miglioramento e/o osservazioni. Questo viene garantito a livello di CdS e di Dipartimento tramite la partecipazione diretta agli organi di discussione come CD, Consiglio di Dipartimento, CPDS e GAQ-CdS, garantita a docenti, rappresentanti del PTA e degli studenti. Tuttavia non ci sono metodi strutturati per la raccolta e la gestione di proposte di miglioramento e/o osservazioni.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Parzialmente soddisfacente

Raccomandazione:

- Si raccomanda che il CdS intensifichi le consultazioni con le parti interessate, attenendosi a quelle che sono le indicazioni del PQA;
- Si raccomanda di rendere accessibili le relazioni della CPDS e pubblicarle sul sito del dipartimento e non solo su <https://www.pqa.unisa.it/servizi-on-line> (con accesso SPID).
- Si raccomanda che il CdS attivi una procedura per la gestione dei reclami degli studenti che assicuri l'accessibilità all'iter da parte degli stessi.
- Si raccomanda che il CdS favorisca la consapevolezza dei processi di AQ di tutto il corpo studentesco, anche attraverso i loro rappresentanti in organi del CdS/Dipartimento.

Documenti chiave

- **Titolo:**D.CDS.4.1-a Linee guida Consultazione Parti Interessate
Descrizione:Presidio della Qualità di Ateneo Linee guida Consultazione Parti Interessate
Dettagli:documento intero - <https://www.pqa.unisa.it/uploads/rescue/467/122/linee-guida-consultazione-parti-interessate-rev2-20230418.pdf>
- **Titolo:**D.CDS.4.1-b SUA-CdS Organizzazione e responsabilità
Descrizione:SUA-CdS Organizzazione e responsabilità della Assicurazione Qualità a livello di CdS
Dettagli:Allegato in Quadro D2, D1 - https://www.unisa.it/uploads/rescue/_schede-sua/2024/0650106204100001.pdf
- **Titolo:**D.CDS.4.1-c SUA-CdS, Consultazioni
Descrizione:SUA-CdS, Consultazioni Parti Interessate
Dettagli:Allegati in Quadro A1.b - https://www.unisa.it/uploads/rescue/_schede-sua/2024/0650106204100001.pdf
- **Titolo:**D.CDS.4.1-d SUA-CdS, Relazioni della CPDS
Descrizione:SUA-CdS, Relazioni della CPDS e Rapporti di Riesame Ciclico
Dettagli:Allegati in Quadro D4 - https://www.unisa.it/uploads/rescue/_schede-sua/2024/0650106204100001.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo:**D.CDS.4.1-e Verbali CD
Descrizione:Verbali CD del 27/10/2022, 28/05/2024, 28/10/2024, 26/11/2024, 13/12/2024
Dettagli:i riferimenti alle pagine specifiche sono indicate nell'aspetto da considerare.

File:D.CDS.4.1-e.pdf

- **Titolo:**D.CDS.4.1-f Sistema AQ di Ateneo

Descrizione:Sistema Assicurazione Qualità di Ateneo Inquadramento generale e processi di Sede, POLITICA DI ATENEO PER L'ASSICURAZIONE QUALITA'

Dettagli:Paragrafo 7 - [sistema-aq-ateneo-inquadramento-generale-e-processi-sede-appr.-pga-12-06-2024-.pdf](#)

- **Titolo:**D.CDS.4.1-g Pagina delle FAQ per il CdS

Descrizione:pagina web curata dagli uffici amministrativi con l'elenco delle domande più frequenti poste dagli studenti tramite ticket, classificate per categoria di problema.

Dettagli:<https://web.unisa.it/didattica/segreteria/faq>

- **Titolo:**D.CDS.4.1-h Pagina Web del PQA

Descrizione:Pagina Web predisposta dal PQA con le linee per aree di attività

Dettagli:Opinioni degli Studenti, Commissioni Paritetiche - <https://www.pqa.unisa.it/attivita?servizio=50> - <https://www.pqa.unisa.it/attivita?servizio=48>

Fonti documentali individuate dalla CEV per l'esame a distanza

- **Titolo:**Relazione CPDS 2024

Descrizione:Relazione CPDS 2024

Dettagli:pag. 9 "Fonti documentali"

File:relazione cpds 2024.pdf

- **Titolo:**Colloqui online

Descrizione:Slot con gli Studenti del Corso di Studio.

Dettagli:

- **Titolo:**Colloqui online

Descrizione:Slot con la Commissione Paritetica Docenti-Studenti.

Dettagli:

D.CDS.4.2) Revisione della progettazione e delle metodologie didattiche del CdS

D.CDS.4.2.1 Il CdS organizza attività collegiali dedicate alla revisione degli obiettivi e dei percorsi formativi, dei metodi di insegnamento e di verifica degli apprendimenti, al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla razionalizzazione degli orari, della distribuzione temporale delle verifiche di apprendimento e delle attività di supporto.

D.CDS.4.2.2 Il CdS garantisce che l'offerta formativa sia costantemente aggiornata tenendo in considerazione i progressi della scienza e dell'innovazione didattica, anche in relazione ai cicli di studio successivi compreso il Corso di Dottorato di Ricerca e le Scuole di Specializzazione.

D.CDS.4.2.3 Il CdS analizza e monitora sistematicamente i percorsi di studio, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.

D.CDS.4.2.4 Il CdS analizza sistematicamente i risultati delle verifiche di apprendimento e della prova finale per migliorare la gestione delle carriere degli studenti.

D.CDS.4.2.5 Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli esiti occupazionali (a breve, medio e lungo termine) dei laureati del CdS, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.

D.CDS.4.2.6 Il CdS definisce e attua azioni di miglioramento sulla base delle analisi sviluppate e delle proposte provenienti dai diversi attori del sistema AQ, ne monitora l'attuazione e ne valuta l'efficacia.

[Tutti i punti di attenzione di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].

Autovalutazione:

D.CDS.4.2.1

Pianificazione – Il CdS imposta le sue attività secondo quanto disposto nelle “Linee di indirizzo programmazione offerta formativa” dall’Ateneo con il supporto del PQA (cfr. documenti D.CDS.4.2-a, D.CDS.4.2-b), alla luce del Macro-obiettivo D. A del [Piano Strategico 2022-2026](#) relativo all’Aggiornamento ed ampliamento dell’offerta formativa per rispondere ai cambiamenti della società e del mercato del lavoro. Le attività di revisione sono inserite nel cronoprogramma annuale (cfr. documento D.CDS.4.2-b, pag. 14). Il CdS opera in modo collegiale tramite il CD e si avvale di Commissioni di Dipartimento per alcune specifiche attività (Orientamento, Orario delle lezioni, Stage e Tirocini, ecc.), come descritto nelle [pagine web dedicate alle Commissioni del DiSES](#). Il CD si occupa della revisione degli obiettivi e dei percorsi formativi, nonché del coordinamento didattico tra gli insegnamenti, del calendario delle verifiche di apprendimento e delle attività di supporto, in armonia con le decisioni assunte dal Dipartimento. Il CD esamina le proposte e le valutazioni delle Commissioni per farle proprie o emendarle secondo esigenze emerse in consiglio. Tutti i verbali del CD sono condivisi via email tra tutti i suoi membri. La pianificazione riguardante le attività pertinenti a questo AdC risulta consolidata, essendo attiva dall’istituzione del CdS (A.A. 2018/2019).

Attuazione – Il CdS ha provveduto a verificare che le attività di riesame (SMA e RRC) siano state effettivamente attuate secondo le linee di indirizzo e le linee guida (cfr. documenti D.CDS.4.2-a, D.CDS.4.2-b). Dalle attività descritte nel RRC (si veda il documento D.CDS.4.2-c) si evince che il Cds ha attuato pienamente tali linee guida attraverso: la loro diffusione presso i Gruppi di Riesame; la formazione e il trasferimento dei dati ai Gruppi di Riesame; l’approfondimento delle analisi e della ricognizione di punti di forza e debolezza; la ricerca delle cause delle criticità; l’identificazione di obiettivi, indicatori, target, azioni correttive, responsabilità e risorse. Le modalità di riesame attuate sono coerenti con la politica di Ateneo, l’attività formativa del PQA e integrate nelle normali procedure di lavoro del CdS. L’attuazione dell’approccio è consolidata essendo attiva dall’istituzione del CdS.

Monitoraggio/revisione – Il CdS ha esaminato i processi coinvolti e le riflessioni emerse su questi aspetti sono state vagliate e ha definito interventi migliorativi riportati in apposite sezioni del RRC (si veda la sezione D.CDS.4 del documento D.CDS.4.2-c).

Il CdS ritiene che le attività oggetto di analisi in questo aspetto da considerare, attuate dall’istituzione del CdS, in modo approfondito risultino pienamente soddisfacenti.

D.CDS.4.2.2

Pianificazione – I documenti di Pianificazione pertinenti al AdC sono i medesimi del D.CDS.4.2.1. Relativamente all’aggiornamento dell’offerta formativa, il CdS aggiorna i propri programmi tenendo pienamente in considerazione i progressi della scienza. Di tale aggiornamento si ha evidenza nei verbali redatti in occasione dell’approvazione dell’offerta formativa di tutti gli AA.AA. (ad esempio verbale CD del 26 marzo 2024 pag. 3, punto 4; documento D.CDS.4.2-l) e nel RRC (D.CDS.4.2-c). La pianificazione riguardante le attività pertinenti a questo AdC risulta consolidata, essendo attiva dall’istituzione del CdS.

Attuazione – Il CdS ha rivisto gli obiettivi e i percorsi formativi ed ha effettuato le modifiche opportune, documentandole in appositi verbali di CD (cfr. verbale CD del 26 marzo 2024 pag. 3, punto 4; documento D.CDS.4.2-l) e nel RRC (cfr. documento D.CDS.4.2-c). L’attuazione dell’approccio è consolidata essendo attiva dall’istituzione del CdS.

Monitoraggio/revisione – Il CdS ritiene che le procedure di revisione siano adeguate alle esigenze. Per le considerazioni sul

monitoraggio vedi il seguente AdC D.CDS.4.2.6.

Il CdS ritiene che le attività oggetto di analisi in questo aspetto da considerare, attuate dall'istituzione del CdS, in modo approfondito e risultino pienamente soddisfacenti.

D.CDS.4.2.3

Pianificazione – I documenti di Pianificazione pertinenti al AdC sono i medesimi del D.CDS.4.2.1. Relativamente all'aggiornamento dell'offerta formativa, il CdS si confronta con altri CdS della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale. Di tale aggiornamento si ha evidenza nel RRC (sezione D.CDS.4.2 del documento D.CDS.4.2-c) e nei commenti alla SMA (verbale del CD 26/11/2024; documento D.CDS.4.2-n). La pianificazione riguardante le attività pertinenti a questo AdC risulta attiva fin dalla progettazione del CdS.

Attuazione – Il CdS è stato confrontato con benchmark su base nazionale, macroregionale o regionale e gli esiti dell'attuazione sono adeguatamente documentati (verbale del CD del 26/11/2024, Punto 3; documento D.CDS.4.2-n) e nel RRC (sezione D.CDS.4.2; documento D.CDS.4.2-c). Il CdS è risultato non in linea con gli altri CdS, in particolare rispetto al numero di immatricolati. Ciò ha portato alle azioni di revisione del CdS programmate e descritte nel RRC 2024 (Azione D.CDS.1/n.1/RRC-224, pag. 24-25; documento D.CDS.4.2-c). L'attuazione dell'approccio è consolidata essendo attiva dall'istituzione del CdS.

Monitoraggio/revisione – Il CdS ritiene che le procedure di revisione siano adeguate alle esigenze di confronto dell'offerta formativa con altre della medesima classe. Per le considerazioni sul monitoraggio vedi il seguente AdC D.CDS.4.2.6.

Il CdS ritiene che le attività oggetto di analisi in questo aspetto da considerare, attuate dall'istituzione del CdS, in modo approfondito risultino soddisfacenti.

D.CDS.4.2.4

Pianificazione – I documenti di Pianificazione pertinenti al AdC sono i medesimi del D.CDS.4.2.1. Il CdS dispone di un sistema di monitoraggio della carriera degli studenti (OPEDI), che è a disposizione del Presidente del CD. L'analisi dei risultati delle verifiche di apprendimento non è direttamente effettuato dal CdS ma è valutabile dal docente tenendo conto degli esiti delle prove d'esame ed in particolare dei loro contenuti. I risultati della prova finale sono valutabili estraendo i dati, con opportune query, dal sistema ESSE3. Di tali attività si ha parziale evidenza nel RRC (si consideri la sezione D.CDS.4.2; documento D.CDS.4.2-c). La pianificazione riguardante le attività pertinenti a questo AdC risulta non adeguatamente consolidata e sarà oggetto di riorganizzazione da parte del CD.

Attuazione – Per quanto riguarda gli esiti delle prove di verifica, il Presidente del CdS consulta statistiche relative al superamento degli esami prodotte dal GAQ-CdS e disponibili nel sistema OPEDI. L'eventuale presenza di criticità sono gestite dal Presidente che contatta personalmente i docenti coinvolti al fine di individuare con loro possibili azioni correttive. Per il monitoraggio dei laureati, non è stata ancora integrata questa funzione in OPEDI, che è comunque programmata negli sviluppi dell'applicazione. L'attuazione dell'approccio è poco consolidata, in particolare per il monitoraggio dei laureati, e sarà oggetto di miglioramento. Infatti, nel recente RRC del 2024 a tal riguardo è stato fissato un obiettivo di miglioramento specifico (si vedi obiettivo D.CDS.4/n.1/RC-2024 a pag. 84 del documento D.CDS.4.2-c).

Monitoraggio/revisione – L'approccio con cui il CdS ha analizzato i dati e individuato le azioni correttive sulle prove di verifica (voti, scostamenti, percentuali di superamento) è periodicamente controllato anche se con l'introduzione dell'applicativo OPEDI può essere oggetto di costante verifica da parte del Presidente del CD. Un più puntuale monitoraggio sarà effettuato anche sulle prove finali.

Il CdS ritiene che le attività oggetto di analisi in questo aspetto da considerare, attuate dall'istituzione del CdS, risultino complessivamente soddisfacenti.

D.CDS.4.2.5

Pianificazione – I documenti di Pianificazione pertinenti al AdC sono i medesimi del D.CDS.4.2.1. A riguardo risulta disponibile la pianificazione temporale proposta dal PQA (cfr. documento D.CDS.4.2-b, pag.22-23). L'attività del CdS è pianificata sistematicamente all'atto di compilazione della SMA (cfr. verbale CD del 26/11/2024, Punto 3; documento D.CDS.4.2-n) e del commento dei questionari di valutazione dei laureati (cfr. verbale CD del 28/10/2024, Punto 6; documento D.CDS.4.2-o). La pianificazione riguardante le attività

pertinenti a questo AdC risulta consolidata, essendo attiva dall'A.A. 2021/2022, primo anno nel quale sono stati disponibili i dati sui laureati.

Attuazione – Il CdS ha attuato l'analisi dei dati occupazionali dei laureati, confrontandoli con gli esiti occupazionali (a breve, medio e lungo termine), anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale, al fine di prendere decisioni migliorative per la carriera degli studenti. Gli esiti sono adeguatamente documentati nel RRC del 2024 e nella SMA che viene redatta annualmente ed è ulteriormente integrata esaminando i questionari AlmaLaurea destinati ai laureati (Livello di soddisfazione dei laureandi (Profilo dei laureati). L'attuazione dell'approccio è consolidata essendo attiva dall'A.A. 2021/2022.

Monitoraggio/revisione – L'approccio con cui il CdS ha attuato le analisi dei dati occupazionali è sistematicamente controllato. Il CdS ritiene che le attività oggetto di analisi in questo aspetto da considerare, attuate dall'A.A. 2021/2022, in modo approfondito, risultino soddisfacenti.

Il CdS ritiene che le attività oggetto di analisi in questo aspetto da considerare, attuate dall'istituzione del CdS, risultino complessivamente soddisfacenti.

D.CDS.4.2.6

Pianificazione – I documenti di Pianificazione pertinenti al AdC sono i medesimi del D.CDS.4.2.1. Le azioni di miglioramento sulla base delle analisi sviluppate e delle proposte provenienti dai diversi attori del sistema AQ (Presidio della Qualità, CPDS, docenti, studenti, parti interessate) sono sistematicamente pianificate dal CdS e integrate nelle normali procedure di lavoro del CdS (cfr. documento D.CDS.4.2-b). La pianificazione riguardante le attività pertinenti a questo AdC risulta consolidata, essendo attiva dall'attivazione del CdS.

Attuazione – Le modalità di riesame attuate sono coerenti con la politica di Ateneo, il [Piano Strategico 2022-2026 di Ateneo](#), il Documento di Programmazione del Dipartimento (DPD) e integrate nelle normali procedure di lavoro del CdS. Le azioni di correzione e mitigazione delle criticità sono coerenti con i dati. Gli esiti sono adeguatamente documentati nel RRC 2024 (cfr. documento D.CDS.4.2-c) e nella risposta alla relazione della CPDS (cfr. verbale CD del 26/03/2024, Punto 3; documento D.CDS.4.2-m). L'attuazione dell'approccio è consolidata essendo attiva dall'istituzione del CdS.

Monitoraggio/revisione – L'approccio con il quale il CdS ha realizzato le attività di riesame annuale è stato sistematicamente monitorato dal CdS (cfr. verbale CD del 26.11.2024, Punto 3; documento D.CDS.4.2-n).

Il CdS ritiene che le attività oggetto di analisi in questo aspetto da considerare, attuate dall'istituzione del CdS, in modo approfondito, risultino soddisfacenti.

Punti di Forza:

- La SMA risulta ben analizzata e commentata.
- Il CdS pianifica le attività di verifica e monitoraggio degli esiti occupazionali dei laureati del CdS durante la compilazione della SMA e l'analisi dei questionari dei laureati, un processo consolidato dall'A.A. 2021/2022. L'analisi dei dati occupazionali dei laureati avviene confrontandoli su scala nazionale, macroregionale e regionale per individuare miglioramenti nella carriera degli studenti. I risultati sono documentati nel RRC 2024 e nella SMA annuale. L'analisi è integrata con i questionari AlmaLaurea per una valutazione più completa.
- Il CdS utilizza il sistema OPEDI per monitorare la carriera degli studenti, con dati accessibili al Presidente del CD.

Aree di miglioramento:

- Il CdS svolge attività di revisione degli obiettivi e dei percorsi formativi, dei metodi di insegnamento e di verifica degli apprendimenti, di coordinamento didattico tra gli insegnamenti, di razionalizzazione degli orari, di distribuzione temporale delle

verifiche di apprendimento e di attività di supporto. Tuttavia mancano evidenze a supporto.

- Si rileva l'assenza di evidenze dell'aggiornamento dell'offerta formativa, anche considerando eventuali input provenienti dalla CdLM di area statistica del Dipartimento.
- Le attività di monitoraggio delle carriere e degli esami non sono supportate da adeguata reportistica.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Raccomandazione:

- Si raccomanda che l'attività di revisione degli obiettivi e dei percorsi formativi, di coordinamento didattico tra gli insegnamenti, di razionalizzazione degli orari e di distribuzione temporale delle verifiche di apprendimento sia gestita all'interno di un processo strutturato e documentato.

Documenti chiave

- **Titolo:**D.CDS.4.2-a Linee di indirizzo programmazione offerta formativa
Descrizione:Documento di Ateneo a supporto dei CdS per la definizione dell'offerta formativa
Dettagli:<https://web.unisa.it/ateneo/normativa/regolamenti-didattici/linee-indirizzo>
- **Titolo:**D.CDS.4.2-b Assicurazione della Qualità dei Corsi di Studio
Descrizione:indicazioni sui processi di Assicurazione della Qualità dei Corsi di Studio secondo l'approccio PDCA raccomandato dal Modello AVA3.
Dettagli:pagina 13/23 e collegate - <https://www.pqa.unisa.it/uploads/rescue/467/245/aq-cds-appr.-pqa-12-06-2024-.pdf>
- **Titolo:**D.CDS.4.2-c RRC 2024
Descrizione:Rapporto di Riesame Ciclico redatto nel 2024
Dettagli:Introduzione
File:D.CDS.4.2-c.pdf
- **Titolo:**D.CDS.4.2-d Regolamento Didattico del CdS
Descrizione:Regolamento Didattico del Corso di Laurea/Laurea Magistrale, redatto annualmente, discusso e approvato in CD
Dettagli:articolo 14 - prova finale - <https://corsi.unisa.it/ingegneria-chimica-magistrale/didattica/regolamenti>

Documenti a supporto

- **Titolo:**D.CDS.4.2-l Verbale del CD del 26 marzo 2024
Descrizione:Verbale approvato del Consiglio Didattico di Statistica
Dettagli:pag. 3, punto 4
File:D.CDS.4.2-l.pdf
- **Titolo:**D.CDS.4.2-m CdS | Verbale 26 marzo 2024
Descrizione:Discussione esiti relazione CPDS
Dettagli:Punto 3
File:D.CDS.4.2-m.pdf
- **Titolo:**D.CDS.4.2-n Verbale del CD del 26 novembre 2024
Descrizione:Approvazione SMA
Dettagli:Punto 3
File:D.CDS.4.2-n.pdf
- **Titolo:**D.CDS.4.2-o CdS | Verbale del CD del 28 ottobre 2024
Descrizione:
 - Discussione OPIS

Dettagli:Punto 6

File:D.CDS.4.2-o.pdf



Andamento KPI Corso

Riferimento

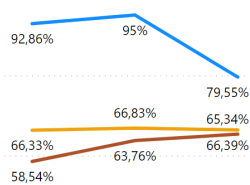
AVA3

Edizione 10/2024

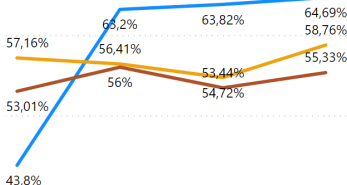
Ambito F - Indicatori Corsi di Studio

L-41 - Statistica per i Big Data - FISCIANO

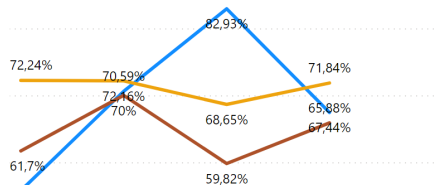
AVA3 - F.0.0.A - % laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso



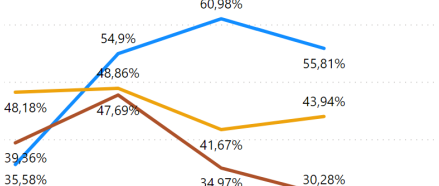
AVA3 - F.0.0.B - % CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire



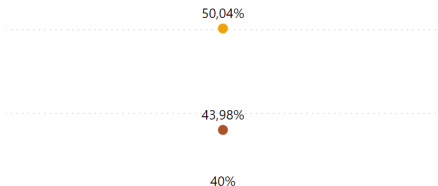
AVA3 - F.0.0.C - % Studenti che proseguono al 2° anno del cds



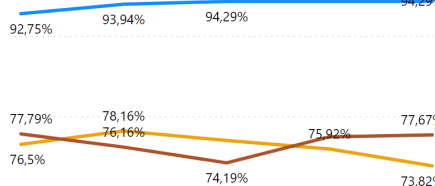
AVA3 - F.0.0.D - % Studenti iscritti II anno stesso corso con 2/3 cfu del 1° anno



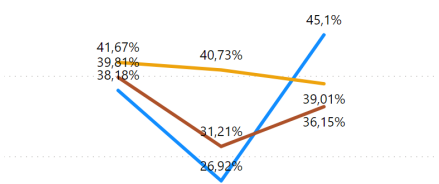
AVA3 - F.0.0.E - % immatricolati laureati entro 1 anno oltre la durata nel cds (LMCU)



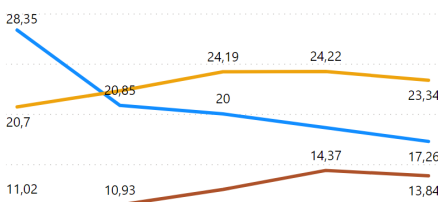
AVA3 - F.0.0.F - % ore docenza erogata da Docenti a tempo indeterminato



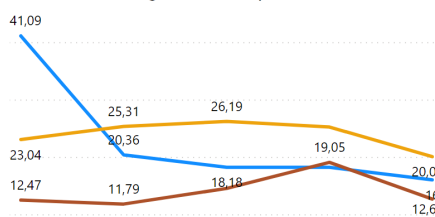
AVA3 - F.0.0.G - % immatricolati laureati entro la durata nel cds (LMCU)



AVA3 - F.0.0.H - Rapporto studenti/docenti



AVA3 - F.0.0.I - Rapporto studenti iscritti al primo anno e docenti di insegnamenti del primo anno



2019 2020 2021 2022 2023 2019 2020 2021 2022 2023 2019 2020 2021

● Corso ● Nazionale Tradizionali ● Macroregionale ● Nazionale Telematiche

Dettaglio

Fascia di valutazione Complessiva (CEV): Soddisfacente

Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR): Pienamente soddisfacente

Indicatori (eventuale commento):

La valutazione tiene conto di buoni andamenti degli indicatori e di confronti con i valori di benchmarking in larga parte positivi.

Fascia di valutazione Complessiva: Pienamente soddisfacente